**wordwall.net**

*Aktivitātes izveidošana:*

* Izveido profilu – **Sign Up**
* Izveido jaunu uzdevumu – **Create Activity**
* Izvēlies uzdevuma veidu/veidni (**Pick a template**) – **Wordsearch** / burtu jūklis
* Izveido nosaukumu – **Acitivity Title**
* Izvēlies « ar pavedieniem» - **With clues**
* Kolonā **«Word»** (vārds) ieraksti burtu jūklī meklējamos vārdus (kopā 5)
* Pievieno jaunu vārdu – **+** **Add a new word**
* Kolonā **«Clue»** (pavediens) ievieto atbilstošus attēlus vai aprakstus, vai abus
* Lai pievienotu attēlu, uzspied uz attēla ikonas kolonas «Clue» logā
* Ieraksti nepieciešamo vārdu ailē **Search for images...** un izvēlies attēlus (vārdus var rakstīt latviešu valodā, bet tad piedāvājums būs mazāks, ieteicams rakstīt angļu valodā)
* Kad vārdi ir ierakstīti un attēli atrasti – **Done**

*Aktivitātes publiskošana, adreses sūtīšana skolēniem:*

* Zem gatavas aktivitātes – **Share**
* Izvēlies, ar ko dalīsies, - ar citiem skolotājiem (Other teachers) vai skolēniem (My students)
* Ja dalies ar skolotājiem – **Make Public** – **Publish – Copy link** (nokopē adresi, ja vajag) - **Done**
* Ja dalies ar skolēniem – **Set Assignment** – **Start – Copy link** (nokopē adresi un nosūti skolēniem) – **Done**
* Kad skolēni ir izpildījuši, rezultātus var aplūkot **My Results** (lapas augšā, blakus zilajai pogai Create Activity)

*Veidnes mainīšana:*

* Blakus labajā pusē gatavajai aktivitātei – **Switch template – Show all**
* Ja jauno veidni grib rediģēt, tad pēc maiņas zem aktiviātātes – **Edit Content** – **Duplicate then edit as ..** – aktivitāte tiks nokopēta un pārveidota jaunajā veidnē, kuru varēs rediģēt, neveicot izmaiņas sākuma aktivitātē

\*Ne visām izveidotājām aktivitātēm “der” visas veidnes, vienmēr pārbaudi, vai pārveidotajā aktivitātē ir redzama visa nepieciešamā informācija

*Darba lapu printēšana:*

* Blakus labajā pusē gatavajai aktivitātei (zem switch template un multiplayer) – **Printables PDF – Show all**
* Izvēlies, kuru aktivitātes veidni vēlies printēt un uzspied – izvēlies tikai no **PRINTABLES**
* Pēc tam var printēt uzreiz **Print** vai arī vēl lejuplādēt datorā un tad printēt **Download**

Visas izveidotās aktivitātes var apskatīt **My Activities** (lapas augšā)

****

**animoto.com**

*Video izveidošana:*

* Izveido profilu – **Sign Up**
* Izveido jaunu video – **Start from Scratch**
* Izvēlies video veidni / tēmu – **Choose Theme**
* Izvēlies video proporcijas – **Choose Aspect Ratio** (ieteicamais 16:9)
* Augšuplādē attēlus, video – **Upload Media** vai **Skip**, ja darīsi to video veidošanas laikā
* Kadra laukā “ievelc” attēlus vai video no failu bibliotēkas sadaļas Projekts (**Media Library –Project** lapas labajā stūrī)
* Pievieno tekstu kadram – nospied riņķi ar **T** kadra kreisajā sānā
* Tekstam maini krāsu, izmēru – ievietojot kursoru tekstā, virs tā parādās **Size** (burtu lielums), **A** (teksta krāsas maiņa**)**, **flomāstera simbols** (teksta iekrāsošanas, akcenta maiņa) **Legibility** (teksta izcelšana), **dzēšanas simbols**
* Maini kadra fona krāsa – nospied riņķi ar **Lāses simbolu** (change color) kadra kreisajā sānā
* Maini kadra izkārtojumu – nospied riņķi ar **Taisnstūru simbolu** (change layout) kadra kreisajā sānā
* Pagarini vai saīsina kadra rādīšanas laiku – zem kadra ar **+** vai **–** rediģē kadra garumu
* Pievieno jaunu kadru – lapas apakšā blakus zilai pogai ar trijstūri nospied **+** (**Add a block**)
* Pievieno vai noņem mūziku - lapas augšā **Music**
* Atcel iepriekšējo/-ās darbības – lapas augšā **Undo**
* Izveido video nosaukumu – lapas augšā, kreisajā malā blakus logo (**Edit video name**)
* Kad video gatavs, eksportē video failu - **Export** (atrodas lapas augšā) un izvēlies – **Download** (lejuplādēt), **Share** (dalīties) vai **Copy link** (kopēt adresi)

Visiem video ūdenszīme ar Animoto logo atrodas video augšējā vai apakšējā labajā stūrī.