



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Leona Paegles iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201,
Leona Paegles iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela
1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

Valmierā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2023.

Nr.09.2884/9.3.6/23/1

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 9.4., 15.punktiem un Vispārējās
izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu*

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas - attīstības centra
izglītības programmu īstenošanas vietā – Skolas ielā 5 un Nākotnes ielā 1, Vaidavā, Vaidavas
pagastā, Valmieras novadā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra (turpmāk - Skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumus Skolas izglītojamiem izglītības programmu īstenošanas vietu adresēs: Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, un Nākotnes iela 1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumu mērķis ir vienotas kārtības noteikšana Skolā, izglītojamā fiziskās un emocionālās drošības maksimāla aizsardzība, izglītojamo mācību sasniegumu un pozitīvas uzvedības dažādās Skolas vidēs sekmēšana, izglītojamo atbildīga rīcība un cieņpilna savstarpējā saskarsme.
3. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu un 70.panta otro daļu, Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.4., 15.punktiem, Skolas nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvie akti).
4. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamajiem.
5. Ar noteikumiem iepazīstina visus izglītojamos, uzsākot mācības Skolā un katru mācību gadu septembrī, vai pēc nepieciešamības.
6. Noteikumi Skolā tiek izvietoti visiem izglītojamajiem brīvi pieejamā vietā Skolas telpās, Skolas tīmekļvietnē www.vgv.lv, kā arī e-klasē.

II. Vispārīgie uzvedības noteikumi Skolā un tās teritorijā

7. Izglītojamais atbilstoši savām spējām un interesēm iesaistās Skolas sabiedriskajā dzīvē, ārpusstundu pasākumos, mācību olimpiādēs un citos pasākumos, rūpējas par Skolas prestižu.
8. Izglītojamais pieklājīgi un ar cieņu izturas pret visiem Skolas darbiniekiem, citiem izglītojamajiem, vecākiem un Skolas apmeklētājiem. Skolas telpās sveicina visus pieaugušos un izglītojamos, kurus pazīst.

9. Izglītojamais saskarsmē ievēro pozitīvu sarunu, valodas, rakstu un zīmju kultūru, ar cieņu izturas pret citu cilvēku viedokli.

10. Izglītojamais Skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā un apavos, uz svētku pasākumiem un valsts pārbaudes darbiem par profesionālās kvalifikācijas ieguvu ierodas svētku tērpā. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Izglītojamais pa Skolu nestaigā čībās.

11. Izglītojamais bez atļaujas neaiztiek citu personīgās mantas.

12. Izglītojamais pa Skolu pārvietojas, ejot mierīgi, bez drūzmēšanās un grūstīšanās, it īpaši pie logiem un kāpnēm, klusi un mierīgi, neradot traucējošus trokšņus.

13. Izglītojamais paklausa Skolas darbinieku norādījumiem.

14. Izglītojamais ievēro noteikumus, kas izvietoti Skolas telpās un teritorijā.

15. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest, glabāt, lietot un realizēt alkoholu, enerģētiskos dzērienus, cigaretes (t.sk. elektroniskās), narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus (t.sk. nazi), sprāgstvielas, šķiltavas, sērkociņus, spēlēt azartspēles uz naudu vai materiālām vērtībām. Gadījumos, kad Skolas darbinieki konstatē, viņiem ir aizdomas vai saņem informāciju, ka izglītojamais lieto vai ir lietojuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas, glabā un/vai izplata atkarību izraisošas vielas Skolā vai tās apkārtnē, tirdzniecības vietā Skolas izglītojamiem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas vai tabakas izstrādājumi, darbinieki rīkojas atbilstoši Skolas noteiktai kārtībai par rīcību gadījumos, ja konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.

16. Izglītojamajiem skolā un tās teritorijā kategoriski aizliegts:

16.1. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;

16.2. ar savu uzvedību radīt situācijas, kas apdraud paša un citu izglītojamo, cilvēku veselību un dzīvību (slidināties pa kāpņu margām, sēdēt uz tām un liekties tām pāri, neprātīgi skriet, kārties ārā pa logu, mest pa logu ārā priekšmetus, gaitenī, trepēs un citās telpās grūstīties, kāpt uz nojumes jumtiņiem, iekāpt un izkāpt pa logu u.c.);

16.3. izrādīt necieņu pret skolu un citiem (sēdēt uz galda, kāpt un sēdēt uz palodzes, apkures radiatora, klaigāt ārā pa logu, kliegt, trokšņot, klausīties skaļu mūziku; piesārņot, piegružot skolu un tās apkārtni, t.sk., ēst un mētāt saulespuķu sēklas, spļaudīties u.tml.);

16.4. pirkt, mainīt, pārdot sev piederošās mantas skolā;

16.5. izspiest un diedelēt naudu, mobilos telefonus u.c. ierīces, saldumus no citiem skolēniem un skolas darbiniekiem;

16.6. glabāt pie sevis medikamentus un vitamīnus;

16.7. mācību stundās, nodarbībās un pasākumos filmēt un ierakstīt notikumu norisi un citas personas (izglītojamās, darbiniekus), ja tas nav saskaņots ar skolotāju un paredzēts mācībām.

17. Izglītojamais piedalās Skolas telpu un apkārtnes uzkopšanas darbos, dežūrās Skolas telpās, Skolas administrācijas noteiktajos sabiedriskajos darbos.

18. Izglītojamie Skolas teritorijā, tai skaitā rotaļu un sporta laukumā, ievēro drošības un uzvedības noteikumus.

19. Izglītojamie ārpus Skolas teritorijas iziet tikai ar internāta skolotāja atļauju, ievērojot dienas režīmu.

20. Aizliegts peldēties atklātās ūdenstilpnēs.

III. Uzvedība mācību stundās

21. Izglītojamais apmeklē visas mācību stundas, nodarbības un ārpusstundu pasākumus saskaņā ar mācību stundu sarakstu, pasākumu plānu un dienas režīmu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

22. Izglītojamais Skolas internātu atstāj 10 minūtes pirms mācību stundas sākuma.

23. Uz mācību stundu un citām nodarbībām izglītojamais ierodas laikus, sakārto savu darba vietu un pozitīvi noskaņojas mācību darbam, līdz ar mācību stundas sākumu atrodas savā mācību vietā un ir gatavs sākt mācību darbu.

24. Izglītojamā pienākums ir izpildīt visus mājas darbus, ja tādi uzdoti.

25. Pirms mācību stundas sākuma izglītojamais mobilo telefonu novieto tam paredzētā vietā pie skolotāja. Stundu un nodarbību laikā mobilo telefonu un citas viedierīces, t.sk. austiņas, drīkst lietot tikai ar skolotāja atļauju.

26. Katrā mācību stundā izglītojamajam ir mācību darbam nepieciešamie mācību līdzekļi (skolas soma, rakstāmpiederumi, burtnīcas, grāmatas un citi materiāli pēc skolotāja norādījumiem).

27. Mācību stundu un nodarbību laikā izglītojamais:

27.1. pirms uzdevumu izpildes uzmanīgi ieklausās vai iepazīstas ar uzdevuma nosacījumiem, neskaidrību gadījumā jautā, lūdz palīdzību, paceļot roku un sagaidot skolotāja uzaicinājumu izteikties;

27.2. seko līdzi skolotāja norādījumiem un izpilda stundas darbā paredzētos uzdevumus, neizmantojot neatļautus palīg līdzekļus;

27.3. apzinīgi mācās, netraucējot citu izglītojamo un skolotāja darbu;

27.4. nelieto pārtikas produktus;

27.5. atrodas klasē vai telpā, kur notiek stunda, nodarbība vai pasākums. Izglītojamais pa telpu pārvietojas un iziet no tās tikai ar skolotāja atļauju;

27.6. mācību vietu klasē maina ar skolotāja atļauju;

27.7. ievēro telpas iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus un skolotāja norādījumus.

28. Izglītojamie virsdrēbes un ielas apavus atstāj garderobē.

29. Izglītojamie ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem garderobi apmeklē tikai pedagoga pavadībā.

30. Izglītojamie sporta stundām ģērbjas sporta zāles ģērbtuvēs.

31. Mācību stundu laikā izglītojamie garderobēs, guļamistabās un ārpus Skolas teritorijas uzturas tikai ar skolotāja atļauju.

IV. Rīcība, ja tiek kavētas mācību stundas

32. Ja izglītojamais uz mācību stundas sākumu ierodas ar kavēšanos, izglītojamais sniedz skolotājam informāciju par kavējuma iemesliem.

33. Ja izglītojamais nav apmeklējis mācību stundu/as, tad, ierodoties Skolā, viņš savas klases/kursa internāta skolotājam iesniedz dokumentu (piemēram, ārstniecības personas izziņu, vecāka iesniegumu, izglītojamā paskaidrojumu), kas sniedz informāciju par prombūtnes periodu un iemeslu.

34. Par plānotu prombūtni (mācību stundu kavējumiem) izglītojamais vai viņa vecāki savlaicīgi informē un saskaņo to ar Skolas vadību.

35. Kārtību, kādā Skolā reģistrē izglītojamā ierašanos vai neierašanos uz mācību stundām un kādā Skola nodrošina informācijas apmaiņu par izglītojamo neierašanos Skolā, nosaka Skolas izstrādāts iekšējs normatīvs akts "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā, izglītības programmu īstenošanas vietā – Skolas ielā 5 un Nākotnes ielā 1, Vaidavā, Vaidavas pagastā, Valmieras novadā".

36. Skolas rīcība, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neierodas uz mācību stundām:

Nr.p.k.	Atbildīgais pedagogs	Neattaisnoti kavēto mācību stundu skaits semestrī	Rīcība
36.1.	Internāta skolotājs	par katru neattaisnoti kavētu mācību stundu (līdz 10)	Izsaka izglītojamajam mutisku aizrādījumu. Pie atkārtota stundu kavējuma internāta skolotājs ieraksta brīdinājumu izglītojamā dienasgrāmatā, skolvadības elektroniskās sistēmas „E-klase” (turpmāk – e-klase) žurnālā un informē vecākus.
36.2.		vairāk par 10	Informē sociālo pedagogu un sadarbībā ar sociālo pedagogu organizē sarunu ar izglītojamo, lai noskaidrotu kavējumu iemeslus un novērstu kavējumus.
36.3.	Sociālais pedagogs	no 11 līdz 15	Jautājumu risina ar izglītojamā un nepilngadīgā izglītojamā vecākiem, pēc vajadzības pieaicina Skolas atbalsta personālu (psihologu, ārstu u.c.)
36.4.		vairāk par 15	Sarunās pieaicina direktora vietnieku izglītības jomā.
36.5.	Direktora vietnieks izglītības jomā	vairāk par 15	Izglītojamajam tiek noteiktas obligātas konsultācijas mācību priekšmetā.
36.6.		Izglītojamais turpina kavēt mācību stundas	Jautājums tiek izskatīts Skolas Atbalsta komandas sanāksmē, kurā piedalās izglītojamais un vecāki.
36.7.	Skolas Atbalsta komanda	20	Jautājums tiek pieteikts, izskatīšanai Skolas Atbalsta komandas sanāksmē. Skolas Atbalsta komanda var izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu (kas tiek pievienots izglītojamā personas lietai) vai lemt par citiem pasākumiem, neattaisnoti kavētu mācību stundu novēršanai.
36.8.		vairāk par 20	Skola ziņo pašvaldības sociālajam dienestam un/vai citai institūcijai pēc nepieciešamības. Skolas sociālais pedagogs Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

V. Uzvedības noteikumi ēdamzālē

37. Ēdamzālē izglītojamie ieiet tikai ar skolotāja atļauju.

38. Ēdamzālē uzturas bez virsdrēbēm.

39. Pirms katras ēdienreizes nomazgā rokas.

40. Ēdamzālē uzvedas klusi un mierīgi, ievēro pieklājības normas, higiēnas prasības un ēšanas kultūru.

41. Izglītojamie aiznes savus traukus uz mazgātuvī. Klases dežurants ir atbildīgs, lai ēdamgalds pēc ēšanas paliktu tīrs.

VI. Uzvedības noteikumi internātā

42. Izglītojamā pienākumi, tiesības un citi ar internātu saistītie noteikumi ir atrunāti Skolas izstrādātos noteikumos "Valmieras Gaujas krasta vidusskolas - attīstības centra izglītības programmu īstenošanas vietā – Skolas ielā 5 un Nākotnes ielā 1, Vaidavā, Vaidavas pagastā, Valmieras novadā, internāta iekšējās kārtības noteikumi".

VII. Kārtība, kādā izglītojamie dodas mājās

43. Izglītojamie mājās dodas pēc pēdējās mācību stundas. Izņēmuma gadījumus rakstiski saskaņo ar internāta skolotāju, kavējamo mācību stundu skolotājiem un Skolas vadību.

44. Izglītojamie mājās dodas:

44.1. patstāvīgi, prom došanās laiku saskaņojot ar vecākiem un internāta skolotāju;

44.2. vecāku vai pilnvarotas personas pavadībā.

45. Uz/no Skolas ar velosipēdiem drīkst ierasties izglītojamie, kuriem ir velosipēda (vai jebkura cita mehāniskā transportlīdzekļa) vadīšanas apliecība, nepilngadīgajiem izglītojamajiem vecāku rakstiska atļauja un ja tiek ievēroti šādi nosacījumi:

45.1. ar velosipēdiem nepārvietojas Skolas teritorijā;

45.2. ārpus Skolas teritorijas ar velosipēdiem pārvietojas, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus;

45.3. tiek ievēroti drošības noteikumi, tai skaitā – izglītojamais pie stūres turas ar abām rokām, braucot neturas pie cita braucoša transportlīdzekļa, tiek izvēlēta tāda braukšanas vieta un ātrums, kas neapdraud pašu un citas personas;

45.4. tiek lietots velosipēds, kas ir tehniskā kārtībā (tai skaitā aprīkots ar bremzēm);

45.5. tiek lietota aizsprādzēta aizsargķivere;

45.6. pie velosipēda un apģērba ir piestiprināti gaismas atstarotāji;

45.7. velosipēdi tiek novietoti, piesprādzēti tam paredzētā vietā;

45.8. Izglītojamajiem aizliegts pārvadāt citus izglītojamos;

45.9. Izglītojamajiem aizliegts dot velosipēdu citiem izglītojamajiem.

46. Ar motorizētiem transportlīdzekļiem Skolā drīkst ierasties pilngadīgi izglītojamie, kuriem ir attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanas apliecība un kuri ievēro ceļu satiksmes un drošības noteikumus. Transportlīdzekļos pilngadīgi izglītojamie drīkst pārvadāt citus izglītojamos tikai tad, ja ir saņemta šo izglītojamo vecāku rakstiska atļauja.

VIII. Izglītojamo uzvedības noteikumi Skolas organizētajos pasākumos

47. Skolas organizētie pasākumi Skolā notiek ne vēlāk kā līdz plkst. 21.00.

48. Pasākumu laikā izglītojamie ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, pedagogu norādījumus.

49. Izglītojamo uzvedības noteikumus Skolas organizētajos pasākumos nosaka Drošības noteikumi ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās, Drošības noteikumi skolas pasākumos, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti pirms katra pasākuma.

IX. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Skolā

50. Evakuācijas plāni izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās un internāta istabiņās.

51. Izglītojamie iepazīstas ar evakuācijas plānu, ārkārtējos gadījumos prot to izmantot.

52. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruni ir izvietoti pie informācijas stenda.

X. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

53. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu izglītojamo drošībai, veselībai un dzīvībai, ir cietis no fiziskas vardarbības, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu (cieš no emocionālas vardarbības), izglītojamais par to nekavējoties informē tuvāk esošo Skolas darbinieku.

54. Izglītojamais seko Skolas darbinieka norādījumiem par tālāko rīcību atbilstoši katrai konkrētai situācijai. Skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar Skolā noteikto kārtību, kādā rīkojas Skolas darbinieki, konstatējot vardarbību pret izglītojamo.

55. Ja izglītojamais guvis traumu, par to nekavējoties informē Skolas ārstniecības personu, cietušo nogādājot medicīnas kabinetā vai izsaucot ārstniecības personu pie izglītojama. Ārstniecības persona noskaidro apstākļus, kādos gūta trauma. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai Izglītojamais apgalvo, ka traumu guvis kāda cita izglītojamā mērķtiecīgas darbības rezultātā, ārstniecības persona par notikušo ziņo sociālam pedagogam, internāta skolotājam, Skolas vadībai.

XI. Izglītojamo iesniegumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

56. Izglītojamajam ir tiesības vērsties pēc palīdzības Skolā, iesniedzot iesniegumu, ja tiek aizskartas vai apdraudētas izglītojamā intereses un/vai tiesības, kā arī lai izteiktu priekšlikumus un ierosinājumus.

57. Skolā ir izstrādāta kārtība par iesniegumu iesniegšanu un izskatīšanu "Priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas izskatīšanas kārtība Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra izglītības programmu īstenošanas vietā – Skolas ielā 5 un Nākotnes ielā 1, Vaidavā, Vaidavas pagastā, Valmieras novadā".

XII. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta vardarbība pret izglītojamo

58. Skolas direktora, pedagogu un citu Skolas darbinieku rīcību, ja tiek saņemta Noteikumu 52.punktā norādītā informācija un/vai tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamo veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu nosaka Skolas izstrādāta kārtība, kādā rīkojas Skolas darbinieki, konstatējot vardarbību pret izglītojamo.

XIII. Izglītojamā tiesības un pienākumi

59. Izglītojamā tiesības un pienākumus nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likuma 54. un 55.pants un šie noteikumi.

XIV. Pamudinājumi un apbalvojumi

60. Izglītojamajiem pamudinājumus un apbalvojumus izsaka:

Novērtējum nosaukums	Novērtējuma nosacījumi	Novērtējuma izteicējs	Novērtējuma dokumentācija
60.1. Uzslava	Par ikdienā labi paveiktiem darbiem, attieksmi, sadarbību atbalstu	Skolotāji, citi Skolas darbinieki, Skolas vadība	Izsaka mutiski klasē, Skolas līnijā vai citā pasākumā
60.2. Diploms	Par 1.-3.vietas iegūšanu Skolas organizētā vai atbalstītā pasākumā (sacensībās, konkursos, olimpiādēs utml.)	Pasākuma atbildīgā persona, Skolas vadība	Rakstiski ar ierakstu e-klasē (dienasgrāmatā, liecībā, sekmju kopsavilkuma žurnālā), publicēšanu Skolas publiskajās vietnēs.
60.3. Atzinība	Par aktīvu organizēšanu, dalību vai atbalstīšanu Skolas organizētā vai atbalstītā pasākumā (sacensībās, konkursos, olimpiādēs utml.)	Pasākuma atbildīgā persona, Skolas vadība	Rakstiski ar ierakstu e-klasē (dienasgrāmatā, liecībā), publicēšanu Skolas publiskajās vietnēs.
60.4. Pateicība	Par pozitīvu, labu un priekšzīmīgu uzvedību,	Skolotāji, Skolas vadība	Rakstiski ar ierakstu e-klasē

	pieklājību pret apkārtējiem; Par pilnīgi visām apmeklētām stundām, par vienmēr sakārtotu guļamistabu un savu darba vietu, un ievērojot iepriekš minēto.		(dienasgrāmatā, liecībā).
--	--	--	------------------------------

61. Izglītojamiem klāt pie iepriekš minētajiem apalvojamiem un atbilstoši saņemamajai pakāpei var papildus stimulēt materiāli (veselīgi kārumi, spēles, grāmatas, kanceleja, rotaļlietas, pasākumu biļetes utml.) vai finansiāli, t.sk. dāvanu kartes, ekskursijas utml., ja Skolai ir nepieciešamie finanšu līdzekļi.

XV. Rīcība iekšējās kārtības nodrošināšanai un izglītojamā atbildība par noteikumu neievērošanu

62. Katrs izglītojamais atbilstoši vecumam un spējām ir atbildīgs par savu rīcību un uzvedību, Skolas iekšējās kārtības noteikumu un drošības noteikumu ievērošanu.

63. Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus pēc to smaguma iedala:

63.1. pārkāpumi, kas neapdraud paša un citu drošību. Tie var novērst izglītojamā uzmanību, tomēr neizjauc visas klases darbu (turpmāk – Pārkāpums).

63.2. būtiski pārkāpumi - apdraud citus izglītojamos vai Skolas darbiniekus, izaicina vai izjauc mācību stundas, nodarbības un citu pedagoga plānoto darbību, nodara kaitējumu citu personu vai Skolas mantai.

64. Skolas darbinieks, konstatējot iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, izvērtē pārkāpuma smagumu un rīkojas atbilstoši konkrētai situācijai, prioritāri nodrošinot izglītojamo drošību, veselību un dzīvību, ievērojot šādu secību:

Pārkāpuma smagums	Atbildīgās personas	Iespējamā rīcība	Faktu dokumentēšana
64.1. Pārkāpums	mācību priekšmeta skolotājs (ja Pārkāpums noticis mācību stundas laikā) vai internāta skolotājs (ja Pārkāpums noticis internāta skolotāja darba laikā)	- pārrunā situāciju ar izglītojamo, noskaidro un izprot rīcības cēloņus; - veic darbības, lai novērstu/mazinātu nevēlamās rīcības cēloņus un sekas; - atkārtoti iepazīstina izglītojamo ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem (ja nepieciešams); - informē internāta skolotāju, ja Pārkāpumi mācību stundās atkārtojas	- ieraksts e-klases žurnālā; - ieraksts izglītojamā dienasgrāmatā; - izglītojamā paskaidrojums (<i>Veidlapa pielikums nr.4</i>); - skolotāja ziņojums, ja Pārkāpumi atkārtojas (<i>Veidlapa pielikums nr.3</i>)
64.2. Pārkāpumi atkārtojas	internāta skolotājs un sociālais pedagogs, savstarpēji sadarbojoties	- veic individuālās pārrunas ar izglītojamo; - internāta skolotājs sniedz rakstisku ziņojumu sociālam pedagogam, ja Pārkāpumus neizdodas novērst; - apzina faktus, izvērtē situāciju, noskaidro un izprot rīcības cēloņus; - informē (mutiski un rakstiski), sadarbojas un organizē klātienes tikšanās ar izglītojamā vecākiem; - ja nepieciešams, sadarbojas ar skolas psihologu gan klases mikroklimata izpētei un uzlabošanai, gan individuālā atbalsta sniegšanai	- izglītojamā paskaidrojumi (<i>Veidlapa pielikums nr.4</i>); - sarunu protokoli (<i>Veidlapa pielikums nr.5</i>); - vecāku piekrišana psihologa apmeklējumam; - internāta skolotāja ziņojums sociālajam pedagogam (problēmas pieteikums) (<i>Veidlapa pielikums nr.6</i>)

		izglītojamam; - ja nepieciešams, sadarbojas ar direktora vietniekiem izglītības jomā vai citiem Skolas darbiniekiem (mācību priekšmetu skolotāji, ārstniecības personas u.c.), kuri var sniegt atbalstu iekšējo pārkāpumu mazināšanai; - sociālais pedagogs sadarbojas ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju un/vai citu institūciju; - sociālais pedagogs gadījumu piesaka Skolas Atbalsta komandai.	
64.3. Pārkāpumi <u>bieži</u> atkārtojas un <u>būtiski</u> pārkāpumi	Skolas Atbalsta komanda	- gadījuma izskata Atbalsta komandas sanāksmē; - turpmākā rīcība saskaņā ar Atbalsta komandas sanāksmē pieņemto lēmumu.	- sanāksmes protokols (<i>Veidlapa pielikums nr.5</i>); - vienošanās ar izglītojamo (<i>Veidlapa pielikums nr.7</i>); - vienošanās ar vecākiem (<i>Veidlapa pielikums nr.7</i>); - sastāda izglītojamā uzvedības un sociālās korekcijas programmu (<i>Veidlapa pielikums nr.8</i>)
64.4. Izglītojamā rīcība, kurā saskatāmas administratīvā pārkāpuma pazīmes vai noziedzīga nodarījuma pazīmes	Valsts vai pašvaldības policija	- Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem	- Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem

65. Ārkārtas situācijas vienmēr risina nekavējoties un, ja tās notiek stundas laikā, tad stunda tiek pārtraukta. Ārkārtas situācijās izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzības brigādi un/vai ziņo valsts policijai, vecākiem. Ja nepieciešams, informē arī bāriņtiesu, sociālo dienestu un/vai citu institūciju pēc nepieciešamības.

66. Atkarībā no pārkāpuma smaguma pakāpes, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī izglītojamā attieksmi, izglītojamajam par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem var noteikt šādas sekas:

66.1. mutisks aizrādījums, ko izsaka Skolas pedagogs;

66.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā un e-klases žurnālā, ko izsaka Skolas pedagogs;

66.3. brīdinājums, ko izsaka Atbalsta komanda;

66.4. rājiens, ko izsaka Atbalsta komanda;

66.5. ziņojums citām atbildīgajām institūcijām saskaņā ar Atbalsta komandas lēmumu;

66.6. pilngadīgu izglītojamo atskaitīšana no Skolas:

66.6.1. par būtiskiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem (alkohola un narkotisko vielu lietošana, izplatīšana, fiziska vai emocionāla vai cita veida vardarbība pret Izglītojamajiem un/vai Skolas darbiniekiem u.c.);

66.6.2. par tīšu Skolas inventāra, mācību līdzekļu vai citu Skolas īpašuma bojāšanu;

66.6.3. par ilgstošiem neattaisnotiem stundu kavējumiem.

XVI. Atbildība par Skolas un/vai citas personas mantas bojāšanu

67. Izglītojamais rūpējas un saudzē Skolas un personīgo mantu.
68. Izglītojamais informē skolotāju par pazaudētu vai bojātu Skolas inventāru un gadījumiem, ja kāds bojā Skolas inventāru.
69. Izglītojamais un vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem, kas nodarīti, apzināti un ļaunprātīgi bojājot Skolas un citu personu mantu.
70. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamā un viņa klases skolotāja (mācību stundu laikā) vai internāta skolotāja (savā darba laikā) pieprasa paskaidrojumu, ko iesniedz Skolas direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.
71. Katra mācību gada noslēgumā izglītojamajam, ir pienākums nodot mācību kabinetā un bibliotēkā paņemtās grāmatas, internātā izsniegto veļu un citu inventāru, par to saņemot apstiprinājuma parakstu aptaujas lapā no mācību priekšmeta skolotājiem, bibliotekāra un internāta skolotāja.

XVII. Kārtība, kādā izglītojamais iepazīstina ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu

72. Izglītojamais ar Noteikumiem, ugunsdrošības noteikumiem, elektrodrošības noteikumiem, noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu un Skolas evakuācijas plānu iepazīstina, uzsākot mācības Skolā un katru gadu septembrī. Par minēto noteikumu iepazīstināšanu atbildīgs ir katras konkrētās klases internāta skolotājs.
73. Izglītojamais ar noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, iepazīstina, uzsākot mācības Skolā, kārtējā gada septembrī un janvārī un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Par minēto noteikumu iepazīstināšanu atbildīgs ir pedagogs, kurš vada mācību stundas un nodarbības, izmantojot iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
74. Izglītojamais ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās iepazīstina pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas. Atbildīgo par iepazīstināšanu ar minētiem noteikumiem nosaka ar Skolas direktora rīkojumu.
75. Izglītojamais ar noteikumiem par drošību Skolas organizētos pasākumos un par drošību sporta sacensībās un nodarbībās iepazīstina pirms katra pasākuma un sporta sacensībām. Atbildīgo par iepazīstināšanu ar minētiem noteikumiem nosaka ar Skolas direktora rīkojumu.
76. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases žurnālā. Izglītojamie atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos" un parakstu un norāda datumu.

XVIII. Noteikumu grozījumu veikšanas kārtība un citi noteikumi

77. Noteikumus un to grozījumus izstrādā, sadarbojoties ar Skolas padomi un izglītojamo domi, saskaņojot Skolas pedagoģiskajā padomē, apstiprina Skolas direktors.
78. Atzīt par spēku zaudējušus "Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem un vecākiem (likumiskiem pārstāvjiem)", kas apstiprināti ar Ziemeļvidzemes pamatskolas direktora 02.01.2019. rīkojumu Nr.1.9/5

Pielikumā:

1. Nedēļas dienas režīms izglītības programmas 21015711, 21015811 un profesionālās pamatizglītības izglītojamajiem uz 1 lapas.
2. Nedēļas dienas režīms izglītības programmas 21015911 izglītojamajiem uz 1 lapas.
3. Veidlapa "Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu ziņojums" uz 1 lapas.
4. Veidlapa "Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu ziņojuma PASKAIDROJUMS" uz 1 lapas.
5. Veidlapa "SARUNU PROTOKOLS" uz 1 lapas.
6. Veidlapa "Iesniegums sociālajam pedagogam" uz 1 lapas.

7. Veidlapa "Sadarbības līgums" uz 2 lapām.
8. Veidlapa "Izglītojamā uzvedības un sociālās korekcijas programma" uz 1 lapas.
9. Veidlapa "AKTS par nelaimes gadījumu izglītības iestādē" uz 1 lapas.

Direktore



Iveta Kļaviņa

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē Nr.5

30.08.2023. Protokols Nr.5 lēmums Nr.7