



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adreses: Leona Paegles iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Leona Paegles iela 20, Valmiera Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9 Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Nākotnes iela 1, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228, Skolas iela 5, Vaidava, Vaidavas pagasts, Valmieras novads, LV-4228  
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, [www.vgv.lv](http://www.vgv.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Valmierā

01.09.2023.

Nr. 09.2881/1.16.1/23/2

### **Kārtība, kādā Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā reģistrē skolēnu ierašanos vai neierašanos uz mācību stundām, rīcība neattaisnotu mācību stundu gadījumā**

Izdoti saskaņā Ministra kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr.89  
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,  
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez  
attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrē skolēnu ierašanos vai neierašanos (turpmāk - apmeklējums) Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centrā (turpmāk – Skola), izglītības programmu īstenošanas vietas adresēs: Leona Paegles iela 5 un Leona Paegles iela 20, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, kādā piesaka un attaisno kavējumus un Skolas rīcību gadījumos, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību stundas.
2. Skolēnu apmeklējuma reģistrēšanas mērķis ir obligātās izglītības, mācību procesa nepārtrauktības, efektivitātes un kvalitātes nodrošināšana, skolēnu drošības, veselības un dzīvības aizsardzība, kā arī ēdināšanas plānošana.

#### **II. Kavējumu pieteikšana**

3. Kavējumus (prombūtni) pilngadīgas skolēns vai nepilngadīga skolēna likumiskais pārstāvis (turpmāk – vecāki) piesaka elektroniski E-klasē sadaļā “kavējuma pieteikšana” vai internāta skolotājam darba e-pastā [vards.uzvards@valmiera.edu.lv](mailto:vards.uzvards@valmiera.edu.lv) līdz mācību stundu sākumam. Piesakot kavējumu, norāda kavējuma iemeslu un prognozējamo prombūtnes laiku.
4. Ja skolēns uz mācību stundas sākumu ierodas ar kavēšanos, skolēns skolotājam sniedz konkrētu informāciju par kavējuma iemesliem.

#### **III. Apmeklējuma reģistrācija**

5. Mācību stundu apmeklējumu Skolā reģistrē mācību priekšmetu skolotāji katru mācību dienu elektroniski E-klases žurnālā. Mācību priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par savu vadīto mācību stundu apmeklējuma precīzu uzskaiti.
6. Mācību stundu apmeklējumu pārbauda un apkopo internāta skolotāji.
7. Katra mēneša beigās internāta skolotājs iesniedz Skolas sociālam pedagogam detalizētu informāciju par skolēniem, kuri bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējuši mācību stundas, un neattaisnoti neapmeklēto mācību stundu skaitu.

8. Skolēnu uzskaiti katru mācību dienu līdz plkst.10.00 veic Skolas dežurants elektroniski ar mērķi apzināt skolēnu skaitu katrā klasē un Skolā kopumā konkrētajā dienā, skolēnu ēdināšanas plānošanai un drošības nodrošināšanai ārkārtas situācijās. Skolēnu, kuri nakšņo internātā, uzskaiti katru vakaru līdz plkst. 20.30 veic dežurējošais internāta skolotājs elektroniski, datus par kopējo skolēnu skaitu nodod Skolas dežurantam.
9. Ierodoties Skolā pēc prombūtnes, skolēns internāta skolotājam iesniedz dokumentu (ārsta izziņu, vecāku iesniegumu, skolēna paskaidrojumu u.c.), kas sniedz informāciju par prombūtnes periodu un iemeslu. Internāta skolotājs izvērtē saņemto dokumentu un attaisno vai neattaisno neapmeklētās mācību stundas. Internāta skolotājs saņemto dokumentu reģistrē E-klasē. Līdz brīdim, kamēr Skolā nav saņemts dokuments, kas attaisno neapmeklētās mācību stundas, tās tiek reģistrētas kā neattaisnotas.

#### **IV. Gadījumi, kādos attaisno kavējumus**

10. Neierašanās uz mācību stundu/-ām tiek attaisnota šādos gadījumos:
  - 10.1. skolēna veselības traucējumi, saslimšana vai ārsta apmeklējums, ko apstiprina ārsta izziņa vai vecāku iesniegums (iesniegts E-klasē vai papīra formā);
  - 10.2. skolēna dalība pasākumos, kurā skolēns piedalās ar Skolas deleģējumu;
  - 10.3. citi gadījumi, kurus izvērtē un attaisno internāta skolotājs, ņemot vērā kavējumu biežumu un pamatojumu.
11. Ja internāta skolotājam rodas aizdomas, ka vecāks nepamatoti attaisno un atbalsta skolēna mācību stundu kavējumus, internāta skolotājs par to informē sociālo pedagogu.
12. Prombūtni attaisnojošie dokumenti tiek glabāti: ārsta izziņas - Skolas ārstniecības iestādē, katra konkrētā skolēna medicīniskajā kartē, vecāku iesniegumi un skolēnu paskaidrojumi – internāta skolotāja darba mapē.

#### **V. Ilgstoša prombūtne veselības stāvokļa dēļ**

13. Ja skolēns veselības stāvokļa dēļ nespēj Skolu apmeklēt ilgāk par vienu mēnesi, tad tiek organizēta skolēna izglītošana ārpus Skolas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
14. Skolēna izglītošanu mājās organizē, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu. Par skolēna izglītošanu mājās Skolas direktors izdod rīkojumu, nosakot apmācības periodu, atbildīgo/-os pedagogu/-us par individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu, sadarbību ar vecākiem.

#### **VI. Rīcība gadījumā, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību stundas**

15. Ja skolēns nav ieradies uz mācību stundām un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, internāta skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu prombūtnes iemeslu.
16. Internāta skolotājs nekavējoties sniedz rakstisku informāciju Skolas sociālajam pedagogam par skolēnu, kurš nav apmeklējis Skolu vairāk kā 10 mācību stundas semestrī un internāta skolotājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu.
17. Skolas sociālais pedagogs noskaidro un izvērtē iemeslus un cēloņus neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem, un atbilstoši kompetencei nodrošina nepieciešamās darbības, lai novērstu neattaisnoti kavētās mācību stundas. Ja nepieciešams, sociālais pedagogs organizē informācijas sniegšanu kompetentai institūcijai (sociālam dienestam, bāriņtiesai, policijai).
18. Ja skolēns nav apmeklējis vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par skolēna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
19. Ja ir pamatotas aizdomas par skolēna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību stundas, tiesību pārkāpumu, Skola par to informē kompetentās iestādes.

## VII. Noslēguma jautājumi

20. Internāta skolotājs ar šiem noteikumiem iepazīstina savas klases skolēnus un viņu vecākus, skolēnam uzsākot mācības Skolā, katra jauna mācību gada sākumā, kā arī gadījumos, ja šajos noteikumos tiek veikti grozījumi.
21. Noteikumi publiski ir pieejami lestādes tīmekļa vietnē [www.vgv.lv](http://www.vgv.lv).
22. Atzīt par spēku zaudējušu "Kārtība, kādā Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos uz mācību stundām", kas apstiprināta ar lestādes direktora 19.02.2018. rīkojumu Nr. 229/1.8.1/18/48.

Direktore

(personiskais paraksts)

Iveta Kļaviņa