



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Pāvila Rozīša iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Pāvila
Rozīša iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela 1, Vaidava,
Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Tālrunis 64222475,
e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

02.01.2025.

Nr.09.2881/1.16.1/25/1

DROŠĪBAS NOTEIKUMI SKOLĒNIEM

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos 9.4., 15., 17.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Drošības noteikumi skolēniem (turpmāk – Noteikumi) ir izstrādāti ar mērķi nodrošināt katra skolēna drošību Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā (turpmāk – Skola) un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. ugunsdrošību (1.pielikums);
 - 1.2. elektrodrošību (2.pielikums);
 - 1.3. pirmās palīdzības sniegšanu (3.pielikums);
 - 1.4. drošību ekskursijās un pārgājienos (4.pielikums);
 - 1.5. ceļu satiksmes drošību (5.pielikums);
 - 1.6. drošību sporta sacensībās un nodarbībās (6.pielikums);
 - 1.7. drošību dizaina un tehnoloģiju kabinetā (kokapstrāde) (7.pielikums);
 - 1.8. drošību dizaina un tehnoloģiju kabinetā (ēdienu gatavošana, rokdarbi) (8.pielikums);
 - 1.9. drošību datorikas kabinetā (9.pielikums);
 - 1.10. drošību dabaszinību un ķīmijas kabinetā (10.pielikums);
 - 1.11. drošību fizikas kabinetā (11.pielikums);
 - 1.12. drošību skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos (12.pielikums);
 - 1.13. drošību uz ūdens (13.pielikums);
 - 1.14. drošību uz ledus (14.pielikums);
 - 1.15. personas higiēnu un darba higiēnu (15.pielikums);
 - 1.16. drošību attālināto mācību laikā (16.pielikums);
 - 1.17. skolēnu iepazīstināšanu ar noteikumiem;
 - 1.18. pieteikumu pasākumam (17.pielikums).
2. Noteikumi ir jāievēro visiem Skolas skolēniem, kā arī noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem.
3. Īstenojot skolēnu drošību Skolā, Skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos, skolēni un darbinieki ievēro šos Noteikumus, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus Skolas iekšējos noteikumus, kā arī Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumus Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un citus ārējos normatīvos aktus.
4. Nepilngadīga skolēna likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam skolēnam ir pienākums rakstveidā informēt pedagogu par veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja skolēnam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar likumisko pārstāvi (izņemot pilngadīgu skolēnu), norādot kontakttālruni.
5. Noteikumus publisko Skolas tīmekļa vietnē www.vgv.lv.

II. Atbildīgās personas

6. Par pasākumu, ekskursiju, pārgājienu, sporta sacensību un citu sporta pasākumu organizēšanu, kā arī skolēnu dalību citu iestāžu organizētajos pasākumos, ekskursijās un pārgājienos, sporta sacensībās un citos sporta pasākumos Skolas direktors izdod rīkojumu, nosakot atbildīgās personas un pedagogu skaitu, kam jāpiedalās attiecīgajā pasākumā.
7. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma nodrošina skolēnu likumisko pārstāvju rakstisku informēšanu par došanos ekskursijā vai pārgājienā, dalību sporta sacensībās vai citos sporta pasākumos, izmantojot elektroniskās sistēmas "E-klase" pastu, norādot pasākumu, mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja paredzēts) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.
8. Atbildīgais pedagogs nodrošina minimālo (pavadošo) darbinieku skaitu pasākumā, ekskursijā, pārgājienā, sporta sacensībās, ņemot vērā katra skolēna individuālo veselības stāvokli un funkcionālās spējas:
 - 8.1. viens pedagogs uz 10 skolēniem ar dzirdes traucējumiem;
 - 8.2. divi darbinieki (vismaz viens ir pedagogs) uz 10 skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 8.3. divi darbinieki (vismaz viens ir pedagogs) uz 6 skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem;
9. Organizējot pasākumus Skolā, atbildīgais pedagogs pasākuma plānu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā (atbilstoši padotības shēmai).
10. Par ugunsdrošību un elektrodrošību Skolā atbildīgs ir Skolas direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, kā arī katrs Skolas darbinieks individuāli, kurš strādā un kura vadībā skolēni strādā ar elektroiekārtām.

III. Iepazīšanās ar drošības noteikumiem

11. Skolēni ar drošības noteikumiem iepazīstas šādā kārtībā:

	Saturs	Laiks	Atbildīgais par iepazīstināšanu
11.1.	Ugunsdrošība (1.pielikums). Elektrodrošība (2.pielikums). Pirmās palīdzības sniegšana (3.pielikums). Drošība mācību laikā un to starplaikos (skolas iekšējās kārtības noteikumi). Ceļu satiksmes drošība (5.pielikums).	Triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma. Skolēnam uzsākot mācības Skolā (ja skolēns Skolā uzņemts mācību gada laikā). Pēc nepieciešamības (konstatējot drošības risku, pārkāpumus).	Katras klases internāta skolotājs
11.2.	Drošība mācību kabinetos (7.-11.pielikumi). Personas higiēna un darba higiēna (15.pielikums). Drošība attālināto mācību laikā (16.pielikums).	Triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma. Katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Skolēnam uzsākot mācības Skolā (ja skolēns Skolā uzņemts mācību gada laikā). Pēc nepieciešamības (konstatējot drošības risku, pārkāpumus).	Konkrētā mācību priekšmeta skolotājs
11.3.	Drošība ekskursijās un pārgājienos (4.pielikums).	Pirms katras ekskursijas un pārgājiena.	Ar direktora rīkojumu noteiktais

	Ceļu satiksmes drošība (5.pielikums). Drošība uz ūdens (13.pielikums). Drošība uz ledus (14.pielikums).	Pēc nepieciešamības (konstatējot drošības risku, pārkāpumus).	atbildīgais pedagogs
11.4.	Drošība skolas organizētajos pasākumos (12.pielikums). Drošība sporta sacensībās un nodarbībās (6.pielikums).	Pirms katras nodarbības, pasākuma un sporta sacensībām. Pēc nepieciešamības (konstatējot drošības risku, pārkāpumus).	Konkrētais mācību priekšmeta "Sports un veselība" skolotājs vai ar direktora rīkojumu noteiktais atbildīgais pedagogs

12. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem pedagogs reģistrē elektroniskās sistēmas "E-klase" (turpmāk – e-klase) žurnālā.
13. Skolēns iepazīšanos ar noteikumiem apliecina e-klases žurnāla izdrukā veicot ierakstu „iepazinos”, norāda datumu un parakstu (atbilstoši savām spējām un prasmēm).

IV. Ekskursiju un pārgājienu organizēšana

14. Atbildīgā pedagoga pienākumi, organizējot, īstenojot vai atbalstot ekskursiju vai pārgājienu:
 - 14.1. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā iesniegt Skolas direktoram rakstisku pieteikumu, kas saskaņots ar direktora vietnieku izglītības jomā (veidlapa 17.pielikumā);
 - 14.2. nodrošināt, ka ekskursijā vai pārgājienā dodas skolēni, ja viņi ir sezonai, laika apstākļiem un ekskursijas vai pārgājiena raksturam atbilstošā apģērbā un apavos.
 - 14.3. atbildēt par skolēnu drošības, dzīvības un veselības aizsardzību ekskursijas un pārgājiena laikā.
15. Skolēnu likumiskie pārstāvji, saskaņojot ar atbildīgo pedagogu, drīkst piedalīties ekskursijā un pārgājienā, sniegt palīdzību pedagogiem, bet ne aizstāt viņus.

V. Sporta sacensību, nodarbību un citu sporta pasākumu organizēšana

16. Atbildīgā pedagoga pienākumi, organizējot, īstenojot vai atbalstot sporta sacensības, nodarbības un citus sporta pasākumus:
 - 16.1. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms piedalīšanās sporta sacensībās vai citā sporta pasākumā atbildīgais pedagogs iesniedz Skolas direktoram rakstisku pieteikumu, kas saskaņots ar direktora vietnieku izglītības jomā (veidlapa 17.pielikumā);
 - 16.2. nodrošināt klātbūtni sporta sacensībās, pasākumos un atbildēt par skolēnu drošības, dzīvības un veselības aizsardzību;
 - 16.3. nodrošināt Skolas ārstniecības personas klātbūtni sporta sacensībās, pasākumos. Piedaloties citu iestāžu organizētajās sporta sacensībās un pasākumos, pārliecināties par ārstniecības personas klātbūtni un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
 - 16.4. izpildīt ārstniecības personas ieteikumus par skolēna fizisko slodzi sporta stundās, nodarbībās un sporta sacensībās;
 - 16.5. pirms sporta sacensībām, pasākumiem un nodarbībām pārbaudīt telpas un vides (apgaisojums, temperatūra, laika apstākļi, grīdas un sporta laukuma segums, u.c.), sporta inventāra stāvokli un atbilstību drošības prasībām;
 - 16.6. pārtraukt sacensības, pasākumu vai nodarbību, ja tā notiek āra vidē un ja sporta sacensību, pasākuma vai nodarbības laikā laika apstākļi pasliktinās tā, ka var atstāt ietekmi uz skolēnu veselību.
17. Skolas ārstniecības personas pienākums ir informēt atbildīgo pedagogu, sporta skolotāju vai treneri par skolēna veselības stāvokli ikreiz pēc traumas vai gadījumā, ja skolēnam piemērojamas īpašas prasības.

V. Pasākumu organizēšana

18. Atbildīgā pedagoga pienākumi, organizējot un īstenojot pasākumus Skolā:
 - 18.1. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma iesniedz Skolas direktoram rakstisku pieteikumu (veidlapa 17.pielikumā), pasākuma plānu saskaņojot ar direktora vietnieku (atbilstoši padotības shēmai);
 - 18.2. nodrošināt pasākuma norisi saskaņā ar plānu;
 - 18.3. atbildēt par personu drošības, dzīvības un veselības aizsardzību;
 - 18.4. nepieciešamības gadījumā organizēt pasākuma dalībnieku evakuāciju, operatīvā dienesta izsaukšanu, pirmās palīdzības sniegšanu cietušajiem, neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšanu, lemt par pasākuma pārtraukšanu un veikt citas darbības, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību skolēnu drošībai un veselībai.
19. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā pirms pasākuma savlaicīgi apseko, novērtē un pārliecinās par pasākuma norises vietas:
 - 19.1. tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam;
 - 19.2. atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, it īpaši ugunsdrošības stāvokli (evakuācijas ceļi ir brīvi, netiek lietota atklāta uguns, netiek lietotas un uzglabātas ugunsbīstamas vielas un šķidrumi, ir pieejami un lietošanai derīgi ugunsdzēsības aparāti u.c.), atbilstību elektrodrošības prasībām.

VI. Aizliegums darbībām ar atkarību izraisošām vielām, ieročiem, munīciju un speciāliem līdzekļiem

20. Aizliegts Skolā, tās teritorijā vai Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ienest un demonstrēt ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus (izņemot leroču aprītes likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenošanās nodarbības).
21. Aizliegts Skolā, tās teritorijā vai Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot, iegādāties atkarību izraisošas vielas.

VII. Noslēguma jautājumi

22. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas iekšējos noteikumus "Drošības noteikumi izglītojamiem", kas apstiprināti ar 01.06.2020. rīkojumu Nr.09.2291/1.8.1/20/18.

Pielikumā:

1. Ugunsdrošības noteikumi skolēniem.
2. Elektrodrošības noteikumi skolēniem.
3. Pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi skolēniem.
4. Drošības noteikumi ekskursijās un pārgājienos skolēniem.
5. Ceļu satiksmes noteikumi skolēniem.
6. Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās.
7. Drošības noteikumi skolēniem Dizaina un tehnoloģiju kabinetā (kokapstrāde, metālapstrāde) ar tā pielikumiem.
8. Drošības noteikumi skolēniem Dizaina un tehnoloģiju kabinetā (ēdienu gatavošana, rokdarbi).
9. Drošības noteikumi skolēniem Datorikas kabinetā.
10. Drošības noteikumi skolēniem Dabaszinību un Ķīmijas kabinetā.
11. Drošības noteikumi skolēniem Fizikas kabinetā.
12. Drošības noteikumi skolēniem skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
13. Drošības noteikumi skolēniem uz ūdens.
14. Drošības noteikumi skolēniem uz ledus.
15. Personas higiēna un darba higiēna (skolēniem).
16. Drošība attālināto mācību laikā.
17. Veidlapa "Pieteikums pasākumam".

Direktore

(personiskais paraksts)

Iveta Kļaviņa