



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Pāvila Roziša iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Pāvila Roziša iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela 1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

Valmierā
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

29.08.2025.

Nr.09.2881/1.16.1/25/4

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā

I. Vispārīgie jautājumi

- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - Vērtēšanas kārtība) Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā (turpmāk - Skola) noteikta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai izglītības programmās:
 - Speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar dzirdes traucējumiem (kods 21015211) (turpmāk – IP 52);
 - Speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711) (turpmāk – IP 57);
 - Speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) (turpmāk – IP 58);
 - Speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911) (turpmāk – IP 59);
 - Vispārējās vidējās speciālās izglītības programma izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem (kods 31015211) (turpmāk – IP VSK);
 - Profesionālās pamatizglītības programma “Kokizstrādājumu izgatavošana” (kods 22543041) (turpmāk – IP PROF);
 - Profesionālās pamatizglītības programma “Mājturība” (kods 22814011) (turpmāk – IP PROF);
 - Profesionālās pamatizglītības programma “Komerzinības” (kods 22341021) (turpmāk – IP PROF);
 - Profesionālās pamatizglītības programma “Ēdināšanas pakalpojumi” (kods 22811021) (turpmāk – IP PROF).
- Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.

II. Vērtēšanas mērķi un uzdevumi

- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā kompetenču (zināšanu, prasmju un attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojums.
- Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa spējas, individuālās īpatnības, veselības stāvokli un attīstības līmeni;
 - noteikt izglītojamā apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes mācību procesa plānošanai un uzlabošanai;
 - veikt nepieciešamo mācību procesa plānošanu un korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniegtajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - veicināt izglītojamo atbildību un motivāciju, iesaistot vērtēšanas procesā;
 - veicināt pedagoģu, izglītojamo un vecāku, aizbildņu sadarbību.

III. Vērtēšanas plānošana un vadība

5. Skolas direktora vietnieks izglītības jomā:
 - 5.1. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem elektroniskā žurnālā "E-klase" (turpmāk – E-klase);
 - 5.2. atbilstoši valsts pamatzglītības, vidējās un profesionālās pamatzglītības standartiem nodrošina vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē.
6. Pedagogi:
 - 6.1. izvēlas vērtēšanas saturu atbilstoši mācību priekšmeta programmā vai individuālajā izglītības programmas apguves plānā (turpmāk - IIP) noteiktajam izglītojamā sasniedzamajam rezultātam;
 - 6.2. izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem iepazīstina izglītojamos;
 - 6.3. ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analīzē, vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā;
 - 6.4. E-klasē regulāri atzīmē izglītojamo iegūto vērtējumu mācību priekšmetā vai jomā;
 - 6.5. veicot mācību sasniegumu analīzi, pedagogs fiksē rezultātus, tos izskaidro salīdzinoši ar pārbaudes darbu kritērijiem, prasībām, noteiktajiem mērķiem un prognozē tālāko darbību;
 - 6.6. izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus savā mācību priekšmetā nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos izglītojamajam plānotos sasniedzamos rezultātus un Vērtēšanas kārtību.

IV. Vērtēšanas veidi

7. Mācību sasniegumu vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu, ievērojot šādus pamatprincipus:
 - 7.1. sistemātiskuma principu - izglītojamo mācību sasniegumu vērtē noteiktā secībā, kas ietver pamatotu un regulāru darbību kopumu;
 - 7.2. atklātības un skaidrības principu - izglītojamajiem ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa sasniegumu vērtēšanas kritēriji;
 - 7.3. metodiskās daudzveidības principu - izglītojamo mācību snieguma vērtēšana ir daudzveidīga un atbilstoša izglītojamo attīstības stāvoklim;
 - 7.4. iekļaujošo principu - izglītojamo mācīšanās paņēmieni, atbalsta pasākumi un vērtēšanas darba pieejamība nosaka mācību snieguma vērtēšanu kā individuāli pielāgotu katram, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids;
 - 7.5. izaugsmes principu - mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika;
 - 7.6. objektivitātes principu - mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
 - 7.7. vērtējuma obligātuma princips - izglītojamam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
 - 8.1. mutiskā;
 - 8.2. rakstiskā;
 - 8.3. praktiskā;
 - 8.4. kombinētā.
9. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
10. **formatīvā vērtēšana** - ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Izglītojamā mācību sniegums ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā tiek izteikts procentos un fiksēts E-klasē (pārbaudes darba metodika) ne retāk kā 3 reizes mēnesī IP 57, IP 52, IP 58 un IP VSK. Formatīvais vērtējums neietekmē izglītojamā gala vērtējumu.
- 10.1. Snieguma līmeņu apguves procentuālais sadalījums formatīvajā vērtējumā:

vērtējums ballēs	1 ļoti, ļoti vāji	2 ļoti vāji	3 vāji	4 gandrīz viduvēji	5 viduvēji	6 gandrīz labi	7 labi	8 ļoti labi	9 teicami	10 izcili
izpildes līmenis %	1-13	14-20	21-32	33-40	41-57	58-66	67-77	78-86	87-94	95-100

- 10.2. **diagnosticējošā vērtēšana** - lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un

noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, vērtējums apguves līmeņos, procentos. Diagnostiskā vērtēšana tiek veikta mācību gada sākumā, lai noskaidrotu skolēnu zināšanu un prasmju līmeni un plānotu tālāko mācību procesu. Tematu sākumā skolotājs pēc vajadzības var izmantot diagnostisko vērtēšanu.

10.3. **summatīvā vērtēšana** - organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīts ne tikai mācību gads, bet arī temats, temata daļa vai, piemēram, apjomīgāks mācību darbs (pētnieciskais, jaunrades darbs u. c.), kura laikā izglītojamam ir bijusi iespēja apgūt noteiktu sasniedzamo rezultātu kopumu. Summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izziņas darbības līmeņos.

10.4. Summatīvā vērtēšana 10 ballu skalā:

10.4.1. Summatīvais vērtējums – IP 52, IP 57, IP 58, IP VSK, IP PROF (vispārējos mācību priekšmetos):

vērtējums ballēs	1 ļoti, ļoti vāji	2 ļoti vāji	3 vāji	4 gandrīz viduvēji	5 viduvēji	6 gandrīz labi	7 labi	8 ļoti labi	9 teicami	10 izcili
izpildes līmenis %	1-13	14-20	21-32	33-40	41-57	58-66	67-77	78-86	87-94	95-100

10.4.2. Summatīvais vērtējums - IP PROF **profesionālos mācību priekšmetos** balles, atbilstoši šādam darba izpildes līmenim %:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems				vidējs	optimāls			augsts	
vērtējums ballēs	1 ļoti, ļoti vāji	2 ļoti vāji	3 vāji	4 gandrīz viduvēji	5 viduvēji	6 gandrīz labi	7 labi	8 ļoti labi	9 teicami	10 izcili
izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100

10.5. **aprakstošā vērtēšana** - īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

10.6. **monitoringa vērtēšana** - monitoringa vērtēšana tiek veikta noteiktos izglītības posmos (3., 6. un 9. klasē), IP 52, IP 57. izmantojot valsts centralizēti sagatavotus diagnosticējošos darbus. Monitoringa vērtēšanas rezultāti netiek izmantoti gada vērtējuma izlikšanai. Tie tiek izmantoti, lai izvērtētu skolēnu sasniegumu dinamiku, pilnveidotu mācību darba plānošanu un kvalitāti skolā, sniegtu atgriezenisko saiti skolēniem, vecākiem un pedagogiem.

11. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, izglītības programmu un Vērtēšanas kārtību.

V. Vērtēšanas izteikšana

12. Izglītojamā mācību sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem izsaka snieguma līmeņos, procentuāli ballēs un E-klases žurnālā atzīmē:

12.1. **1.-3. klasēs** (IP 52, IP 57, IP 58, IP 59):

12.1.1. Diagnosticējošais vērtējums:

- 1) IP 52, IP 57, IP 58: % E-klases žurnālā;
- 2) IP 59: mutiski;

12.1.2. Formatīvais vērtējums:

- 1) IP 52, IP 57, IP 58: % E-klases žurnālā;
- 2) IP 59: STAP mutiski un ar emociju zīmēm, vērtēšanas kartītēm darba lapās;

12.1.3. Summatīvais vērtējums:

- 1) IP 52, IP 57, IP 58: STAP E-klases žurnālā;
- 2) IP 59:
 - a) temata noslēgumā: STAP individuālajos plānos;
 - b) semestra noslēgumā: STAP E-klases žurnālā;
 - c) mācību gada beigās: aprakstoši liecībā.

12.2. **4.-9. klasēs** (IP 52, IP 57, IP 58, IP 59), **10.-12.klasēs** (IP VSK) un **1.-3.kursos** (IP

PROF):

- 12.2.1. Diagnosticējošais vērtējums:
 - 1) IP 52, IP 57, IP 58, IP VSK, IP PROF: % E-klases žurnālā;
 - 2) IP 59: mutiski;
 - 12.2.2. Formatīvais vērtējums:
 - 1) IP 52, IP 57, IP 58, IP VSK, IP PROF: % E-klases žurnālā;
 - 2) IP 59: STAP mutiski un ar emociju zīmēm, vērtēšanas kartītēm darba lapās;
 - 12.2.3. Summatīvais vērtējums:
 - 1) IP 57, IP 58, IP VSK, IP PROF: ballēs E-klases žurnālā
 - 2) IP 59:
 - a) temata noslēgumā: STAP individuālajos plānos;
 - b) semestra noslēgumā: STAP E-klases žurnālā;
 - c) gada vērtējums: STAP atbilstoši katra skolēna sasniedzamajiem rezultātiem, kas norādīti individuālajos plānos E-klases žurnālā un aprakstoši liecībā.
13. IP 59 vērtē atbilstoši katra izglītojamā sasniedzamajiem rezultātiem. E-klases žurnālā norāda mācību tēmu klasei, bet individuālajos mācību programmas apguves plānos - sasniedzamos rezultātus (SR).

VI. Pārbaudes darbu plānošana un vērtēšana

- 14. Katra semestra sākumā direktora vietnieks pārskata pedagogu veidoto pārbaudes darbu grafiku E-klasē. Vienā dienā IP 58 klasei nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudes darbu, IP 52, IP 57, IP VSK klasēm un IP PROF kursos - vairāk par diviem pārbaudes darbiem dienā. Pamatotas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā var veikt tikai pēc to saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku.
- 15. Izglītojamais, kurš attaisnotas prombūtnes dēļ nav ieguvis summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā, 5 darba dienu laikā no pārbaudes darba plānotā norises datuma saskaņo pārbaudes darba veikšanas laiku ar mācību priekšmeta pedagogu. Šis pārbaudes darbs jānokārto ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc plānotā pārbaudes darba datuma.
- 16. Ja izglītojamais nepilda 14. punktā noteikto, pedagogs rakstiski E-klasē informē direktora vietnieku un vienlaikus rod iespēju izglītojamam veikt pārbaudes darbu direktora vietnieka noteiktajā vietā un laikā.
- 17. Ja izglītojamais ilgstoši slimojis vai attaisnoti atradies ilgstošā prombūtnē kā rezultātā nav piedalījies pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no kāda summatīvā pārbaudes darba un izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām. Izglītojamā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 18. Katrā semestrī izglītojamais pēc izvēles var labot vienu no summatīvajiem vērtējumiem.
- 19. Kārtējo pārbaudes darbu un ieskaites pārbaudes darbu kritēriji un vērtējums ir fiksējams E-klasē 5 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba norises.
- 20. Ja izglītojamajam noslēguma pārbaudes darbā vai kādā no tā daļām ir "n", tad tas tūlīt pēc tam tiek pārvērts par "nv" ("nav vērtējuma"), paturot arī "n" ("n/nv"). Izglītojamais pārbaudes darbā, saņem ierakstu „nv” (nav vērtējuma), ja nav rakstījis pārbaudes darbu un nav ieguvis vērtējumu par veicamo pārbaudes darbu skolotāja noteiktajā termiņā, nav nodevis rakstveida pārbaudes darbu. Ja izglītojamais, atgriežoties no prombūtnes, noteiktajā termiņā neveic pārbaudes darbu "nv" – 1 balle.
- 21. Novērtētos izglītojamā kārtējos pārbaudes darbus un ieskaites pārbaudes darbus (papīra formā) pedagogs uzglabā līdz esošā mācību gada beigām.
- 22. Izglītojamajiem IP 59 nav pārbaudes darbu. Summatīvo vērtējumu veic atbilstoši izglītojamā individuālā izglītības plānā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
- 23. No valsts pārbaudes darbiem tiek atbrīvoti:
 - 23.1. IP 52, IP 57, IP VSK izglītojamie Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 23.2. IP 58 izglītojamie pamatojoties uz vecāku iesniegumu un direktora rīkojumu;
 - 23.3. IP 59 izglītojamie valsts pārbaudes darbus nekārto.

VII. Izglītojamo izaugsmes un ieradumu novērtēšana, dokumentēšana

- 24. Skola veic izglītojamo caurviju prasmju un to izaugsmes dinamikas novērtēšanu. Datu dokumentēšanu veic elektroniski pēc Skolas izstrādātiem kritērijiem.
- 25. Ieradumu dokumentēšana notiek mācību gada beigās, to organizē internāta skolotājs ciešā

sadarbībā ar klases mācību priekšmeta skolotājiem. Izaugsmes novērtēšanā piedalās ne mazāk kā viens skolotājs no katras mācību jomas.

26. Pedagoģs ievēro konfidencialitāti darbā ar izglītojamā izaugsmes dinamikas novērtējuma datiem. Internāta skolotājs iepazīstina izglītojamā vecākus ar izglītojamā izaugsmes novērtējumu mācību gada noslēgumā.

VIII. Semestra un gada vērtējumu izlikšana

27. Mācību priekšmeta skolotāji izglītojamajam izliek gada vērtējumu, ņemot vērā visus 1. un 2. semestrī saņemtos pārbaudes darbu vērtējumus. Ja vērtējums izšķīras, vērtējumu apaļo uz augšu, ja iegūtas vismaz 7 decimāldaļas aiz komata.
28. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svārs ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
29. Ja vērtēšanas perioda beigās nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus pārbaudes darbā (-os), kurā (-os) visiem izglītojamajiem jāiegūst vērtējums, tad gada beigās liek „nv”.

IX. Mājas darbu uzdošana un vērtēšana

30. Mājas darbus vērtē formatīvi - %, vērtējumus norāda E-klases žurnālā. Izglītojamajiem IP 59 mājas darbi nav obligāti, izglītojamais tos pilda brīvprātīgi. Mājas darbus nav ieteicams uzdot uz iknedēļas brīvdienām, svētku dienām un izglītojamo brīvdienām.

X. Izglītojamo apbalvošana par mācību sasniegumiem

31. Mācību gada noslēgumā 1.-3. klašu (IP 52, IP 57, IP 58) un 1.-9. klašu (IP 59) izglītojamie saņem **atzinības rakstu**, ja ir izpildīti visi šādi nosacījumi:
 - 31.1. izglītojamais mācību procesā ir sasniegjis tikai A un P apguves līmeni, ir atļauts viens T apguves līmenis;
 - 31.2. izglītojamais aktīvi iesaistās skolas dzīves norisēs, interešu izglītībā vai ārpusstundu aktivitātēs (konkursos, pasākumos, projektos, kolektīvos u. c.);
 - 31.3. izglītojamais ievēro Skolas leksējās kārtības noteikumus (internāta skolotājs izvērtē uzvedības žurnāla ierakstus).
32. 4.–9. klašu (IP 52, IP 57, IP 58), 10.–12. klašu (IP VSK) un 1.–3. kursu (IP PROF) izglītojamie mācību gada beigās var saņemt **atzinības rakstu**, ja ir izpildīti visi šādi nosacījumi:
 - 32.1. katra semestra vidējais vērtējums ir vismaz 6,5 balles un nav neviena vērtējuma zemāka par 6 ballēm;
 - 32.2. izglītojamais aktīvi iesaistās skolas dzīves norisēs, interešu izglītībā vai ārpusstundu aktivitātēs (konkursos, pasākumos, projektos, kolektīvos u. c.);
 - 32.3. izglītojamais ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus (internāta skolotājs izvērtē uzvedības žurnāla ierakstus).
33. Apbalvojumi ierakstāmi E-klases mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā.
34. Izglītojamajiem klāt pie iepriekš minētajiem apbalvojumiem un atbilstoši saņemamajai pakāpei var papildus stimulēt materiāli (veselīgi kārumi, spēles, grāmatas, kanceleja, rotaļlietas, pasākumu biļetes utml.) vai finansiāli, t.sk. dāvanu kartes, ja Skolai ir nepieciešamie finanšu līdzekļi.

XI. Vecāku informēšana

35. Mācību gada sākumā izglītojamo likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar Vērtēšanas kārtību E-klasē. Atkārtoti iepazīstina, ja tiek veikti grozījumi.
36. Pedagogs veic ierakstus E-klasē, norādot mācību stundā sasniegamos rezultātus par katru darba dienā novadīto stundu un tajā uzdotos mājas darbus līdz plkst. 17.00.
37. Internāta skolotājs katru mācību dienu E-klases žurnālā pārbauda kavējumus un ne retāk kā reizi nedēļā pārbauda vērtējumus.
38. Internāta skolotājs mācību gada laikā līdz katra mēneša 5.datumam vecākiem nosūta E-klases žurnāla izdruku par izglītojamā sekmēm un kavējumiem, kā arī pārrunā izglītojamā mācību sniegumu.
39. Likumiskie pārstāvji papildu informāciju par Vērtēšanas kārtību var saņemt Skolas organizētajās vecāku sapulcēs un citos Skolas organizētajos informatīvajos pasākumos vecākiem, kā arī individuāli pie klases, kursa internāta skolotāja.

40. IP 59 mācību gada sākumā notiek klases mācību priekšmeta skolotāja individuāla saruna ar izglītojamā likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību un audzināšanas vajadzībām un izvirzāmajiem uzdevumiem, individuālo izglītības plānu. Pirms sarunas mācību priekšmeta skolotājs (skolotājs, kuram šajā klasē ir lielākais mācību stundu skaits) sasauc un protokolē pārrunas ar visiem pedagogiem, kas strādā šajā klasē. Mācību gada noslēgumā mācību priekšmeta skolotājs aicina izglītojamā likumiskos pārstāvjus uz sarunu, lai pārrunātu izglītojamā sasniegumus mācību gadā.
41. Katra semestra beigās, klases audzinātājs kopā ar likumiskiem pārstāvjiem pārskata, izanalizē IIP un kopīgi ar atbalsta speciālistiem, mācību priekšmetu pedagogiem izvirza jaunus mērķus nākamajam semestrim.

XII. Vērtējuma apstrīdēšana

42. Vērtējumu var apstrīdēt likumiskie pārstāvji vai pilngadīgs izglītojamais mācīšanās posma (temata, temata daļas, apjomīgāka mācību darba, semestra vai mācību gada) noslēgumā, vērstoties pie konkrētā mācību priekšmeta pedagoga. Ja savstarpējās sarunās, klātesot direktora vietniekam, vienošanās netiek panākta, likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam izglītojamajam ir tiesības Skolas direktoram divu nedēļu laikā pēc mācību posma vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu ar lūgumu pārskatīt vērtējumu.

XIII. Noslēguma jautājumi

43. Vērtēšanas kārtība, tās grozījumi tiek saskaņota Skolas pedagoģiskās padomē.
44. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2025.gada 1.septembrī.
45. 2025.gada 1.septembrī spēku zaudē Skolas 04.06.2024. iekšējie noteikumi Nr.09.2881/1.16.1/24/3 "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā" un Skolas 21.10.2024. iekšējie noteikumi Nr. 09.2884/9.3.6/24/16 "Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība".

Direktore

(personiskais paraksts)

Iveta Kļaviņa

SASKAŅOTS

Skolas pedagoģiskās padomes 29.08.2025. sēdē