



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2524903208, iestādes adrese: Leona Paegles iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201,
Leona Paegles iela 20, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

Valmierā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

29.08.2022.

Nr.09.2881/1.16.1/22/3

**Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra (turpmāk - Skola) skolēnu pamata un vidējās izglītības pakāpē mācību snieguma un sasniegumu vērtēšanas (turpmāk – vērtēšana) mērķi, pārbaudījumu apjomu un skaitu, vērtējuma izteikšanas veidu, skolēna vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanas kārtību, apzīmējuma "nv" (nav vērtējuma) lietošanas gadījumus, vērtējuma apstrīdēšanas kārtību, semestra un gada vērtējumu izlikšanu.
2. Noteikumi izstrādāti ar mērķi nodrošināt Skolā vienotu pieeju skolēnu vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai.
3. Papildu šiem noteikumiem vērtēšanu īsteno ievērojot valsts pamatzglītības un vidējās izglītības standartā, pamatzglītības un vidējās izglītības programmās noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un veidus, vērtējuma izteikšanas veids un valsts noteiktie pārbaudes darbi izglītības pakāpes beigās.
4. Noteikumi ir saistoši Skolas pedagogiem un skolēniem.
5. Ar noteikumiem iepazīstina Skolas pedagogus, skolēnus un vecākus. Skola nodrošina šo noteikumu publisku pieejamību Skolas tīmekļvietnē www.vgv.lv.

II. Vērtēšanas mērķis

6. Vērtēšanas mērķis ir:
 - 6.1. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā, konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 6.2. apzināt skolēnu temata apguves līmeni, lai izvērtētu nepieciešamo atbalstu (gan klases, gan individuālā līmenī) – diagnosticējošā vērtēšana;
 - 6.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu un lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos.
7. Skolotājs nodrošina, ka pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
8. Mācību snieguma vērtēšanai skolotājs nosaka un izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.
9. Skolotājs vērtēšanu pielāgo ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.
10. Mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, skolotājs ņem vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamiku.

III. Vērtējuma izteikšana

11. Izglītības programmās 21015211, 31015211, 21015811 skolēnu mācību sasniegumus tēmu noslēguma darbos vērtē summatīvi, tos izsakot:
 - 11.1. 1.-3.klasē apguves līmeņos: sācis apgūt (apzīmē - S), turpina apgūt (apzīmē - T), apguvis (apzīmē - A), apguvis padziļināti (apzīmē - P), (turpmāk – STAP);
 - 11.2. 4.-12.klasē 10 ballu skalā, e-klasē vērtējumu tabulā atklājot vērtējamās kompetences un informāciju par punktiem. Ja skolēns sagatavojis kādu nozīmīgu projektu vai cita veida darbu, kura vērtējums tiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu, arī tas tiek vērtēts 10 ballu skalā.
12. Izglītības programmā 21015911 skolēna mācību sniegumu vērtē apguves līmeņos STAP.
13. Formatīvos vērtējumus izsaka apguves līmeņos STAP vai procentos.
14. Diagnosticējošo vērtējumu izsaka formatīvi (vērtējums tiek izteikts procentos).
15. Skolotājs ir tiesīgs izmantot arī daudzveidīgus formatīvās vērtēšanas paņēmienus, kas nodrošina skolēnam tūlītēju atgriezenisko saiti un nav atspoguļojami e-klasē.

IV. Pārbaudes darbu plānošana un vērtēšana

16. Katra semestra sākumā, plānojot vērtēšanu, skolotājs paredz mācību satura temata noslēguma pārbaudes darbus, kas tiks vērtēti summatīvi, un to norises laikus. Pārbaudes darbus norāda Skolas pārbaudes darbu grafikā, ko saskaņo Skolas direktora vietnieks (mācību jomā).
17. Vienai klasei vienā dienā neplāno vairāk kā vienu temata noslēguma pārbaudes darbu.
18. Pārbaudes darbu grafiks katra semestra sākumā tiek publiskots skolas mājas lapā un ir brīvi pieejams skolēniem un vecākiem.
19. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā var veikt mācību priekšmeta skolotājs pēc nepieciešamības, par to informējot skolēnus vismaz vienu nedēļu iepriekš.
20. Gatavošanās temata noslēguma darbiem notiek savlaicīgi, sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotāju.
21. Tēmas noslēguma darbu plāno konkrētā dienā, taču summatīvais vērtējums var veidoties arī ilgtermiņā (t.s. uzkrājošais vērtējums) – pakāpeniski paveicot tēmas noslēguma pārbaudes darbā plānotos uzdevumus un tajos iegūtos punktus ierakstot kopvērtējuma tabulā (tā var tikt izveidota pēc skolotāja ieskatiem - dienā, kad skolēns veic pirmos uzdevumus, vai arī procesa noslēgumā).
22. Skolēnus ar pārbaudes darba galvenajiem jautājumiem (tēmu, uzdevumu veidiem) iepazīstina ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms tēmas noslēguma darba, tos ierakstot e-klases dienasgrāmatā. Skolēnu informē par vērtēšanas kritērijiem un/vai snieguma līmeņa aprakstiem.
23. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus vērtē summatīvi 10 ballu skalā. Izsakot vērtējumu, skolotājs ievēro šādu ballu un procentu attiecības:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1 - 10	11 - 20	21 - 32	33 - 45	46 - 57	58 - 69	70 - 77	78 - 86	87 - 94	95 - 100

24. Skolotājs pārbaudes darbus labo un vērtējumus e-klases žurnālā izliek divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba izpildīšanas.
25. Skolotājs novērtētos pārbaudes darbus glabā vienu mēnesi.
26. Ja skolēns prombūtnes dēļ neveic pārbaudes darbu, kas tiek vērtēts summatīvi, tad:
 - 26.1. skolotājs e-klasē atzīmē mācību stundas kavējumu (apzīmējums "n");
 - 26.2. atgriežoties Skolā pēc prombūtnes, skolēnam jāizpilda līdzvērtīgs darbs viena mēneša laikā mācību priekšmeta konsultācijas ietvaros;
 - 26.3. ilgstošas slimības gadījumā skolēns ar mācību priekšmeta skolotāju savstarpēji vienojas par laiku, kādā izpildāms darbs.
27. Skolēniem izglītības programmā 21015911 nav pārbaudes darbu. Summatīvo vērtējumu veic atbilstoši skolēna individuālā izglītības plānā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

V. Skolēnu izaugsmes un ieradumu novērtēšana, dokumentēšana

28. Skola veic skolēnu caurviju prasmju un to izaugsmes dinamikas novērtēšanu. Datu dokumentēšanu veic elektroniski pēc Skolas izstrādātiem kritērijiem (pielikumā veidlapa).

29. Ieradumu dokumentēšana notiek mācību gada beigās, to organizē internāta skolotājs ciešā sadarbībā ar klases mācību priekšmeta skolotājiem. Izaugsmes novērtēšanā piedalās ne mazāk kā viens skolotājs no katras mācību jomas.
30. Pedagoģs ievēro konfidencialitāti darbā ar skolēna izaugsmes dinamikas novērtējuma datiem. Internāta skolotājs iepazīstina skolēnu vecākus ar skolēna izaugsmes novērtējumu mācību gada noslēgumā.

VI. Papildu mācību pasākumi snieguma un vērtējuma uzlabošanai

31. Mācību procesā saņemtais ikviena skolēna, kā arī klases formatīvais vērtējums, atgriezeniskā saite ir rādītājs, kas ļauj izvērtēt, vai nepieciešami papildu mācību pasākumi. Papildu mācību pasākumi ir:
 - 31.1. individuāls darbs ar skolēnu mācību priekšmeta konsultācijās. Skolēns apmeklē konsultāciju pie mācību priekšmeta skolotāja noteiktos konsultāciju laikos. Ja skolēns ilgstoši kavē Skolu slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ, skolēns ar skolotāju var vienoties par attālinātu konsultāciju (platformā ZOOM vai e-klases video saziņā), kas iepriekš savstarpēji saskaņota e-klases pastā vismaz vienu nedēļu pirms iepianotās konsultācijas;
 - 31.2. diferencēta pieeja tēmas vai to daļu apguvē klasē. Skolotājs atkārtoti pārliecinās, vai klase ir gatava pārbaudes darbam, veic korekcijas pārbaudes darbu plānotajā.
32. Temata noslēguma darbā saņemto vērtējumu var uzlabot viena mēneša laikā.

VII. Mājas darbu uzdošana un vērtēšana

33. Mājas darbus vērtē formatīvi, vērtējumus norāda e-klases žurnālā.
34. Skolēniem programmā 21015911 mājas darbi nav obligāti, skolēns tos pilda brīvprātīgi.
35. Mājas darbus nav ieteicams uzdot uz iknedēļas brīvdienām, svētku dienām un skolēnu brīvdienām.

VIII. Apzīmējuma "nv" (nav vērtējuma) lietošana

36. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) lieto šādos gadījumos:
 - 36.1. skolēns pēc Skolas kavējuma noteiktajā termiņā (viens mēnesis) nav izpildījis pārbaudes darbu;
 - 36.2. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 36.3. skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
 - 36.4. rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām;
 - 36.5. mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;
 - 36.6. konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi, konstatēts plaģiāts).

IX. Semestra un gada vērtējumu izlikšana

37. Izliekot semestra vai gada vērtējumu, visi summatīvie vērtējumi ir vienādi nozīmīgi.
38. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumus.
39. Vidējā izglītībā mācību kursa gala vērtējumu veido kursa daļu gada vērtējumi.
40. Lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos (norādīti pārbaudes darbu grafikā), kas tiek vērtēti summatīvi.
41. Ja skolēns attaisnotu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku (mācību jomā) no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām. Skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
42. Skolēns saņem "nv" (nav vērtējuma) mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti summatīvi, ir mazāks nekā 80% no vērtējumu skaita.
43. Ja 4.-9.klases skolēns 1. semestra noslēgumā kādā mācību priekšmetā iegūst "nv" (nav vērtējuma), tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestrī. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1. semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā

mācību priekšmetā.

44. Ja 4.-9.klases skolēns 2. semestra noslēgumā kādā mācību priekšmetā iegūst "nv" (nav vērtējuma), tad skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "nv" (nav vērtējuma) gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
45. Papildu mācību pasākumus, pārbaudes darba un pēcpārbaudījuma laiku nosaka ar direktora rīkojumu.

X. Vecāku informēšana

46. Skolotājs katru mācību stundu, bet ne vēlāk kā līdz mācību dienas beigām, e-klases žurnālā veic ierakstus par skolēna mācību stundas kavējumiem un uzdotajiem mājas darbiem.
47. Mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnu par pārbaudes darba rezultātiem divu nedēļu laikā - mutiski mācību priekšmeta stundas laikā un rakstiski e-klases žurnālā.
48. Internāta skolotājs katru mācību dienu e-klases žurnālā pārbauda kavējumus un ne retāk kā reizi nedēļā pārbauda vērtējumus.
49. Internāta skolotājs mācību gada laikā līdz katra mēneša 5.datumam vecākiem nosūta e-klases žurnāla izdruku par skolēna sekmēm un kavējumiem, kā arī pārrunā skolēna mācību sniegumu.
50. Nepilngadīgo skolēnu vecāki iepazīstas ar e-klase žurnāla izdruku par skolēna sekmēm un kavējumiem, kas ir ievietota skolēna dienasgrāmatā, iepazīšanos apliecinot ar parakstu.
51. Vecāki papildu informāciju par vērtēšanas kārtību var saņemt Skolas organizētajās vecāku sapulcēs un citos Skolas organizētajos informatīvajos pasākumos vecākiem, kā arī individuāli pie klases internāta skolotāja.
52. Izglītības programmā 21015911 mācību gada sākumā notiek klases mācību priekšmeta skolotāja individuāla saruna ar skolēna vecākiem par skolēna mācību un audzināšanas vajadzībām un izvirzāmajiem uzdevumiem, individuālo izglītības plānu. Pirms sarunas mācību priekšmeta skolotājs (skolotājs, kuram šajā klasē ir lielākais mācību stundu skaits) sasauc un protokolē pārrunas ar visiem pedagogiem, kas strādā šajā klasē. Mācību gada noslēgumā mācību priekšmeta skolotājs aicina skolēna vecākus uz sarunu, lai pārrunātu skolēna sasniegumus mācību gadā.
53. Sākumskolas internāta skolotājs mācību gada beigās aicina skolēnu vecākus uz sarunu par skolēna mācību sniegumu, kā arī pārrunā nākamā mācību gadā skolēnam plānotos uzdevumus.

XI. Vērtējuma apstrīdēšana

54. Vērtējumu var apstrīdēt vecāki vai pilngadīgs skolēns mācīšanās posma (temata, temata daļas, apjomīgāka mācību darba, semestra vai mācību gada) noslēgumā, vēršoties pie konkrētā mācību priekšmeta skolotāja.
55. Ja savstarpējās sarunās, klātesot direktora vietniekam (mācību jomā), vienošanās netiek panākta, vecākiem vai pilngadīgam skolēnam ir tiesības Skolas direktoram divu nedēļu laikā pēc mācību posma vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu ar lūgumu pārskatīt vērtējumu.

XII. Noslēguma jautājumi

56. Noteikumus saskaņo Skolas pedagoģiskā padome.
57. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

Direktore

(personīgais paraksts)

Iveta Kļaviņa

SASKAŅOTS

Skolas pedagoģiskās padomes
29.08.2022. sēdē