



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201 Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Pāvila Rozīša iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Pāvila Rozīša iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela 1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228 , Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Valmierā

18.10.2024.

Nr.09.2881/1.16.1/24/-3/24/9

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas - attīstības centra
sistēma informācijas apmainai un sadarbībai ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” 2.12.punktu

1. Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā (turpmāk – skola) informācijas apmaiņai ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki), pilngadīgiem izglītojamiem vai atbildīgo amatpersonu izmanto:
 - 1.1. oficiālā informācijas apmaiņas vietne - skolvadības sistēma E-klase;
 - 1.2. drukāta informācija/vēstule, ko personīgi nodod vai nosūta adresātam;
 - 1.3. alternatīvi informācijas apmaiņas veidi:
 - 1.3.1. izglītojamā dienasgrāmata 1. – 4. klasēs;
 - 1.3.2. drukāta informācija grupās informācijas stendā - pirmsskolā kopējas informācijas nodošanai.
 2. Atbildīgie par informācijas apmaiņu un sadarbību ar vecākiem ir internāta skolotāji, pirmsskolas izglītības skolotāji.
 3. Sistēma informācijas apmainai un sadarbībai ar vecākiem:

3.10.	Vecāki ir iepazīstināti un pārzina rīcības plānu gadījumos, ja kāds tiek fiziski un/vai emocionāli apceelts vai aizskarts.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.11.	Izglītojoša informācija par atkarību izraisošo vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai.		*							
3.12.	Vecāku skolas kopsapulce.					*				
3.13.	Vecāku nedēļa (mācību stundu, ārpus stundu pasākumu/nodarbību vērošana, tikšanās ar administrāciju, atbalsta personālu, pedagojiem, vecāku pieredzes stāsti, izglītojošas lekcijas/nodarbības).					*				
3.14.	Vecāku sapulces klasēs, grupās (ne mazāk kā divas mācību gada laikā).	*		*					*	
3.15.	Informācija par iespējām darboties skolas interešu izglītības programmās un fakultatīvajās nodarbībās, iesnieguma iesniegšana.	*			*					
3.16.	Informācija par internāta pakalpojumu, iesnieguma iesniegšana (iestājoties skolā).	*								
3.17.	Informācija par atbalsta iespējām skolā.	*								
3.18.	Vecāku anketēšana par skolas dzīves norisēm (drošība, fiziskā un emocionālā vide, skolas un vecāku sadarbība, mācību un audzināšanas darbs u.c.).				*				*	
3.19.	Vecāku izvirzīšana daļbai Skolas padomē (reizi divos gados).	*								
3.20.	Informācija par Skolas padomes sēdēm.		*			*			*	
3.21.	Skolēna liecība.								*	
3.22.	Skolēnu sekmju izrakstu izsniegšana.	*	*	*		*	*	*	*	
3.23.	Izglītības dokuments 9. un 12. klasēm.									*
3.24.	Individuālie ziņojumi – pedagogu, administrācijas, sociāla pedagoga vēstules par mācību un audzināšanas darba sasniegumiem, kavējumiem, pārkāpumiem, uzaicinājumi tikties skolā, individuālas tikšanās.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.25.	Vecāku informēšana pirms došanās uz pasākumu ārpus skolas par mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja attiecināms), saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām (ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās).	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.26.	Mātes/Gimenes dienas pasākums.									*
3.27.	Informācija par pagarināto mācību gadu, pēcpārbaudījumiem, pārceļšanu nākamajā klasē.								*	*
3.28.	Vecāku iepazīstināšana ar izglītojamo pašvērtējumiem un pedagoģisko izpēti, sasniegumu dinamiku.					*				*
3.29.	Diplomi, pateicības, atzinības.				*				*	*
3.30.	Informācija par dažādām aktualitātēm skolas mājas lapā.	*	*	*	*	*	*	*	*	*

4. Vecāku, kuru bērni uzsāk mācības skolā mācību gada laikā, informēšana notiek tad, kad izglītojamais tiek uzņemts skolā.

Direktore

(personīgais paraksts)

Iveta Kļaviņa