



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Pāvila Rozīša iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Pāvila Rozīša iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela 1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmiera

03.06.2024.

Nr. 09.2881/1.16.1/24/4

**Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Grozījumi: 23.09.2024. noteikumi Nr. 09.2881/1.16.1/24/5

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023.
noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumus Skolas izglītojamiem (turpmāk – skolēns/i) izglītības programmu īstenošanas vietu adresēs: Pāvila Rozīša iela 5 un Pāvila Rozīša iela 20, Valmiera (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumu mērķis ir vienotas kārtības noteikšana Skolā, skolēnu fiziskās un emocionālās drošības maksimāla aizsardzība, skolēnu mācību sasniegumu un pozitīvas uzvedības dažādās Skolas vidēs sekmēšana, skolēnu atbildīga rīcība un cieņpilna savstarpējā saskarsme.
3. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu un 70.panta otro daļu, Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Skolas nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvie akti).
4. Noteikumi ir saistoši visiem skolēniem un Skolas darbiniekiem.
5. Skolēni izglītības programmā “Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem” un citi skolēni pēc nepieciešamības ievēro vienkāršotus Noteikumus, kas papildināti ar piktogrammām un kas ir šo Noteikumu 3.pielikums.
6. Noteikumi Skolā tiek izvietoti visiem skolēniem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), Skolas darbiniekiem brīvi pieejamā vietā Skolas telpās, Skolas tīmekļvietnē www.vgv.lv, kā arī skolēnu dienasgrāmatās.
7. Par Noteikumu ievērošanas uzraudzību ir atbildīgi direktora vietnieki atbilstoši kompetencei.

II. Vispārīgie uzvedības noteikumi

8. Skolēns atbilstoši savām spējām un interesēm iesaistās mācību procesā, Skolas sabiedriskajā dzīvē, ārpusstundu pasākumos un citos pasākumos, rūpējas par Skolas prestižu.

9. Skolēns pieklājīgi un ar cieņu izturas pret visiem Skolas darbiniekiem, citiem skolēniem, vecākiem un Skolas apmeklētājiem. Skolas telpās sveicina visus pieaugušos un skolēnus, kurus pazīst.
10. Skolēns saskarsmē ievēro pozitīvu sarunu, valodas, rakstu un zīmju kultūru, ar cieņu izturas pret citu cilvēku viedokli.
11. Skolēns pa Skolu pārvietojas, ejot mierīgi, bez drūzmēšanās un grūstīšanās, it īpaši pie logiem un kāpnēm, klusi un mierīgi, neradot traucējošus trokšņus.
12. Skolēns paklausa Skolas darbinieku norādījumiem.
13. Skolēns ievēro noteikumus, kas izvietoti Skolas telpās un teritorijā.
14. Skolēni piedalās Skolas telpu un apkārtnes uzkopšanas darbos, Skolas administrācijas noteiktajos sabiedriskajos darbos.
15. Skolēns bez atļaujas neaiztiek citu personīgās mantas.
16. Katra mācību gada noslēgumā skolēnam, sākot no 4.klases, ir pienākums nodot klasē un bibliotēkā paņemtās grāmatas, internētā izsniegto veļu un citu inventāru, par to saņemot apstiprinājuma parakstu aptaujas lapā no mācību priekšmeta skolotājiem, bibliotekāra un internāta skolotāja.
17. Skolēni Skolas teritorijā un rotaļu laukumā ievēro drošības un uzvedības noteikumus.
18. 1.-6.klašu skolēni ārpus Skolas teritorijas (t.sk. uz veikalu) iziet tikai internāta skolotāja pavadībā. 7.-12.klašu skolēni ārpus Skolas teritorijas iziet tikai ar internāta skolotāja atļauju, ievērojot dienas režīmu.
(23.09.2024. noteikumu Nr. 09.2881/1.16.1/24/5 redakcijā)
19. Aizliegts Skolas teritorijā pārvietoties ar elektrisko skrejriteni.

III. Uzvedība mācību stundās

20. Skolēns apmeklē visas mācību stundas, mācāmstundas, nodarbības un ārpusstundu pasākumus saskaņā ar mācību stundu sarakstu, pasākumu plānu un dienas režīmu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
21. Skolēni Skolas internātu atstāj 10 minūtes pirms mācību stundas un 5 minūtes pirms mācāmstundas sākuma.
22. Uz mācību stundu un citām nodarbībām skolēns ierodas laikus, sakārto savu darba vietu un noskaņojas mācību darbam, līdz ar mācību stundas sākumu atrodas savā mācību vietā un ir gatavs sākt mācību darbu.
23. Ja skolēns uz mācību stundas sākumu ierodas ar kavēšanos, skolēns sniedz skolotājam informāciju par kavējuma iemeslu.
24. Skolēna pienākums ir izpildīt visus mājas darbus, ja tādi uzdoti.
25. Katrā mācību stundā skolēnam ir mācību darbam nepieciešamie mācību līdzekļi (skolas soma 5.-12.klašu skolēniem, rakstāmpiederumi, burtnīcas, grāmatas un citi materiāli pēc skolotāja norādījumiem).
26. Mācību stundu, mācāmstundu un nodarbību laikā skolēns:
 - 26.1. pirms uzdevumu izpildes uzmanīgi ieklausās vai iepazīstas ar uzdevuma nosacījumiem, neskaidrību gadījumā jautā, lūdz palīdzību, paceļot roku un sagaidot skolotāja uzaicinājumu izteikties;
 - 26.2. seko līdz skolotāja norādījumiem un izpilda stundas darbā paredzētos uzdevumus, neizmanto neatļautus palīglīdzekļus;
 - 26.3. apzinīgi mācās, netraucējot citu skolēnu un skolotāja darbu;
 - 26.4. nelieto pārtikas produktus;
 - 26.5. atrodas klasē vai telpā, kur notiek stunda, mācāmstunda, nodarbība vai pasākums. Skolēns pa telpu pārvietojas un iziet no tās tikai ar skolotāja atļauju;
 - 26.6. mācību vietu klasē maina ar skolotāja atļauju;
 - 26.7. ievēro telpas iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus un skolotāja norādījumus.
27. Mācību stundu laikā skolēni garderobēs, guļamistabās un ārpus Skolas teritorijas uzturas tikai ar skolotāja atļauju.

IV. Mobilo telefonu lietošana

28. 1.-4. klašu skolēni mācību stundu un starpbrīžu laikā telefonu un citas viedierīces glabā pie skolotāja.
29. 5.-12. klašu skolēni pirms mācību stundas sākuma mobilo telefonu novieto tam paredzētā vietā pie skolotāja.
30. Mācību stundu un mācāmstundu laikā mobilo telefonu un citas viedierīces drīkst lietot tikai mācību darbam ar skolotāja atļauju.
31. Telefonus un citas viedierīces lieto bez skaņas vai ar austiņām, lai neradītu troksni un netraucētu apkārtējos.

V. Apģērba un apavu nēsāšanas noteikumi

32. Skolēns Skolā ierodas tīrā, sakoptā un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā un apavos.
33. Skolas telpās skolēni uzturas tikai iekštelpām paredzētos, maiņas apavos.
34. Sporta nodarbībās skolēns piedalās sporta apģērbā un sporta apavos, kuriem ir neslīdoša zole un nesmērē grīdu.
35. 1.-4.klašu skolēni sporta stundām ģērbjas savās klasēs, 5.-12.klašu skolēni ģērbjas ģērbtuvēs pie sporta zāles.
(23.09.2024. noteikumu Nr. 09.2881/1.16.1/24/5 redakcijā)
36. Skolēna apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, smēķēšanu, alkoholu, narkotisko un citu atkarību izraisošo vielu lietošanu.
37. Uz svētku pasākumiem skolēns ierodas svētku tērpā.
38. Svinīgo pasākumu laikā un ēdamzālē skolēns nenēsā kapuci un cepuri.

VI. Garderobes izmantošana

39. Garderobi izmanto 1.-9.klašu skolēni, kuri nepaliek internātā, un 10.-12.klašu skolēni. Garderobē atstāj virsdrēbes un maiņas apavus.
40. 1.-4.klašu skolēni un skolēni ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem garderobi apmeklē tikai pedagoga pavadībā.
41. Garderobe, kad to nelieto, ir slēgta.

VII. Uzvedības noteikumi ēdamzālē

42. Ēdamzālē skolēni ieiet tikai ar skolotāja atļauju (izņemot pirmās brokastis 5.-12.klašu skolēniem).
43. Ēdamzālē uzturas bez virsdrēbēm, kapucēm un cepurēm.
44. Pirms katras ēdienreizes nomazgā rokas.
45. Ēdamzālē uzvedas klusi un mierīgi, ievēro pieklājības normas, higiēnas prasības un ēšanas kultūru.
46. Skolēni aiznes savus traukus uz mazgātuvī, sakopj savu vietu pie galda.
47. Skolēni ēdamzālē ēdienu pagatavo un vakariņo līdz plkst. 21.00 atbilstoši katra vecuma dienas režīmam un saskaņojot ar internāta skolotāju. Skolēni sakārto ēdamzāli pēc tās izmantošanas.

VIII. Aizliegums lietot atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus

48. Aizliegts Skolā un tās teritorijā, Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas, kā arī munīciju un speciālos līdzekļus (izņemot leroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, ja tas saistīts ar izglītības programmas īstenošanu, kā arī Nacionālo bruņoto spēku izglītības iestādēs īstenošanās nodarbības).
49. Ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka skolēns Skolā vai tās teritorijā, ir pārkāpis šo noteikumu 48.punktā noteikto, ziņo dežurējošam administrācijas pārstāvim, lai pēctecīgi

ziņotu vecākiem, pašvaldības policijai vai Valsts policijai, Valmieras novada pašvaldībai, pašvaldības sociālajam dienestam.

50. Ja nepieciešams rīkoties nekavējoties, Skolas darbinieks rīkojas patstāvīgi un par to iespējami īsā laikā informē Skolas direktoru un vecākus.

IX. Kārtība, kādā skolēni dodas mājās

51. Skolēni mājās dodas pēc pēdējās mācību stundas. Izņēmuma gadījumus rakstiski saskaņo ar internāta skolotāju, kavējamo mācību stundu skolotājiem.
52. Skolēni mājās dodas:
 - 52.1. patstāvīgi, prom došanās laiku saskaņojot ar vecākiem un internāta skolotāju;
 - 52.2. vecāku vai pilnvarotas personas pavadībā.
53. *(Svītrots ar 23.09.2024. noteikumiem Nr. 09.2881/1.16.1/24/5)*
54. *(Svītrots ar 23.09.2024. noteikumiem Nr. 09.2881/1.16.1/24/5)*

X. Individuālo dzirdes aparātu lietošana

55. Skolēni, kuriem ir izsniegti individuālie dzirdes aparāti, tos lieto nepārtraukti. Par dzirdes aparātu lietošanu atbildīgi ir skolēni, vecāki un pedagogi.
56. Skolēns kopj un saudzē savu individuālo dzirdes aparātu.
57. Ja dzirdes aparāts ir nozaudēts, skolēns par to nekavējoties informē pedagogu un vecākus.
58. Baterijas dzirdes aparātiem nomaina nekavējoties, tiklīdz rodas tāda nepieciešamība. Bateriju iegādi nodrošina vecāki.
59. Ja skolēnam dzirdes aparāts bez attaisnojoša iemesla ir atstāts mājās, tad internāta skolotājs par to nekavējoties informē skolēna vecākus.
60. Mācību priekšmeta skolotāji, internāta skolotāji un Dzirdes centra speciālisti seko līdzi un organizē:
 - 60.1. lai mācību un audzināšanas procesa laikā skolēns lietotu dzirdes aparātu;
 - 60.2. lai dzirdes aparāts būtu darba kārtībā;
 - 60.3. dzirdes aparātu bateriju iegādi Skolā.

XI. Skolēnu uzvedības noteikumi Skolas organizētajos pasākumos

61. Skolas organizētie pasākumi Skolā notiek ne vēlāk kā līdz plkst. 22.00, Ziemassvētku pasākums - ne vēlāk kā līdz plkst. 22.30.
62. Pasākumu laikā skolēni ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, pedagogu norādījumus.
63. Skolēnu uzvedības noteikumus Skolas organizētajos pasākumos nosaka Drošības noteikumi ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās, Drošības noteikumi skolas pasākumos, ar kuriem skolēni tiek iepazīstināti pirms katra pasākuma.

XII. Skolēna rīcība, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

64. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu skolēnu drošībai, veselībai un dzīvībai, tostarp vardarbību, ir cietis no fiziskas vardarbības, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu (cieš no emocionālas vardarbības), skolēns par to nekavējoties informē tuvāk esošo Skolas darbinieku.
65. Skolēns seko Skolas darbinieka norādījumiem par tālāko rīcību atbilstoši katrai konkrētai situācijai. Skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar Skolā noteikto kārtību, kādā rīkojas Skolas darbinieki, konstatējot vardarbību pret izglītojamo.
66. Ja skolēns guvis traumu, par to nekavējoties informē Skolas medicīnas māsu, cietušo nogādājot veselības punktā vai izsaucot medicīnas māsu pie skolnieka. Medicīnas māsa noskaidro apstākļus, kādos gūta trauma. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai skolēns apgalvo, ka traumu guvis kāda cita skolēna mērķtiecīgas darbības rezultātā, medicīnas māsa

par notikušo ziņo sociālam pedagogam, internāta skolotājam, dežurējošam Skolas administrācijas pārstāvim.

XIII. Vecāku iesaistes kārtība vardarbības prevencijas veicināšanā

67. Vecāki motivē savu bērnu uzvesties atbilstoši Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, sadarbojas ar pedagogiem un seko līdzi, lai bērns ar savu izturēšanos un uzvedību neapdraudētu citus skolēnus un Skolas darbiniekus.
68. Vecāki identificē iespējamās vardarbības iedīgļus bērnam, noskaidro vardarbību izraisošos apstākļus, cieņpilnā komunikācijā iedrošina bērnu novērst vai mazināt agresīvās uzvedības izpausmes.
69. Vecāks apmeklē Skolas vecāku sapulci, sanāksmes un tikšanās, sadarbojas ar pedagogiem un atbalsta speciālistiem, organizē bērnam atbilstošu medicīnisko, psiholoģisko vai citu nepieciešamo palīdzību. Ievēro speciālistu sniegtās rekomendācijas, lai sniegtu bērnam nepieciešamo atbalstu.
70. Skola nodrošina vecākiem piekļuvi izglītojošiem materiāliem un informācijai par vardarbības prevenciju, vardarbības atklāšanu un reaģēšanu uz to.
71. Vecāki veido pozitīvas savstarpējās attiecības starp visām izglītības procesā iesaistītajām pusēm ne tikai Skolā vai tās teritorijā, bet arī interneta vidē, savstarpējā bērnu, pedagogu un vecāku komunikācijā.

XIV. Skolēnu iesniegumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

72. Skolēnam ir tiesības vērsties pēc palīdzības Skolā, iesniedzot iesniegumu, ja tiek aizskartas vai apdraudētas skolēna intereses un/vai tiesības, kā arī lai izteiktu priekšlikumus un ierosinājumus.
73. Skolas darbinieku pienākums ir jebkurā gadījumā sniegt atbalstu un palīdzību skolēnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā skolēna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus.
74. Skolēns iesniegumu var iesniegt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
75. Katra Skolas darbinieka pienākums ir uzklaustīt skolēna mutisku iesniegumu un risināt to atbilstoši savai kompetencei. Ja iesniegums saistīts ar tūlītēju bērnu tiesību aizskārums novēršanu, tad darbinieks par to nekavējoties ziņo Skolas administrācijai.
76. Mutiski izteiktu iesniegumu darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar skolēnu noformē rakstiski un iesniedz izskatīšanai Skolas Atbalsta komandā.
77. Rakstisku iesniegumu iesniedz internāta skolotājam vai Skolas atbalsta personālam, vai Skolas administrācijai, vai Skolas lietvedībā.
78. Elektroniski izteiktu iesniegumu nosūta uz Skolas e-pastu: vgv@valmiera.edu.lv vai e-klases pastā.
79. Skolēnu iesniegumus izskata Skolas Atbalsta komanda vai steidzamības gadījumā Skolas direktors.
80. Skola atbildi pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas. Iesniegumu, kas saistīts ar būtiskiem bērnu tiesību aizsardzību pārkāpumiem, izskata nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju dienu laikā.
81. Skolēni ierosinājumus un priekšlikumus var iesniegt:
 - 81.1. savas klases Skolēnu domes pārstāvim;
 - 81.2. internāta skolotājam;
 - 81.3. Skolas administrācijai;
 - 81.4. ziņojumu kastītē, kas Skolā novietota skolēniem brīvi pieejamā vietā.

XV. Pamudinājumi un apbalvojumi

82. Skolēniem pamudinājumus un apbalvojumus izsaka:
 - 82.1. pedagogs - uzslava, mutiska vai rakstiska pateicība, ieraksts dienasgrāmatā, pateicība vecākiem, atzinība mācību priekšmetā vai atzinības vēstule vecākiem;

- 82.2. Skolas administrācija - pateicība Skolas tīmekļvietnē, atzinība un/vai apbalvojums semestra noslēgumā par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādē, sportā, ārpusstundu darbā, interešu izglītības programmās;
- 82.3. pedagoģiskā padome - ieraksts Skolas Goda grāmatā (9.klašu skolēniem) un Ieraksts Atzinības zīmes grāmatā (12.klašu skolēniem).

XVI. Rīcība iekšējās kārtības nodrošināšanai un skolēnu atbildība par noteikumu neievērošanu

83. Katrs skolēns atbilstoši vecumam un spējām ir atbildīgs par savu rīcību un uzvedību, Skolas iekšējās kārtības noteikumu un drošības noteikumu ievērošanu.
84. Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus pēc to smaguma iedala:
- 84.1. pārkāpumi, kas neapdraud paša un citu drošību. Tie var novērst skolēnu uzmanību, tomēr neizjauc visas klases darbu (turpmāk – Pārkāpums).
- 84.2. būtiski pārkāpumi - apdraud citus skolēnus vai Skolas darbiniekus, izaicina vai izjauc mācību stundas, nodarbības un citu pedagoga plānoto darbību, nodara kaitējumu citu personu vai Skolas mantai.
85. Skolas darbinieks, konstatējot iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, izvērtē pārkāpuma smagumu un rīkojas atbilstoši konkrētai situācijai, prioritāri nodrošinot izglītojamo drošību, veselību un dzīvību, ievērojot šādu secību:

Pārkāpuma smagums	Atbildīgās personas	Rīcība	Faktu dokumentēšana
Pārkāpums	Mācību priekšmeta skolotājs (ja Pārkāpums noticis mācību stundas laikā) vai internāta skolotājs (ja Pārkāpums noticis internāta skolotāja darba laikā).	<ul style="list-style-type: none"> - Pārrunā situāciju ar skolēnu, noskaidro un izprot rīcības cēloņus; - veic darbības, lai novērstu/mazinātu nevēlamās rīcības cēloņus un sekas; - atkārtoti iepazīstina skolēnu ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem (ja nepieciešams); - informē internāta skolotāju, ja Pārkāpumi mācību stundās atkārtojas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ieraksts e-klases žurnālā; - Ieraksts skolēna dienasgrāmatā; - skolēna paskaidrojums; - skolotāja ziņojums, ja Pārkāpumi atkārtojas.
Pārkāpumi atkārtojas	Internāta skolotājs un sociālais pedagogs, savstarpēji sadarbojoties.	<ul style="list-style-type: none"> - Veic individuālās pārrunas ar skolēnu; - internāta skolotājs sniedz rakstisku ziņojumu sociālajam pedagogam, ja Pārkāpumus neizdodas novērst; - apzina faktus, izvērtē situāciju, noskaidro un izprot rīcības cēloņus; - informē (mutiski un rakstiski), sadarbojas un organizē klātienes tikšanās ar skolēna vecākiem; - ja nepieciešams, sadarbojas ar skolas psihologu gan klases mikroklimate izpētei un uzlabošanai, gan individuālā atbalsta sniegšanai izglītojamam; - ja nepieciešams, sadarbojas ar direktora vietniekiem izglītības jomā vai citiem Skolas darbiniekiem (mācību 	<ul style="list-style-type: none"> - Skolēnu paskaidrojumi; - sarunu protokoli; - vecāku piekrišana psihologa un/vai citu speciālistu apmeklējumam; - internāta skolotāja ziņojums sociālajam pedagogam (problēmas pieteikums).

		priekšmetu skolotāji, ārstniecības personas u.c.), kuri var sniegt atbalstu iekšējo pārkāpumu mazināšanai; - sociālais pedagogs sadarbojas ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju un/vai citu institūciju; - sociālais pedagogs gadījumu piesaka Skolas atbalsta komandai.	
Pārkāpumi <u>bieži</u> atkārtojas un <u>būtiski</u> pārkāpumi.	Skolas Atbalsta komanda.	- Gadījuma izskata Atbalsta komandas sanāksmē; - turpmākā rīcība saskaņā ar Atbalsta komandas sanāksmē pieņemto lēmumu.	- Sanāksmes protokols; - vienošanās ar skolēnu; - vienošanās ar vecākiem.
Skolēna rīcība, kurā saskatāmas administratīvā pārkāpuma pazīmes vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.	Valsts vai pašvaldības policija.	Atbilstoši normatīvajiem aktiem.	Atbilstoši normatīvajiem aktiem.

86. Ārkārtas situācijas vienmēr risina nekavējoties un, ja tās notiek mācību stundas laikā, tad stunda tiek pārtraukta. Ārkārtas situācijās izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzības brigādi un/vai ziņo pašvaldības vai valsts policijai, vecākiem.
87. Atkarībā no pārkāpuma smaguma, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, skolēnam par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem var noteikt šādas sekas:
- 87.1. mutisks aizrādījums un rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai e-klases žurnālā, ko izsaka pedagogs;
 - 87.2. brīdinājums vai rājiens, ko izsaka Atbalsta komanda;
 - 87.3. ziņojums citām atbildīgajām institūcijām saskaņā ar Atbalsta komandas lēmumu;
 - 87.4. pilngadīgu skolēnu un 10.-12.klašu skolēnu atskaitīšana no Skolas:
 - 87.4.1. par būtiskiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem (šo noteikumu 48.panta pārkāpums, vardarbība pret skolēniem un/vai Skolas darbiniekiem u.c.);
 - 87.4.2. par tīšu Skolas inventāra, mācību līdzekļu vai citu Skolas īpašuma bojāšanu;
 - 87.4.3. par ilgstošiem mācību stundu kavējumiem bez attaisnojoša iemesla.

XVII. Atbildība par Skolas mantas bojāšanu

- 88. Skolēni rūpējas un saudzē Skolas un personīgo mantu.
- 89. Skolēns informē skolotāju par pazaudētu vai bojātu Skolas inventāru un gadījumiem, ja kāds bojā Skolas inventāru.
- 90. Skolēns un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumiem, kas nodarīti apzināti un ļaunprātīgi bojājot Skolas un citu personu mantu. Skolēniem, kuri apzināti bojā Skolas mantu, ir pienākums iesaistīties remontdarbos, lai novērstu radītos bojājumus.
- 91. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna un viņa klases skolotāja (mācību stundu laikā) vai internāta skolotāja (savā darba laikā) pieprasa paskaidrojumu, ko izvērtē administrācija.

XVIII. Kārtība, kādā skolēnus iepazīstina ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu

92. Skolēnus ar Noteikumiem, ugunsdrošības noteikumiem, elektrodrošības noteikumiem, noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu un Skolas evakuācijas plānu iepazīstina, uzsākot mācības Skolā un katru gadu septembrī. Par minēto noteikumu iepazīstināšanu atbildīgs ir katras konkrētās klases internāta skolotājs.
93. Skolēnus ar noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību, iepazīstina, uzsākot mācības Skolā, kārtējā gada septembrī un janvārī un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Par minēto noteikumu iepazīstināšanu atbildīgs ir pedagogs, kurš vada mācību stundas un nodarbības, izmantojot iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.
94. Skolēnus ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās iepazīstina pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas. Atbildīgo par iepazīstināšanu ar minētiem noteikumiem nosaka ar Skolas direktora rīkojumu.
95. Skolēnus ar noteikumiem par drošību Skolas organizētos pasākumos un par drošību sporta sacensībās un nodarbībās iepazīstina pirms katra pasākuma un sporta sacensībām. Atbildīgo par iepazīstināšanu ar minētiem noteikumiem nosaka ar Skolas direktora rīkojumu.
96. Skolēnus izglītības programmā "Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem" un citus skolēnus pēc nepieciešamības ar Noteikumiem iepazīstina, izmantojot latviešu zīmju valodu un/vai piktogrammas atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim, attīstības, sapratnes un uztveres līmenim.
97. Skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases žurnālā. Skolēni atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos" un parakstu un norāda datumu.

XIX. Noslēguma jautājumi

98. Noteikumus un to grozījumus izstrādā, sadarbojoties ar Skolas padomi un Skolēnu domi, saskaņo Skolas pedagoģiskajā padomē.
99. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.
100. Ar 2024.gada 1.septembri atzīt par spēku zaudējušus Skolas iekšējos noteikumus "Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra iekšējās kārtības noteikumi", kas apstiprināti ar direktora 11.06.2018. rīkojumu Nr. 229/1.8.1/18/89.

Pielikumā:

1. Dienas režīms 1.-4.klasei uz 1 lapas.
2. Dienas režīms 5.-9.klasei uz 1 lapas.
3. Iekšējās kārtības noteikumi skolēniem izglītības programmā "Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem" un citiem skolēniem pēc nepieciešamības uz 2 lapām.

Direktore

(personiskais paraksts)

Iveta Kļaviņa

SASKAŅOTS

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-attīstības centra
23.05.2024. Pedagoģiskās padomes sēdē

DIENAS REŽĪMS 1. – 4. klasei

Aktivitāte	Pirmdiena - ceturtdiena	Piektdiena	Svētdiena
Celšanās	7.00	7.00	
Rīta mazgāšanās, guļamistabu sakārtošana	7.05 - 7.35	7.05 - 7.35	
1. brokastis	7.35 - 7.50	7.35 - 7.50	
1. stunda	8.00 - 8.40	8.00 - 8.40	
2. stunda	8.50 - 9.30	8.50 - 9.30	
3. stunda	9.40 - 10.20	9.40 - 10.20	
4. stunda	10.30 - 11.10	10.30 - 11.10	
2. brokastis	11.10 - 11.25	11.10 - 11.25	
5. stunda	11.30 - 12.10	11.30 - 12.10	
6. stunda	12.25 - 13.05	12.25 - 13.05	
7. stunda vai Audzināšanas stunda¹, vai interešu izglītības nodarbības, vai brīvais laiks²	13.15 – 13.55	Guļamistabu sakārtošana pēc pēdējās mācību stundas	
Pusdienas	13.55 - 14.15	14.00 - 14.30	
Interešu izglītības nodarbības vai brīvais laiks ³	14.15 - 17.00	14.30 - 17.00	
Mācīšanās (klases telpā)	17.00 - 18.30		
Ierašanās skolā			no 17.00
Vakariņas	19.10 – 19.25		19.00 - 19.30
Interešu izglītības nodarbības vai brīvais laiks ²	18.30 – 19.10 19.25 – 20.00		19.30 - 20.00
Vakara mazgāšanās, gatavošanās naktsmieram	20.00 - 21.00		20.00 - 21.00
Naktsmiers	21.00 - 7.00		21.00 - 7.00

¹ Audzināšanas stunda ir katrai klasei viena mācību stunda nedēļā (no pirmdienas līdz ceturtdienai).

² Brīvais laiks - kultūras, mākslas un sporta aktivitātes, skolas un citu iestāžu organizētu pasākumu un interešu izglītības nodarbību apmeklējums, uzturēšanās svaigā gaisā un cita saturīga brīvā laika pavadīšana, kā arī guļamistabas uzkopšana/sakārtošana (ja nepieciešams). Nodarbības skolas datorklasē pieļaujamas tikai internāta skolotāja uzraudzībā, kurš atbild par dator tehnikas un interneta resursu izmantošanu. Par skolēnu brīvā laika saturīgu un lietderīgu pavadīšanu atbildīgi ir internāta skolotāji.

DIENAS REŽĪMS 5. – 12. klasei














Aktivitāte	Pirmdiena - ceturtdiena	Piektdiena	Svētdiena
Celšanās	7.00	7.00	
Rīta mazgāšanās, guļamistabu sakārtošana	7.05 – 7.50	7.05 – 7.50	
1. brokastis	7.15 - 7.30	7.15 - 7.30	
1. stunda	8.00 - 8.40	8.00 - 8.40	
2. stunda	8.50 - 9.30	8.50 - 9.30	
3. stunda	9.40 - 10.20	9.40 - 10.20	
4. stunda	10.30 - 11.10	10.30 - 11.10	
5. stunda	11.30 - 12.10	11.30 - 12.10	
2. brokastis	12.10 - 12.25	12.10 - 12.25	
6. stunda	12.25 - 13.05	12.25 - 13.05	
7.stunda	13.15 - 13.55		
8.stunda	14.10 - 14.50		
Guļamistabu sakārtošana		pēc pēdējās mācību stundas	
Brīvais laiks ²		13.00 - 14.00	
Pusdienas	14.50 - 15.15	14.00 - 14.30	
9.stunda	15.15 - 15.55		
Audzināšanas stunda ¹ vai interešu izglītības nodarbības, vai brīvais laiks ²	13.15 - 17.00	14.30 - 17.00	
Mācīšanās (klases telpā)	17.00 - 18.30		
Ierašanās skolā			no 17.00
Vakarīnas	18.30 – 18.45		19.00 – 19.30
Mācīšanās (individuāli pēc nepieciešamības)	18.45 - 19.10		
Interešu izglītības nodarbības vai brīvais laiks ²			
5.-8.klase	18.45 – 21.00		19.30 - 21.00
9.klase	18.45 – 21.30		19.30 - 21.30
10.-12.klase	18.45 – 22.00		19.30 - 22.00
Vakara mazgāšanās, gatavošanās naktsmieram			
5.-8.klase	21.00 – 22.00		21.00 – 22.00
9.klase	21.30 - 22.00		21.30 - 22.00
10.-12.klase	22.00 - 22.30		22.00 – 22.30
Naktsmiers			
5.-9.klase	22.00 - 7.00		22.00 - 7.00
10.-12.klase	23.00 - 7.00		23.00 - 7.00








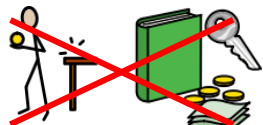


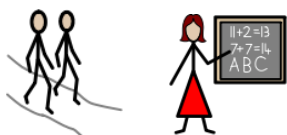


¹ Audzināšanas stunda ir katrai klasei viena mācību stunda nedēļā (no pirmdienas līdz ceturtdienai).

² Brīvais laiks - kultūras, mākslas un sporta aktivitātes, skolas un citu iestāžu organizētu pasākumu un interešu izglītības nodarbību apmeklējums, uzturēšanās svaigā gaisā un cita saturīga brīvā laika pavadīšana, kā arī guļamistabas uzkopšana/sakārtošana (ja nepieciešams). Nodarbības skolas datorklasē pieļaujamas tikai internāta skolotāja uzraudzībā, kurš atbild par datortehnikas un interneta resursu izmantošanu. Par skolēnu brīvā laika saturīgu un lietderīgu pavadīšanu atbildīgi ir internāta skolotāji.

Iekšējās kārtības noteikumi

skolēniem izglītības programmā "Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem"
un citiem skolēniem pēc nepieciešamības

1.		APMEKLĒ VISAS MĀCĪBU STUNDAS
2.		UZMANĪGI KLAUSIES SKOLOTĀJU
3.		MĀCĪBU STUNDĀ NELIETO TELEFONU
4.		PACEL ROKU, LAI RUNĀTU
5.		SĒDI MIERĪGI
6.		ESI KLUSS
7.		IEVĒRO NOTEIKUMUS
8.		ESI PIEKLĀJĪGS UN DRAUDZĪGS
9.		EJ MIERĪGI
10.		NESKRIEN PA KLASI UN SKOLU
11.		SAKĀRTO SAVAS LIETAS
12.		APSTĀJIES
13.		PALĪDZI

14.		NEBOJĀ MANTAS
15.		NO KLASES UN SKOLAS IZEJ AR SKOLOTĀJA ATĻĀUJU
16.		LIETO DZIRDES APARĀTU, ja nepieciešams
17.		LIETO BRILLES, ja nepieciešams
18.		MAZGĀ ROKAS
19.		NEKLIEDZ
20.		NESIT
21.		NEAIZTIEC CITU MANTAS
22.		GAIDI
23.		KLAUSI SKOLOTĀJU
24.		EJ KOPĀ AR SKOLOTĀJU
25.		AUTOBUSĀ SĒDI KLUSU
26.		LŪDZ PALĪDZĪBU SKOLOTĀJAM

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies) ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-attīstības centra iekšējās kārtības noteikumiem un pārrunājis (-usi) tos ar savu bērnu.

Vecāks: _____
paraksts _____ paraksta atšifrējums _____ datums _____