

Drošības noteikumi skolēniem DIZAINA UN TEHNOLOĢIJU kabinetā (kokapstrāde, metālapstrāde)

Pirms darba uzsākšanas

1. Kabinetā ienāc tikai ar skolotāja atļauju. Organizēti un bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus. Somu un citas mantas noliec pedagoga norādītajā vietā.
2. Iepazīsties un ievēro konkrētā darba instrumenta lietošanas drošības noteikumus (darba drošības noteikumus par konkrētu darba instrumentu lietošanu skati 7.1. – 7.6.pielikumā).
3. Pirms praktiskajām nodarbībām uzgērb darba apģērbu (priekšautu vai halātu, galvassegu, aizsargbrilles, ja nepieciešams).
4. Sakārto darbam nepieciešamo inventāru, individuālās lietošanas instrumentus. Uz galda turi tikai darbam vajadzīgās lietas.
5. Saņemot instrumentus, pārlicinies, vai tie nav bojāti. Bojājuma gadījumā ziņo skolotājam.

Darba laikā

6. Mācību stundas laikā drīkst atrasties tikai skolotāja norādītajā vietā.
7. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst atrasties pie darbmašīnām, strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
8. Darbu uzsāc tikai pēc skolotāja atļaujas. Ievēro skolotāja norādījumus. Uzdevumu pildi skolotāja norādītajā secībā.
9. Nenovērs uzmanību no veicamā darba. Darba laikā nedrīkst sarunāties, kas nav attiecināms uz darba izpildi, kā arī nodarboties ar citām lietām. Netraucē citiem skolēniem strādāt.
10. Darba laikā esi uzmanīgs. Izmanto tikai norādītos darba paņēmienus, lai neradītu traumas sev un citiem skolēniem.
11. Aizliegts lietot bojātu instrumentu. Ja instrumentu sabojā darba laikā, nekavējoties pārtrauc darbu.
12. Elektroinstrumentus ieslēdz tikai pēc apstrādājamās detaļas kārtīgas nostiprināšanas paredzētajā vietā.
13. Pirms regulē elektroinstrumentu vai nomaini tā daļu, atslēdz to no tīkla.
14. Ja savainojies, nekavējoties ziņo pedagogam.

Pēc darba

15. Pārtraucot darbu, elektroinstrumentu atslēdz no tīkla un novieto drošā vietā.
16. Notīri instrumentus ar birsti. Nenopūt un neslauki tos ar rokām. Noliec instrumentus skolotāja noteiktajā vietā. Par bojājumiem ziņo skolotājam.
17. Materiālu pārpalikumus un nepabeigtos izstrādājumus nodod skolotājam. Atkritumus novieto speciālā kastē. Sakārto darba vietu.
18. Dežurants uzslauka grīdu.
19. Sakārtojies pats. Telpu atstāj tikai ar skolotāja atļauju.

Direktore

(personiskais paraksts)

Iveta Kļaviņa