



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Leona Paegles iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Leona Paegles iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela 1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

Valmierā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

02.01.2024.

Nr.09.2881/1.16.1/24/1

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.15.punktu

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas - attīstības centra
INTERNĀTA IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Grozījumi: 21.11.2024. noteikumi Nr.09.2881/1.16.1/24/11

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra (turpmāk - Skola) internāta iekšējās kārtības noteikumi nosaka Skolas internāta, adresēs: Pāvila Roziša iela 5, Valmiera, Valmieras novads, un Pāvila Roziša iela 20, Valmiera, Valmieras novads, (turpmāk - internāts) darbības mērķi un uzdevumus, organizatorisko struktūru, kārtības un drošības noteikumus skolēniem.
(Grozīts ar 21.11.2024. noteikumiem Nr.09.2881/1.16.1/24/11)
2. Noteikumi ir saistoši visiem skolēniem, kuri izmanto internāta pakalpojumus, un Skolas darbiniekiem, kuru darbvieta ir noteikta Skolas adresē: Pāvila Roziša iela 5, Valmiera, Valmieras novads, un/vai Pāvila Roziša iela 20, Valmiera, Valmieras novads.
(Grozīts ar 21.11.2024. noteikumiem Nr.09.2881/1.16.1/24/11)
3. Ar noteikumiem iepazīstina visus skolēnus, kuri izmanto internāta pakalpojumus, skolēnam uzsākot mācības Skolā un katru mācību gadu septembrī, vai pēc nepieciešamības.
4. Skola var sniegt maksas pakalpojumu - iznomāt internāta telpas saskaņā ar Valmieras novada pašvaldības noteikto kārtību, ja tas netraucē izglītības procesam un internāta darbībai. Par maksas pakalpojumu starp Skolu un pakalpojuma ņēmēju tiek slēgts nomas līgums.
5. Internāta darbību un attīstību plāno un nodrošina, kā arī monitoringu internāta vides un kvalitātes uzlabošanai veic Skolas direktora vietnieks izglītības jomā (pēc amata apraksta) un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

II. Internāta darbības mērķis un pakalpojuma saturs

6. Internāta darbības mērķis ir mācību laikā nodrošināt internāta pieejamību tiem Skolas skolēniem, kuriem objektīvu iemeslu dēļ, kas pamatots ar skolēna dzīvesvietas attālumu, sabiedriskā transporta nodrošinājumu un iespēju savlaicīgi ierasties uz mācību stundām, nav iespēja ik dienu atgriezties savā dzīvesvietā.

7. Internāta pakalpojumā ietilpst - skolēnu izmitināšana, ēdināšana, uzraudzība/pieskatīšana, saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas un interešu izglītības iespējas, atbalsts mācībās (t.sk. mājasdarbu izpildē), iespēja apgūt sadzīves un pašaprūpes prasmes, lai skolēnus sagatavotu patstāvīgai dzīvei (personiskās naudas izlietojuma plānošana un iepirkšanās, ēdiena gatavošana un galda kultūra, sava apģērba mazgāšana un gludināšana, apavu kopšana, dzīvojamo telpu un teritorijas uzkopšana, pašaprūpe un personiskā higiēna), skolēnu audzināšana, t.sk. tikumu un vērtību izkopšana.
8. Internāts strādā saskaņā ar Skolas audzināšanas darba plānu.
9. Nodrošinot internāta pakalpojumu, tiek ievērotas skolēnu tiesības uz atpūtu, privātumu un izvēles brīvību.
10. Skolēnu interesēm un vajadzībām tiek nodrošināti atbilstoši dzīves apstākļi - zēniem un meitenēm atsevišķas guļamistabas, uz divām guļamistabām viena kopīga tualetes un dušas telpa ar aukstā un karstā ūdens padevi, sadzīves telpas, atpūtas un rotaļu telpa, piekļuve Skolas mācību telpām – klašu telpām, bibliotēkai/lasītavai, aktu zālei, sporta zālei, u.c.
11. Internāta pakalpojumus internāta skolotāja vadībā var izmantot arī tie skolēni, kuri nenakšņo internātā.
12. Internāta pakalpojumi skolēniem tiek sniegti mācību laikā darb dienās diennakts režīmā, piektdienās līdz plkst. 17.00. Internāts nedarbojas iknedēļas brīvdienās (no piektdienas plkst. 17.00 līdz svētdienas plkst. 17.00), svētku dienās un skolēnu brīvdienās. Izņēmuma gadījumos, kas pamatoti ar skolēna dzīvesvietas attālumu un iespēju savlaicīgi ierasties uz mācību stundām, pieļaujama ierašanās internātā svētdienas vakarā no plkst. 17.00.
13. Uzturēšanās internātā Skolas skolēniem mācību laikā ir bez maksas, to nodrošina valsts un Valmieras novada pašvaldības finansējums.

III. Skolēnu uzņemšana internātā un atskaitīšana no tā

14. Skolēnu internātā uzņem, pamatojoties uz nepilngadīga skolēna vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) iesniegumu vai pilngadīga skolēna iesniegumu.
15. Skolēnu no internāta atskaita:
 - 15.1. pamatojoties uz vecāka iesniegumu;
 - 15.2. skolēns tiek atskaitīts no Skolas;
 - 15.3. 51.5.punktā noteiktajā gadījumā.
16. Par skolēna uzņemšanu internātā un atskaitīšanu no tā direktors izdod rīkojumu, izņemot 15.2.punktā noteiktajā gadījumā.

IV. Internāta organizatoriskā struktūra

17. Internāts ir izvietots Skolas divās ēkās, adreses: Pāvila Roziša iela 5, Valmiera, Valmieras novads un Pāvila Roziša iela 20, Valmiera, Valmieras novads.

(Grozīts ar 21.11.2024. noteikumiem Nr.09.2881/1.16.1/24/11)

18. Internātā nodarbināti:

	Amats	Galvenie pienākumi internātā (darbinieku amata pienākumi, tiesības un pilnvaras ir noteiktas katra darbinieka amata aprakstā)
18.1.	Direktora vietnieks izglītības jomā (pēc amata apraksta)	Vada skolēnu mācīšanās un audzināšanas procesu. Pakļautība – direktoram.
18.2.	Internāta skolotāji	Īsteno skolēnu mācīšanās un audzināšanas procesu. Amata likmju skaits noteikts Skolas pedagoģisko darbinieku tarififikācijas sarakstā. Pakļautība - direktora vietniekam izglītības jomā.
18.3.	Internāta skolotāju metodisko jomu vadītāji	Sadarbībā ar internāta skolotājiem organizē skolēnu izvietojumu guļamistabās un ēdamzālē pie galdiem. Pakļautība - direktora vietniekam izglītības jomā.

18.4.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	Vada un organizē internāta saimniecisko darbu. Uzrauga ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu. Pakļautība – direktoram.
18.5.	Skolotāja palīgi	Sniedz atbalstu skolēniem adaptācijas periodā un ikdienas pašaprūpē (it īpaši skolēniem izglītības programmās 21015811, 21015911).
18.6.	Aukles	Naktsmiera laikā uzrauga skolēnus, sniedz skolēniem nepieciešamo atbalstu, nodrošina drošību.
18.7.	Apkopēji	Uzkopj internāta telpas, atbilstoši higiēnas prasībām (adresē: Pāvila Rozīša 5, Valmiera, Valmieras novads).
18.8.	Medicīnas māsas	Uzrauga higiēnas prasību ievērošanu. Sniedz medicīnisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību.
18.9.	Ēkas dežurants	Uzrauga skolēnus mācību stundu laikā internātā un pārraudzību par kārtību internāta atpūtas telpās darba dienās līdz plkst.17:00 (adresē: Pāvila Rozīša iela 5, Valmiera, Valmieras novads).
18.10.	Galdnieks Remontstrādnieks	Nodrošina ēku, mēbeļu un aprīkojuma uzturēšanu tehniskā kārtībā.
18.11.	Ar direktora rīkojumu noteikts darbinieks	Organizē gultas veļas uzglabāšanu, izsniegšanu un nodošanu mazgāšanai. Organizē internāta telpu iznomāšanas jautājumus. Pakļautība - direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.

(Grozīts ar 21.11.2024. noteikumiem Nr.09.2881/1.16.1/24/11)

19. Skolas darbinieku - skolotāja palīgu, aukles, ēkas dežurantu, apkopēju, medicīnas māsas, galdnieka un remontstrādnieka amata likmju skaits ir noteikts Skolas amatu sarakstā, darbības pakļautība - direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā (darbinieku padotības struktūrshēma, Skolas nolikuma 1.pielikums).
20. Internāta dokumentācija: internāta skolēnu uzskaites žurnāls.

V. Kārtības un drošības noteikumi skolēniem

21. Skolēni ir atbildīgi par kārtību un tīrību guļamistabās.
22. Skolēni ievēro dienas režīmu (noteikts Skolas iekšējās kārtības noteikumos) un noteiktā laikā atrodas savās gultās.
23. Kategoriski aizliegts internāta teritorijā un internāta telpās smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un citas apreibinošās vielas.
24. Skolēna individuālos medikamentus glabā Skolas veselības punktā pie medicīnas māsām.
25. Atpūtas telpas tiek atstātas sakārtotas:
 - 25.1.līdz plkst. 21.30 internāta 2.stāvā, adresē Pāvila Rozīša iela 5, Valmiera;
 - 25.2.līdz plkst. 20.30 internāta 3.stāvā, adresē Pāvila Rozīša iela 5, Valmiera;
 - 25.3.līdz plkst. 22.00 internātā adresē Pāvila Rozīša iela 20, Valmiera.
26. Skolēni nedrīkst patvaļīgi mainīt guļamistabas, pārnest mēbeles uz/no citām istabiņām, mainīt tās vietām.
27. Skolēni piedalās internāta telpu noformēšanā dažādiem svētkiem un pasākumiem saskaņā ar Skolas audzināšanas darba plānu.
28. Semestru beigās (decembrī, maijā) skolēni piedalās internāta istabiņu ģenerālā tīrīšanā.
29. Divas reizes mācību gada laikā (rudenī, pavasarī) skolēni piedalās skolas teritorijas uzkopšanas darbos.
30. Mācību stundu laikā internāts adresē: Pāvila Rozīša ielā 5 ir slēgts, skolēni tajā uzturas tikai ar skolotāja atļauju.

(Grozīts ar 21.11.2024. noteikumiem Nr.09.2881/1.16.1/24/11)

31. 1.-4.klašu skolēni rotaļu istabu apmeklē tikai pedagoga pavadībā. Rotaļu istabu skolēni atbilstoši dienas režīmam atstāj sakārtotu līdz plkst. 20.00.
32. Skolēni ievēro kārtību un tīrību dušas un tualetes telpās. Skolēni aizgriež dušas un ūdens krānu pēc to lietošanas.
33. Jaunāko klašu skolēniem un skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem mazgāšanos dušās organizē internāta skolotājs.
34. Skolas un internāta telpās skolēni uzturas tikai iekšējām paredzētos apavos.
35. Guļamistabā drīkst atrasties tikai tie skolēni, kuri tur nakšņo.
(21.11.2024. noteikumu Nr.09.2881/1.16.1/24/11 redakcijā)
36. (Svītrots ar 21.11.2024. noteikumiem Nr.09.2881/1.16.1/24/11)
37. Skolēni drīkst mazgāt personīgo veļu ar automātisko veļas mašīnu un izmantot veļas žāvētāju, iepriekš saskaņojot ar internāta skolotāju. Veļas gludināšanu skolēni veic internāta skolotāja uzraudzībā.
38. Elektroierīču lietošana:
 - 38.1. Elektroierīces – matu fēnu, elektrisko bārdas skuvekli, magnetafonu, CD pleijeru un citas elektroierīces, kas ir sertificētas ar CE marķējumu, skolēni lieto saskaņojot ar internāta skolotāju un iepazīstoties ar attiecīgiem drošības noteikumiem, ko apliecina ar savu parakstu;
 - 38.2. Elektroierīces bez CE marķējuma tiek izņemtas un uzglabātas pie Skolas direktora līdz nogādāšanai ārpus Skolas;
 - 38.3. Elektrisko ūdens vārāmo kannu drīkst lietot tikai klašu telpās;
 - 38.4. Portatīvos datorus, planšetdatorus, viedtālrunus, spēļu konsoles un līdzīgas ierīces skolēni lieto saskaņā ar dienas režīmu līdz naktsmieram. Ja tas netiek ievērots, tad, iestājoties naktsmieram, skolēns minētās ierīces novieto pie aukles tam paredzētajā vietā;
 - 38.5. Par internāta kārtības un drošības noteikumu pārkāpumu, lietojot elektroierīces un citas ierīces, internāta darbinieks ziņo skolēna internāta skolotājam. Skolas administrācijas pārstāvim ir tiesības ierīces izņemt no internāta, veicot pārrunas ar skolēnu par turpmāko ierīces lietošanu.
39. Pāvila Rozīša ielā 20 dzīvojošie skolēni ievēro tīrību un kārtību guļamistabās, tualetes un dušas telpās, koplietošanas telpās - gaitenīšos, sociālo prasmju attīstīšanas telpā, kāpņu telpā un internāta teritorijā, tai skaitā:
 - 39.1. telpas atstāj sakārtotas (gultas ir saklātas, apģērbs novietots skapī, galds ir sakārtots, uz palodzes atrodas tikai telpaugi);
 - 39.2. aizliegts trokšņot un skaļi uzvesties, traucēt citu skolēnu naktsmieru;
 - 39.3. sadzīves tehniku lieto tikai sociālo prasmju attīstīšanas telpā. Aizliegts guļamistabās lietot papildus elektriskās apsildīšanas ierīces, kā arī sadzīves tehniku (elektrisko ūdens vārāmo kannu, gludekli, tosteri u.c.).
(Grozīts ar 21.11.2024. noteikumiem Nr.09.2881/1.16.1/24/11)
40. Skolēni ievēro dežurējošā darbinieka norādījumus, pieklājīgi izturas pret darbiniekiem un pārējiem internāta iemītniekiem.
41. Nepiederošām personām atļauts uzturēties tikai internāta koplietošanas telpās (atpūtas telpas, gaitenīši) ar dežurējošā darbinieka atļauju. Apmeklētāji (nepiederošas personas) internāta telpas un teritoriju atstāj līdz plkst. 21.00.
(21.11.2024. noteikumu Nr.09.2881/1.16.1/24/11 redakcijā)
42. Mobilās ierīces (telefonu, planšeti u.c.) un personālos datorus internātā atļauts lietot līdz plkst. 23.00. Par minēto ierīču glabāšanu un drošību ir atbildīgs pats skolēns (ierīces īpašnieks vai turētājs).
43. Skolēni saudzīgi izturas pret internāta telpām, iekārtām un inventāru. Iekārtu vai inventāra bojāšanas gadījumā skolēns veic bojātās mantas remontu vai kompensē izdevumus saskaņā ar skolas sastādītu aktu.
44. Dušas un tualetes telpā ievēro tīrību un kārtību. Pēc dušas apmeklējuma saslauka aiz sevis grīdu.

45. Internāta darbinieki neatbild par skolēnu personīgajām mantām.
46. Ēdienu gatavo tikai sociālo prasmju attīstīšanas telpā līdz plkst. 22.00. Pabeidzot gatavot ēdienu, skolēns sakopj lietotās iekārtas, nomazgā traukus. Aizliegts guļamistabās gatavot ēdienu, glabāt tādus pārtikas produktus, kuriem ir īss realizācijas termiņš, un virtuves traukus (katlus, pannas u.c.).
(Grozīts ar 21.11.2024. noteikumiem Nr.09.2881/1.16.1/24/11)
47. Veļas mazgāšanu veic ar veļas mašīnu, kas atrodas sociālo prasmju attīstīšanas telpā. Veļas mazgāšanai izmanto savus personīgos mazgāšanas līdzekļus, kas paredzēti automatiskajām veļas mašīnām. Veļu žāvē guļamistabā uz speciāla veļas žāvētāja. Aizliegts veļu žāvēt uz apkures radiatoriem.
48. Pēc skolas administrācijas un internāta darbinieku ierosinājuma skolēniem jāpiedalās internāta teritorijas uzkopšanas darbos.
49. Plkst. 23.00 - 07.00 internātā ir naktsmiers. Naktsmiera laikā internātā ievēro klusumu.
50. Rīcība gadījumos, ja skolēns tīši bojā internāta telpas, iekārtas, inventāru un/vai neievēro internāta iekšējās kārtības noteikumus:
 - 50.1. internāta dežurējošais darbinieks informē internāta skolotāju;
 - 50.2. internāta skolotājs pieprasa skolēna paskaidrojumu un, ja nepieciešams, piesaka gadījuma izskatīšanu skolas Administrācijas vai Atbalsta komandas sanāksmē.
51. Atkarībā no pārkāpuma smaguma pakāpes, ņemot vērā iepriekš izdarītos pārkāpumus, kā arī skolēna attieksmi, skolēnam par internāta iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem var noteikt šādas sekas:
 - 51.1. mutisks aizrādījums, ko izsaka internāta skolotājs;
 - 51.2. rakstiska piezīme e-klases žurnālā, ko izsaka internāta skolotājs;
 - 51.3. brīdinājums vai rājiens, ko izsaka Atbalsta komanda;
 - 51.4. ziņojums citām atbildīgajām institūcijām saskaņā ar Atbalsta komandas lēmumu;
 - 51.5. pilngadīgu skolēnu, kā arī 10.-12.klašu skolēnu atskaitīšana no internāta par būtiskiem internāta iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem (alkohola un narkotisko vielu lietošana, izplatīšana, fiziska vai emocionāla vai cita veida vardarbība pret skolēniem un/vai skolas darbiniekiem, internāta telpu, iekārtu un inventāra bojāšana u.c.), pamatojoties uz skolas Administrācijas lēmumu un direktora rīkojumu.

VI. Noslēguma jautājumi

52. Internāta iekšējās kārtības noteikumus izstrādā Skolas direktora vietnieks izglītības jomā (pēc amata apraksta).
53. Internāta iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā 2024.gada 02.janvārī.
54. Atzīt par spēku zaudējušu Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra internāta nolikumu, kas apstiprināts ar direktora 22.01.2018. rīkojums Nr.229/1.8.1/18/21.

Direktore

(personiskais paraksts)

Iveta Kļaviņa