



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Pāvila Roziša iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Pāvila Roziša iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela 1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

15.01.2025.

Nr.09.2882/1.16.2/25/1

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra
iekšējās kārtības noteikumi
izglītības programmu īstenošanas vietas adresē: Jumaras iela 9, Valmiera, Valmieras novads

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023.noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15., 16.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra (turpmāk – lestāde) iekšējās kārtības noteikumi izglītības programmu īstenošanas vietas adresē: Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201, nosaka izglītojamo (turpmāk – bērns/i) uzvedības noteikumus lestādē, tās teritorijā un lestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu lestādē, tās teritorijā un lestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, bērna rīcību, ja lestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību, bērnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumu mērķis ir vienotas kārtības noteikšana lestādē, bērnu fiziskās un emocionālās drošības maksimāla aizsardzība, bērnu mācību sasniegumu un pozitīvas uzvedības dažādās lestādes vidēs sekmēšana, bērnu atbildīga rīcība un cieņpilna savstarpējā saskarsme, vecāku iesaiste vardarbības prevencijā.
3. Noteikumi ir saistoši lestādes bērniem, vecākiem un lestādes darbiniekiem.
4. Bērniem tiek sagatavoti vienkāršoti iekšējās kārtības noteikumi ar vizuāliem attēliem, atbilstoši bērna vecumam un uztverei, ko izvieto grupu telpās bērniem brīvi pieejamā vietā.
5. Noteikumi lestādē tiek izvietoti visiem bērniem, vecākiem un darbiniekiem brīvi pieejamā vietā katras grupas telpās pie informatīvā stenda un lestādes tīmekļvietnē www.vgv.lv.
6. lestādes grupu skolotāji ir atbildīgi par bērnu, atbilstoši viņu spējām, vecumposmam, uztveres un izpratnes īpatnībām, un vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem katru gadu septembrī vai mācību gada laikā brīdī, kad bērns uzsāk apmeklēt lestādi. Iepazīstināšanu ar Noteikumiem katras grupas skolotāja dokumentē elektroniskā grupas žurnālā (e-klasē).
7. Vecāki iepazīstas ar Noteikumiem, pārrunā tos ar bērniem, sadarbojas ar lestādi, nodrošinot Noteikumu ievērošanu un īstenošanu.
8. lestādes darbinieki ir atbildīgi par Noteikumu ievērošanu. Grupu skolotāji ir atbildīgi, lai bērni atbilstoši savām individuālajām spējām, prasmēm, veselības stāvoklim un attīstības līmenim ievērotu Noteikumus.

9. Par Noteikumu ieviešanu un īstenošanas uzraudzību lestādē atbildīgs ir direktora vietnieks izglītības jomā (pirmsskolā), ciktāl tas nepārsniedz direktora kompetenci.

II. Ierašanās lestādē

10. Apmeklējot lestādi, ievēro lestādes **darba laiku**:

- 9.1. darba dienās no plkst. 07.00 līdz 19.00 (pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par vienu stundu);
- 9.2. diennakts grupās no pirmdienas plkst. 07.00 līdz piektdienas plkst. 19.00 (pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par vienu stundu);
- 9.3. sestdienās, svētdienās un svētku dienās lestāde ir slēgta;
- 9.4. Diennakts grupas darbojas mācību gada laikā, izņemot vasaras brīvdienas no 1.jūnija līdz 31.augustam.

10. Vēlams bērnam lestādē ierasties līdz plkst. 08.30. Vēlāku ierašanos lestādē vecāki saskaņo ar grupas skolotāju.

11. Bērnu uz lestādi atved un izņem vecāki vai vecāku pilnvarota persona, kas nav jaunāka par 13 gadiem.

12. lestādē iekļūst, izmantojot:

- 12.1. durvju kodu. Durvju kodu vecākiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns uzsāk apmeklēt lestādi un pie koda maiņas. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu lestādei nepiederošām personām un bērniem. Durvju kods ir paredzēts izmantošanai tikai vecākiem un lestādes darbiniekiem. Bērni durvju kodu neizmanto. Vecāki atbild par zaudējumiem, kas radušies viņu rīcības rezultātā;
- 12.2. zvana pogu pie lestādes centrālās ieejas durvīm.

13. Ienākot grupas telpās, vecāki informē grupas skolotāju par bērna ierašanos un bērna veselības stāvokli, ja bērnam nepieciešama īpaša medicīniska uzraudzība, aprūpe (piemēram, slikta bērna pašsajūta mājās vai pēc slimības, traumas u.c.).

14. Grupas skolotāja bērnu nodod tikai vecākiem. Grupas skolotāja bērnu nenodod personai, par kuru skolotājam nav informācijas, kā arī personai, kura ir lietojusi alkoholu vai citas apreibinošās vielas.

15. Atvedot un aizvedot bērnu, vecāki parakstās bērnu reģistrācijas žurnālā, kas atrodas garderobē pie informācijas stenda vai pie grupas skolotāja, ja grupa atrodas ārpus grupas telpām, lestādes teritorijā.

16. No brīža, kad vecāks ir parakstījis bērnu reģistrācijas žurnālā par bērna saņemšanu, par bērna uzraudzību un drošību atbild vecāki.

17. Ienākot vai izejot no lestādes teritorijas, jāaizver vārti, izmantojot aizbīdņi.

III. Bērnu uzvedības noteikumi lestādē, tās teritorijā un lestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

18. lestādes organizētajos vai atbalstītajos **pasākumos** jāievēro šādi uzvedības noteikumi:

- 18.1. pasākumos piedalās tikai lestādē uzņemtie bērni, viņu vecāki un ģimenes locekļi, lestādes darbinieki un lestādes direktora aicināti viesi, kuri ievēro lestādes iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus un pedagogu norādījumus;

- 18.2. pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti darba laikā ne vēlāk kā līdz plkst. 19.00.

19. Pastaigas ārpus lestādes teritorijas organizē pa lestādes izstrādātiem pastaigu maršrutiem. Katru pastaigu grupas skolotājs reģistrē Pastaigu žurnālā.

20. **lestādē un tās teritorijā** jāievēro šādi uzvedības noteikumi:

- 20.1. ievērot lestādes darba laiku, dienas režīmu, iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus, lestādes pedagogu un administrācijas norādījumus;

- 20.2. ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas, lietot tikai labus, pieklājīgus vārdus un žestus. Savstarpējās konfliktsituācijas risināt mierīgā sarunu ceļā, ievērojot savstarpēju cieņu;

- 20.3. vecāki bērna klātbūtnē nerisina problēmsituācijas ar lestādes darbiniekiem, kā arī nekaunina, nelamā, neaizskar citu bērnu. Par cita bērna nepieņemamu uzvedību informēt darbiniekus.
- 20.4. sasveicināties ar citiem bērniem un pieaugušajiem (lestādes darbiniekiem, citu bērnu vecākiem un citām personām);
- 20.5. saudzīgi izturēties pret lestādes un citu personu mantām. Citu personu mantas atļauts ņemt tikai ar tās īpašnieka atļauju. Nedrīkst līdzīgi uz māju ņemt citu bērnu mantas. Ja uz māju ir paņēmta sveša manta, tad tā ir jāatnes un jāatdod tās īpašniekam;
- 20.6. ievērot tīrību un kārtību lestādē un tās teritorijā. Papīrus, ēdienu atliekas un citus atkritumus mest tikai atkritumiem paredzētās vietās;
- 20.7. bērniem vienmēr uzturēties tikai pieaugušā klātbūtnē, vieni pašiem nedoties prom no grupas telpas, lestādes un tās teritorijas. Bērniem pa lestādi pārvietoties tikai pieaugušā pavadībā;
- 20.8. lestādi apmeklēt tīrā, sakoptā, ērtā un bērna augumam, izmēram, sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā un apavos, kā arī ar tīri nomazgātiem un higiēniski sakoptiem nagiem un matiem;
- 20.9. lestādes telpās lietot maiņas apavus;
- 20.10. mūzikas, sporta un ritmikas nodarbībās piedalīties deju čībās, T-kreklos bez gumijotas apdrukas un sporta šortos;
- 20.11. bērniem, kuri patstāvīgi nelieto podiņu, līdzīgi uz lestādi ņemt autiņbiksītes nepieciešamā daudzumā un maiņas apakšveļu;
- 20.12. lestādē katrs bērns lieto savas personīgās higiēnas lietas - ķemmi, zobu birsti, bērnu zobu pastu, vienreizējās lietošanas salvetes;
- 20.13. līdzīgi uz lestādi atļauts ņemt mīļmantiņu, krāsojamo grāmatu, grāmatu, galda spēles;
- 20.14. uz lestādi nenest asus, plīstošus, sīkus, veselībai kaitīgus, ugunsnedrošus priekšmetus;
- 20.15. dzimšanas dienu un citu svinību cienastam izvēlēties veselīgus un svaigus (ar derīgu realizācijas termiņu) pārtikas produktus, cienastu saskaņot un nodot grupas skolotājam;
- 20.16. lestādes teritorijā atļauts uzturēties tikai lestādes darba laikā – darba dienās no plkst. 07.00 līdz plkst. 19.00;
- 20.17. lestādes teritorijā aizliegts ievest mājdzīvniekus;
- 20.18. Vecāki iepazīstas ar informāciju, kas izvietota grupas telpās vecāku informatīvajā stendā un nosūtīta elektroniski e-klasē.
- 20.19. Vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
- 20.20. Vecāki neizmanto un neizpauž viņam uzticētos vai citādā veidā iegūto informāciju par citiem bērniem, vecākiem un darbiniekiem.

IV. Atkarību izraisīto vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

21. Aizliegts lestādē, tās teritorijā un lestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt un pamudināt lietot atkarību izraisīto vielas, ieročus, munīcijas un speciālos līdzekļus.
22. Saņemot informāciju vai pamatotu aizdomu gadījumā par 21.punktā noteiktā aizlieguma pārkāpumu, katram lestādes darbiniekam ir pienākums nekavējoties ziņot Valsts policijai, par to vienlaikus informējot lestādes direktoru.
23. Ja darbiniekam rodas aizdomas, ka bērns ir saindējies ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, darbinieks nekavējoties informē lestādes ārstniecības personu (ārstu vai medicīnas māsu) un lestādes administrāciju, kuri veic sekojošus pasākumus:
 - 23.1. ārstniecības persona novērtē bērna veselības stāvokli, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;

- 23.2. Iestādes administrācijas pārstāvis organizē vecāku informēšanu un izsaukšanu uz Iestādi;
- 23.3. Iestādes administrācijas pārstāvis ziņo valsts policijai, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma;
- 23.4. Iestādes direktors rakstveidā informē bērna deklarētās dzīvesvietas bāriņtiesu.
- 24. Ārkārtas situācijās, kad ir nepieciešama nepastarpināta rīcība, Iestādes darbinieki rīkojas patstāvīgi, par to informējot Iestādes direktoru.
- 25. Par alkohola, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu profilakses jautājumiem Iestādē atbild Iestādes ārsts pediatrs, kurš sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju un citām institūcijām, risinot gan konkrētus gadījumus, gan organizējot preventīvus, izglītojošus pasākumus.

V. Bērna rīcība, ja Iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

- 26. Ikviens bērns, Iestādes darbinieks vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai var apdraudēt bērnu vai citu personu drošību.
- 27. Ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu bērnu drošībai, veselībai un dzīvībai, ir cietis no fiziskas vardarbības, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu (cieš no emocionālas vardarbības), bērns par to nekavējoties informē skolotāju vai citu Iestādes darbinieku, kuram bērns uzticas, vai savus vecākus.
- 28. Bērns seko skolotāja vai cita Iestādes darbinieka, kuram bērns uzticas, norādījumiem par tālāko rīcību atbilstoši katrai konkrētai situācijai.
- 29. Ja bērns gūst traumu, par to nekavējoties informē skolotāju vai citu Iestādes darbinieku, kurš ir bērna tuvumā. Darbinieks informē Iestādes ārstniecības personu (ārstu vai medicīnas māsu), cietušo nogādājot pie ārstniecības personas vai izsaucot ārstniecības personu pie bērna. Ārstniecības persona noskaidro apstākļus, kādos gūta trauma. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai bērns apgalvo, ka traumu guvis kāda cita bērna vai Iestādes darbinieka mērķtiecīgas darbības rezultātā, ārstniecības persona par notikušo nekavējoties ziņo Iestādes administrācijai. Ārstniecības persona ziņā par jebkuru traumu fiksē Traumu reģistra žurnālā un bērna medicīniskajā kartē.

VI. Vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā

- 30. Vecāki rakstveidā informē Iestādi par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
- 31. Vecākiem ir pienākums aktīvi sadarboties un līdziesaistīties bērna uzvedības problēmu risināšanā un kopā ar bērnu sasniegt tos mērķus un uzdevumus, kurus nosaka pedagogi un atbalsta personāls.
- 32. Vecākiem ir pienākums ievērot bērnu, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses.
- 33. Vecākiem ir pienākums savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus.

VII. Rīcība Noteikumu neievērošanas gadījumā

- 34. Noteikumu ievērošana ir obligāta.
- 35. Rīcība, ja bērns neievēro Noteikums:
 - 35.1. grupas skolotājs izsaka bērnam mutisku aizrādījumu;
 - 35.2. grupas skolotājs informē vecākus un veic individuālas pārrunas ar bērna vecākiem;
 - 35.3. grupas skolotājs gadījumu rakstveidā piesaka Iestādes Atbalsta komandai;
 - 35.4. direktors informē pašvaldības sociālo dienestu vai citu institūciju.
- 36. Rīcība, ja vecāki neievēro Noteikums:
 - 36.1. grupas skolotājs veic pārrunas ar vecākiem;

- 36.2. Iestādes darbinieks rakstveidā informē Iestādes administrāciju;
- 36.3. Iestādes administrācija veic pārrunas ar vecākiem;
- 36.4. Iestādes direktors informē pašvaldības sociālo dienestu, valsts policiju vai citu iestādi, kuras kompetencē ietilpst konkrētā jautājuma izskatīšana.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 37. Noteikumus un to grozījumus saskaņo Iestādes pedagoģiskajā padomē, apstiprina Iestādes direktors.
- 38. Atzīt par spēku zaudējušiem Iekšējās kārtības noteikumus, kas apstiprināti ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra 31.08.2018. rīkojumu Nr.219/1.8.2/18/11.

Direktore (personiskais paraksts)

Iveta Kļaviņa

SASKAŅOTS

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-attīstības centra
Pirmsskolas pedagoģiskās padomes 15.01.2025. sēdē Nr.1