



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Pāvila Roziša iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Pāvila Roziša iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela 1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228  
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, [www.vgv.lv](http://www.vgv.lv)

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Valmierā

01.09.2024.

Nr. 09.2881/1.16.1/24/13

**Kārtība, kādā Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā  
organizē attālinātās mācības**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 08.02.2022. noteikumu Nr.111  
"Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība" 7.3.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā (turpmāk – Skola) tiek organizētas attālinātās mācības<sup>1</sup>.
2. Noteikumus saskaņo ar Valmieras novada Izglītības pārvaldi.
3. Skola noteikumus publicē Skolas tīmekļvietnē [www.vgv.lv](http://www.vgv.lv).

**II. Attālināto mācību mērķa grupa**

4. Attālinātās mācības var īstenot:
  - 4.1. 3.-9. klašu izglītojamajiem speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (IP 21015711) un speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem (IP 21015211) 10 procentus no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
  - 4.2. 10.-12. klašu izglītojamiem speciālās vidējās izglītības programmā izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem (IP 31015211) līdz 20 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
  - 4.3. profesionālās pamatizglītības programmās līdz pieciem procentiem no plānotā kopīgo stundu skaita programmā gadā, ieskaitot moduļu praktisko daļu, prakses moduli vai kvalifikācijas praksi;
  - 4.4. gadījumos, kad nepilngadīgais izglītojamais Skolā vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un nav pieļaujama šī izglītojamā atrašanās ar saviem grupas, klases vai kursa biedriem vai arī citiem Skolas izglītojamiem vai darbiniekiem, saskaņā ar normatīvo aktu, kas nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.

<sup>1</sup> Attālinātās mācības - klātienē izglītības procesa daļa, kurā izglītojamie mācās, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai mācību vietā kopā ar pedagogu (Izglītības likuma 1.panta 1.<sup>1</sup>punkts).

### **III. Kārtība, kādā Skola apzina, vai izglītojamiem ir pieejami tehniskie līdzekļi attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī minēto tehnisko līdzekļu nodrošināšanas kārtība, ja izglītojamiem tie nav pieejami**

5. Internāta skolotājs noskaidro izglītojamā nodrošinājumu ar tehnisko līdzekli, ja tas var būt nepieciešams, lai pilnvērtīgi iesaistītos attālinātā mācību procesā.
6. Tehnisko līdzekli Skola nodod pilngadīgam izglītojamam vai nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, vienlaikus vietnieks IKT jomā instruē par tā lietošanu.

### **IV. Kārtība, kādā tiek uzskaitīta izglītojamā dalība attālinātajās mācībās un uzdoto uzdevumu izpilde**

7. Attālināto mācību laikā mācību stundas notiek saskaņā ar stundu sarakstu.
8. Noteikumu 4.4.punktā noteiktajā gadījumā attālinātās mācības izglītojamam tiek īstenotas atbilstoši izstrādātajam individuālajam izglītības programmas apguves plānam. Izglītojamais saņem veicamos uzdevumus e-klases pastā. Saziņa ar skolotāju notiek e-klases pastā.
9. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām var izmantot dažādas mācību organizācijas formas - individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu, kā arī dažādus mācību līdzekļus.
10. Attālināto mācību laikā izglītojamie var izmantot dažādas norises vietas - bibliotēku, laboratorijas, pētniecības iestādes, muzejus, āra vidi.
11. Konsultācijas notiek saskaņā ar apstiprināto skolotāju konsultāciju sarakstu. Izglītojamais konsultācijai piesakās e-klases pastā ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms konsultācijas, norādot konsultācijas mērķi un vēlamo datumu.
12. Uzskaiti izglītojamā dalībai attālinātās mācībās un uzdoto uzdevumu izpildei veic mācību priekšmetu skolotāji e-klases žurnālā.
13. Par attālinātajās mācībās sasniegtajiem rezultātiem, veicamajiem uzdevumiem, to izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem skolotājs informē izglītojamos, pārliecinoties, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas pirms attālinātajām mācībām un saņemt atbalstu attālināto mācību laikā, sazinoties ar skolotāju.
14. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar skolas noteikumiem "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā", regulāri nodrošinot formatīvo vērtēšanu (STAP vai %), summatīvo vērtēšanu un atgriezenisko saiti par paveikto.
15. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot citus attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, projekta darbi, muzeja vai izstādes apmeklējums, ekskursijas, pārgājieni utt.), izglītojamajiem mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais norādītajā laikā nav iesniedzis veicamos uzdevumus.
16. Organizējot attālinātās mācības, skolotāji izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai piemērotus mācību un metodiskos paņēmienus.

### **V. Rīcība gadījumā, ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ**

17. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis nekavējoties informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, kurš, ja nepieciešams, informāciju nodot vietniekam IKT jautājumos.
18. Ja izglītojamais attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš sazinās ar mācību priekšmeta skolotāju vai internāta skolotāju. Izglītojamais ar mācību priekšmeta skolotāju vienojas par piemērotāko situācijas risinājumu (piemēram, pagarināts uzdevuma iesniegšanas termiņš).

## **VI. Drošības prasību ievērošana attālināto mācību laikā un saziņa ar nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā**

19. Izglītojamais arī attālinātā mācību procesa laikā ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem, kā arī pilda savus pienākumus atbilstoši Izglītības likuma 54.pantā un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.pantā noteiktajam.
20. Attālināto mācību procesā skolotāji un izglītojamie ievēro Skolas iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus.
21. Skolotājs saziņā ar izglītojamiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus: glabā no izglītojamā saņemtos darbus droši un tikai tik ilgi, lai pārliecinātos par sniegumu un sniegtu atgriezenisko saiti.
22. Izglītojamo, nepilngadīgo izglītojamo likumiskā pārstāvja un skolotāju savstarpēja saziņa notiek izmantojot e-klases pastu.
23. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, plāno laiku atpūtai.
24. Ja attālinātā mācīšanās procesā izglītojamajam pasliktinās veselības stāvoklis, tad izglītojamais nekavējoties sazinās ar likumisko pārstāvi.
25. Izglītojamajiem nav atļauts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.

## **VII. Kārtība, kādā izglītojamie attālinātajās mācībās izmanto Skolas resursus un infrastruktūru**

26. Izglītojamie var izmantot Skolas resursus un infrastruktūru (bibliotēku, konsultācijas pie skolotājiem, datorikas klasi u.c.), par to iepriekš informējot un savstarpēji saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju vai internāta skolotāju.

## **VIII. Rīcība gadījumā, ja tiek konstatēta vardarbība vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo**

27. Attālināto mācību procesa laikā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.
28. Izglītojamā emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu apdraudējumu gadījumā izglītojamo pienākums ir nekavējoties vērsties pie pieaugušā, lūgt palīdzību likumiskajam pārstāvim, internāta skolotājam, sociālajam pedagogam vai citam pedagogam.
29. Ja pedagogs konstatē vardarbību vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, viņš rīkojas saskaņā ar Skolā noteikto kārtību par rīcību vardarbības gadījumā.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

30. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.
31. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 25.11.2021. noteikumus Nr.09.2881/1.16.1/21/2 "Kārtība, kādā organizē attālinātu izglītības procesu".

Direktore

(personiskais paraksts)

Iveta Kļaviņa

Inga Skrastiņa, 64222475  
Inga.skrastina@valmiera.edu.lv