



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Pāvila Rozīša iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Pāvila Rozīša iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela 1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228  
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, [www.vgv.lv](http://www.vgv.lv)

Valmierā

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

23.05.2024.

Nr.

**Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība  
Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā**

Izdoti saskaņā ar

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā (turpmāk - Skola) nosaka skolēnu izglītības programmu īstenošanas vietās: Pāvila Rozīša iela 5 un Pāvila Rozīša iela 20, Valmiera, mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, pārbaudes darbu plānošanu un vērtēšanu, skolēnu izaugsmes un ieradumu novērtēšanu un dokumentēšanu, semestra un gada vērtējumu izlikšanu, mājas darbu uzdošanu, vecāku informēšanas kārtību.
2. Papildu šiem noteikumiem vērtēšanu īsteno ievērojot valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartā, pamatizglītības un vidējās izglītības programmās noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un veidus, vērtējuma izteikšanas veidus un valsts noteiktos pārbaudes darbus izglītības pakāpes beigās.
3. Ar noteikumiem iepazīstina Skolas pedagogus, skolēnus un vecākus. Skola nodrošina šo noteikumu publisku pieejamību.

**II. Pārbaudes darbu plānošana**

4. Katra semestra sākumā (līdz septembra beigām 1. semestrī, līdz janvāra beigām 2. semestrī) mācību priekšmeta skolotāji nosaka pārbaudes darbu tēmas, par tām rakstveidā informē skolēnus un direktora vietnieku (mācību jomā).
5. Pārbaudes darbu grafiks katra semestra sākumā tiek publicēts skolas mājas lapā un ir brīvi pieejams skolēniem un vecākiem.
6. Vienai klasei vienā dienā neplāno vairāk kā vienu temata noslēguma pārbaudes darbu. Datumu pārbaudes darbu grafikā var precizēt ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
7. Katram skolēnam ir jāuzraksta visi skolotāja noteiktie pārbaudes darbi. Gada vērtējumu skolēns iegūst tikai tad, ja iegūts vērtējums ballēs visos skolotāja noteiktajos noslēguma pārbaudes darbos.
8. Mācību priekšmeta skolotāji atgādina skolēniem par konkrēto noslēguma pārbaudes darbu ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš.
9. Skolēniem izglītības programmā 21015911 nav pārbaudes darbu. Summatīvo vērtējumu veic atbilstoši skolēna individuālā izglītības plānā izvirzītajiem sasniežamajiem rezultātiem, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos.

**III. Pārbaudes darbu vērtēšana**

10. Mācību priekšmeta skolotāji pārbaudes darbus izlabo vienas darba nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Vērtēšanas kritērijus un vērtējumus atspoguļo e-klases žurnālā.
11. Veidojot noslēguma pārbaudes darbus 10 ballu skalā, ievēro šādu vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Apguves %	0	11	21	31	41	55	66	77	86	95

12. Ja skolēns prombūtnes dēļ neveic pārbaudes darbu, kas tiek vērtēts summatīvi, tad skolotājs e-klases žurnālā atzīmē mācību stundas kavējumu (apzīmējums "n"). Atgriežoties Skolā pēc prombūtnes, skolēnam jāizpilda līdzvērtīgs darbs divu nedēļu laikā mācību priekšmeta konsultācijas ietvaros. Ilgstošas slimības gadījumā skolēns ar mācību priekšmeta skolotāju savstarpēji vienojas par laiku, kādā darbs izpildāms.
13. Skolēns pārbaudes darbos saņem ierakstu „nv” (nav vērtējuma), ja skolēns nav rakstījis pārbaudes darbu un nav ieguvis vērtējumu par veicamo pārbaudes darbu skolotāja noteiktajā termiņā, nav nodevis rakstveida pārbaudes darbu, mājas darbu vai klases darbu.
14. Ja skolēnam noslēguma pārbaudes darbā vai kādā no tā daļām ir “n”, tad tas tūlīt pēc tam tiek pārvērsts par “nv” (“nav vērtējuma”), paturot arī “n” (“n/nv”).

#### **IV. Skolēnu izaugsmes un ieradumu novērtēšana, dokumentēšana**

15. Skola veic skolēnu caurviju prasmju un to izaugsmes dinamikas novērtēšanu pēc Skolas izstrādātiem kritērijiem. Datu dokumentēšanu veic elektroniski.
16. Ieradumu dokumentēšana notiek mācību gada beigās, to organizē internāta skolotājs ciešā sadarbībā ar klases mācību priekšmeta skolotājiem. Izaugsmes novērtēšanā piedalās ne mazāk kā viens skolotājs no katras mācību jomas.
17. Pedagoģs ievēro konfidencialitāti darbā ar skolēna izaugsmes dinamikas novērtējuma datiem. Internāta skolotājs iepazīstina skolēnu vecākus ar skolēna izaugsmes novērtējumu mācību gada noslēgumā.

#### **V. Semestra un gada vērtējumu izlikšana**

18. Mācību priekšmeta skolotāji skolēnam izliek gada vērtējumu, ņemot vērā visus 1. un 2. semestrī saņemtos obligāto noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus. Ja vērtējums izšķiras, vērtējumu apaļo uz augšu, ja iegūtas vismaz 7 decimāldaļas aiz komata.
19. Ja skolēns attaisnotu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku (mācību jomā) no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām. Skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
20. Ja 4.-8. klases skolēns ieguvis nepietiekamu vērtējumu vai nav ieguvis vērtējumu gadā, viņam tiek noteikti papildu mācību pasākumi vienu nedēļu vasarā.
21. Papildu mācību pasākumus, pārbaudes darba un pēcpārbaudījuma laiku nosaka ar direktora rīkojumu.

#### **VI. Mājas darbu uzdošana un vērtēšana**

22. Mājas darbus vērtē formatīvi, vērtējumus norāda e-klases žurnālā.
23. Skolēniem programmā 21015911 mājas darbi nav obligāti, skolēns tos pilda brīvprātīgi.
24. Mājas darbus nav ieteicams uzdot uz iknedēļas brīvdienām, svētku dienām un skolēnu brīvdienām.

#### **VII. Vērtējuma labošana**

25. Katra semestra noslēgumā skolēns var labot vienu no visiem semestra laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

### **VIII. Vecāku informēšana**

26. Skolotāja pienākums ir veikt ierakstus e-klases žurnālā, norādot mācību stundā sasniedzamos rezultātus par katru darba dienā novadīto mācību stundu un uzdotos mājas darbus līdz plkst. 17.00.
27. Internāta skolotājs katru mācību dienu e-klases žurnālā pārbauda kavējumus un ne retāk kā reizi nedēļā pārbauda vērtējumus.
28. Internāta skolotājs mācību gada laikā līdz katra mēneša 5.datumam vecākiem nosūta e-klases žurnāla izdruku par skolēna sekmēm un kavējumiem, kā arī pārrunā skolēna mācību sniegumu.
29. Nepilngadīgo skolēnu vecāki iepazīstas ar e-klase žurnāla izdruku par skolēna sekmēm un kavējumiem, iepazīšanos apliecinot ar parakstu.
30. Vecāki papildu informāciju par vērtēšanas kārtību var saņemt Skolas organizētajās vecāku sapulcēs un citos Skolas organizētajos informatīvajos pasākumos vecākiem, kā arī individuāli pie klases internāta skolotāja.
31. Izglītības programmā 21015911 mācību gada sākumā notiek klases mācību priekšmeta skolotāja individuāla saruna ar skolēna vecākiem par skolēna mācību un audzināšanas vajadzībām un izvirzāmajiem uzdevumiem, individuālo izglītības plānu. Pirms sarunas mācību priekšmeta skolotājs (skolotājs, kuram šajā klasē ir lielākais mācību stundu skaits) sasauc un protokolē pārrunas ar visiem pedagogiem, kas strādā šajā klasē. Mācību gada noslēgumā mācību priekšmeta skolotājs aicina skolēna vecākus uz sarunu, lai pārrunātu skolēna sasniegumus mācību gadā.
32. Sākumskolas internāta skolotājs mācību gada beigās aicina skolēnu vecākus uz sarunu par skolēna mācību sniegumu, kā arī pārrunā nākamā mācību gadā skolēnam plānotos uzdevumus.
33. Internāta skolotāji iepazīstina vecākus ar Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Atkārtoti iepazīstina, ja tiek veikti grozījumi.

### **IX. Vērtējuma apstrīdēšana**

34. Vērtējumu var apstrīdēt vecāki vai pilngadīgs skolēns mācīšanās posma (temata, temata daļas, apjomīgāka mācību darba, semestra vai mācību gada) noslēgumā, vēršoties pie konkrētā mācību priekšmeta skolotāja.
35. Ja savstarpējās sarunās, klātesot direktora vietniekam (mācību jomā), vienošanās netiek panākta, vecākiem vai pilngadīgam skolēnam ir tiesības Skolas direktoram divu nedēļu laikā pēc mācību posma vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu ar lūgumu pārskatīt vērtējumu.

### **X. Noslēguma jautājumi**

36. Noteikumus saskaņo Skolas pedagoģiskā padome.
37. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.

Direktore  
Iveta Kļaviņa

SASKAŅOTS  
Skolas pedagoģiskās padomes sēdē  
23.05.2024.