



VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA
VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2524903208, iestādes adrese: Leona Paegles iela 5, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, Leona Paegles iela 20, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201; Jumaras iela 9, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201
oficiālā e-adrese: _DEFAULT@40900002333
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Valmierā

25.11.2021.

Nr. 09.2881/1.16.1/21/1

Kārtība, kādā tiek organizēta izglītības programmas īstenošana ģimenē

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 115. punktu, Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumu Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 22.3. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā (turpmāk – Skola) tiek īstenota izglītības programmas apguve ģimenē (turpmāk – izglītība ģimenē).
2. Kārtība attiecas uz Skolas izglītojamiem, kuriem, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) rakstisku iesniegumu (1.pielikums), Skolas direktors pēc saskaņošanas ar Valmieras novada pašvaldību (Skolas dibinātājs) ar rīkojumu ir noteicis, ka pamatizglītības programmas mācību saturu izglītojamais apgūst ģimenē.
3. Pirms uzsāk īstenot izglītību ģimenē Skola organizē tikšanos ar izglītojamo un vecākiem, kurā Skolas atbalsta komanda iepazīstina ar šo kārtību, vienojas par sadarbību, izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšanu un izglītības ģimenē īstenošanu kopumā. Tikšanās tiek protokolēta.
4. Skolai un vecākiem abpusēji vienojoties par sadarbību, izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšanu un izglītības ģimenē īstenošanu kopumā, izglītība ģimenē tiek saskaņota ar Valmieras novada pašvaldību (Skolas dibinātājs). Ja vienošanās netiek panākta, Skolai ir tiesības atteikt izglītību ģimenē.
5. Izglītība ģimenē tiek pārtraukta ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu vai pēc Skolas iniciatīvas, ja izglītojamais un vecāki nesadarbojas ar Skolu vai nenodrošina/nepienācīgi nodrošina izglītību ģimenē.

II. Skolas un vecāku pienākumi un tiesības

6. Skolas pienākumi:

- 6.1. sniegt vecākiem metodisko atbalstu, noteikt konsultāciju, izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kartību (t.sk. biežumu un norisi);
- 6.2. konsultēt vecākus par izglītības programmas satura jautājumiem pedagogu individuālo konsultāciju laikā. Konsultāciju vecāki un pedagogs iepriekš savstarpēji saskaņo, izmantojot e-klases pastu. Konsultācijā pedagogs informē izglītojamo un vecāku par sasniedzamajiem rezultātiem līdz nākamam pārbaudes darbam. Pedagogs konsultācijas atzīmē klases konsultāciju e-klases žurnālā;

6.3. pārliecināties, ka izglītojamais apgūst valsts pamatzglītības standartam vai izglītojamā spējām, attīstības līmenim (21015911 programmā) atbilstošu izglītības saturu.

7. Vecāku pienākumi:

- 7.1. rakstiski pamatot izglītības ģimenē nepieciešamību un informēt par laika periodu, kādā tā tiks nodrošināta;
- 7.2. nodrošināt mācībām nepieciešamo mācību vidi un atbalstu mācību satura apguvei;
- 7.3. uzņemties atbildību par mācību satura apguvi atbilstoši valsts pamatzglītības standartam vai izglītojamā spējām, attīstības līmenim (21015911 programmā);
- 7.4. nodrošināt izglītojamā ierašanos Skolā (klātienē) mācību sasniegumu novērtēšanai abpusēji saskaņotā laikā vai pēc Skolas noteikta grafika, ievērojot epidemioloģiskās prasības. Ja Skola ar izglītojamā vecākiem ir vienojusies par izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudi attālināti, tad vecākiem ir pienākums nodrošināt izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšanu tiešsaistē (interneta pieslēgumu, datoru, kameru);
- 7.5. īstenojot izglītību ģimenē, ievērot izglītojamā attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes;
- 7.6. sadarboties ar Skolas administrāciju, pedagogiem un citām izglītības procesā iesaistītām personām;
- 7.7. uzklaustīt un pildīt pedagogu norādījumus un ieteikumus par izglītojamā turpmāko apmācību un attīstības veicināšanu;
- 7.8. regulāri lietot e-klasi un atbildēt uz Skolas pedagogu sūtītajām vēstulēm;
- 7.9. izstrādāt individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem izglītības programmā 21015911 un saskaņot to ar mācību priekšmeta skolotājiem;
- 7.10. informēt Skolu par kontaktinformācijas maiņu, izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme izglītības procesā;
- 7.11. uzturoties Skolā, ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus, citu izglītojamo, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;
- 7.12. apmeklēt Skolas organizēto abu pušu tikšanos klātienē vai attālināti.

8. Vecāku tiesības:

- 8.1. saņemt informāciju un metodisko atbalstu par izglītojamā izglītošanas un audzināšanas jautājumiem;
- 8.2. klātienē vai tiešsaistes sarunā konsultēties ar mācību priekšmetu skolotājiem par mācību saturu un mācību līdzekļu izvēli;
- 8.3. saņemt atbalstu nepieciešamajos izglītības programmas apguves jautājumos arī pie klases internāta skolotāja vai Skolas administrācijas, iepriekš vienojoties par saziņas laiku.
- 8.4. īstenojot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības izglītojamā izglītošanas nodrošināšanai;
- 8.5. pārtraukt izglītību ģimenē, Skolas direktoram iesniedzot attiecīgu iesniegumu.

III. Izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšana

9. Izglītojamā mācību sasniegumu novērtēšana notiek atbilstoši Skolas administrācijas noteiktam grafikam, kas nosaka semestrī apgūstamās tēmas, iesniedzamos darbus, kā arī pārbaudes darbu grafiku, ar kuru izglītojamā vecāki tiek iepazīstināti e-klases pastā.
10. Izglītojamais vienā dienā kārto ne vairāk kā vienu pārbaudes darbu.
11. Pārbaudes darbi notiek klātienē, izglītojamam ierodoties Skolā, vai izņēmuma gadījumos - tiešsaistes platformā Zoom vai e-klases video saziņā.
12. Projekta darbu vai citu radošo darbu var izpildīt attālināti un tos nosūtīt mācību priekšmeta skolotājam e-klases pastā (ja ar mācību priekšmeta skolotāju nav citas vienošanās).
13. Mācību priekšmeta skolotājs klātienē vai tiešsaistes sarunā ar izglītojamo un vecāku veic pārbaudes darba rezultātu izvērtējumu un sniedz ieteikumus zināšanu un prasmju apguves pilnveidei.

14. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot nepietiekamu vērtējumu divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba rezultātu saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām.
15. Izpildītos darbus izglītojamais var iesniegt e-klases pastā, nosūtīt pa pastu vai nodot Skolas dežurantam.
16. Valsts diagnosticējošos pārbaudes darbus 3. un 6. klases izglītojamie kārto Skolas noteiktajā laikā un kārtībā.
17. Ja izglītojamais neievēro mācību sasniegumu novērtēšanas kārtību un/vai mācību saturs netiek apgūts, mācību priekšmeta skolotājs informē Skolas administrāciju, kura sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai noskaidrotu situāciju.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Ierodoties Skolā, izglītojamam ir saistoši Skolas iekšējās kārtības noteikumi.

Direktore

(personīgais paraksts)

Iveta Kļaviņa

Līga Vaite, liga.vaite@valmiera.edu.lv

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra direktorei
Ivetai Kļaviņai

(vecāka vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut manam bērnam, Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra _____.klases
izglītojamajam / izglītojamajai _____
(izglītojamā vārds, uzvārds)

pamatizglītības programmas saturu apgūt ģimenē šādā laika periodā _____
_____.

Pamatojums:

Uzņemos atbildību par mana bērna mācību satura apguvi, par nepieciešamās mācību vides un atbalsta mācību satura apguvei nodrošināšanu.

Esmu iepazīstināts/-ta ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra 25.11.2021. noteikumiem Nr. 09.2881/1.16.1/21/1 “Kārtība, kādā tiek organizēta izglītības programmas īstenošana ģimenē”.

(datums)

(vecāka paraksts)