



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Pāvila Rozīša iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Pāvila Rozīša iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela 1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228  
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, [www.vgv.lv](http://www.vgv.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Valmierā

30.08.2024.

Nr.09.2881/1.16.1/24/14

**Kārtība, kādā Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā  
uzturas vecāki un citas personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023.  
noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.9.punktā*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā, izglītības programmu īstenošanas vietās: Pāvila Rozīša iela 5 un Pāvila Rozīša iela 20, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, (turpmāk – Skola) uzturas skolēnu likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) un citas personas (turpmāk kopā saukti – apmeklētāji).
2. Par apmeklētāju tiek uzskatīta ikviens persona, kurš nav Skolas skolēns un darbinieks.
3. Noteikumi ir izstrādāti ar mērķi nodrošināt skolēnu tiesības uz drošību, veselības un dzīvības aizsardzību, kā arī netraucētu un nepārtrauktu mācību procesu.
4. Noteikumi ir saistoši ikvienam Skolas apmeklētājam un Skolas darbiniekam.

**II. Apmeklētāju reģistrācija**

5. Ikviens apmeklētājs, ienākot Skolas telpās:
  - 5.1. **piesakās** pie dežuranta;
  - 5.2. **uzrāda** dežurantam personu apliecinošu dokumentu vai dienesta apliecību, ja apmeklētājs ir Skolas darbību uzraugošās vai citas iestādes pārstāvis;
  - 5.3. **informē** par personu, pie kā apmeklētājs ir ieradies, un par apmeklējuma mērķi.
6. Dežurants apmeklētāju **reģistrē** apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, kurā norāda datumu, apmeklētāja vārdu un uzvārdu, Skolas darbinieku vai skolēnu, pie kā apmeklētājs ir ieradies, apmeklējuma mērķi, ierašanās un aiziešanas laiku.
7. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi, uzrādīt personu apliecinošu dokumentu vai dienesta apliecību vai kā citādi ar savu rīcību traucē dežuranta pienākumu pildīšanu, dežurants informē dežurējošo Skolas administrācijas pārstāvi.
8. Dežurants organizē tikšanos ar Skolas darbinieku, pie kā apmeklētājs ir ieradies.
9. Ja apmeklētājs ir ieradies pie skolēna, tikšanās notiek Skolas darbinieka (mācību priekšmeta skolotāja, internāta skolotāja, psihologa, sociālā pedagoga vai cita darbinieka) klātbūtnē, kurš ir atbildīgs par šo apmeklējumu.
10. Skolas adresē: Pāvila Rozīša iela 20, Valmiera, Valmieras novads, dežurantam noteiktos pienākumus pilda skolotāja palīgs.

**III. Apmeklētāju uzturēšanās Skolā**

11. Apmeklētāju pieņemšana tiek organizēta laikā, kas netraucē mācību procesam.

12. Apmeklētājs, uzturoties Skolā, ievēro Skolas kārtības noteikumus, skolēnu, darbinieku un citu apmeklētāju tiesības.
13. Apmeklētājs nedrīkst pārvietoties pa Skolas telpām bez dežuranta atļaujas.
14. Ikvienam Skolas darbiniekam ir tiesības noskaidrot apmeklētāja klātbūtnes mērķi Skolā.
15. Skolas darbinieks, kurš organizē tikšanos vai pasākumu, uz kuru ierodas apmeklētājs/i, savlaicīgi informē dežurantu par tikšanās vietu Skolā, laiku un plānotajiem apmeklētājiem.
16. Par apmeklētāja uzturēšanos Skolā atbild darbinieks, pie kura apmeklētājs ir ieradies.
17. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienākt un uzturēties apmeklētājam alkohola vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
18. Par citas personas organizēta pasākuma norisi un tā apmeklētājiem atbildīgi ir konkrētā pasākuma organizatori.
19. Tirdzniecība un cita veida komercdarbība Skolā un tās teritorijā, par kuru ar Skolu vai Valmieras novada pašvaldību nav noslēgts līgums, ir aizliegta.

#### **IV. Vecāku uzturēšanās Skolā**

20. Vecāki tiek un sagaida skolēnu Skolas 1.stāva vestibilā. Tikšanās tiek organizēta laikā, kas netraucē mācību procesam.
21. Saskaņojot ar pedagogu, vecāki drīkst doties līdz skolēna mācību klasei vai internāta guļamistabai.
22. Individuālas tikšanās ar Skolas darbiniekiem vecāki piesaka un savstarpēji saskaņo pirms tikšanās.
23. Mācību stundas un pasākumus vecāki apmeklē ar pedagoga saskaņojumu.

#### **V. Skolas darbinieka rīcība, ja apmeklētājs neievēro noteikumus**

24. Ja apmeklētājs neievēro šos noteikumus, Skolas darbinieks informē dežurējošo Skolas administrācijas pārstāvi. Kritiskās situācijās darbinieks pieņem lēmumu un rīkojas patstāvīgi, nekavējoties ziņojot Valmieras pašvaldības policijai (tālrunis **8484**) vai Valsts policijai (tālrunis **110**).

#### **VI. Apmeklētāju iepazīstināšana ar noteikumiem**

25. Noteikumus izvieto apmeklētājiem pieejamā vietā Skolas 1.stāva vestibilā un Skolas tīmekļa vietnē [www.vqv.lv](http://www.vqv.lv).
26. Vecākus ar šiem noteikumiem iepazīstina internāta skolotāji, skolēnam uzsākot mācības Skolā, gadījumā, ja mainās kārtība vai pēc nepieciešamības. Citus apmeklētājus ar noteikumiem iepazīstina dežurants.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

27. Atzīt par spēku zaudējušiem Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra 18.01.2024. iekšējos noteikumus "Kārtība, kādā Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā uzturas vecāki un citas personas" Nr.09.2881/1.16.1/2.

Direktore (personiskais paraksts)

Iveta Kļaviņa