



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, izglītības programmu īstenošanas vietas adreses:
Leona Paegles iela 5, Valmiera, LV-4201, Leona Paegles iela 20, Valmiera, LV-4201, Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Valmierā

COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumu kārtība Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu COVID-19 infekcijas izplatību Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā, izglītības programmu īstenošanas adresēs: Jumaras iela 9, Valmiera (turpmāk – pirmsskola), Leona Paegles iela 5 un Leona Paegle iela 20, Valmiera (turpmāk – skola), (turpmāk kopā saukti – izglītības iestāde).
- Noteikumos lietotie termini:
 - izglītojamais – bērns (pirmsskolā) vai skolēns (skolā), kurš apgūst izglītības programmu izglītības iestādē;
 - vecāks – izglītojamā likumiskais pārstāvis, tostarp aizbildnis, audžuvecāks vai persona, kura aprūpē nodots bērns;
 - akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes - klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra (drudzis), elpas trūkums;
 - reģistrācija – grupu/sapulču dalībnieku saraksts ar kontaktinformāciju;
 - pakalpojuma sniedzējs - persona, kura savas saimnieciskās vai profesionālās darbības ietvaros sniedz pakalpojumu izglītības iestādei.
- Šo noteikumu izpratnē klase vai grupa (tai skaitā klases, grupas vecāku) pielīdzināma slēgtai kopai (ir nošķirta, savstarpēji noslēgta, ilgākā laika posmā tās sastāvs ir nemainīgs).
- Lai nodrošinātu iespējamās infekcijas izsekojamību un veiktu operatīvu informācijas apmaiņu ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC) gadījumā, ja izglītības iestādē konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums, izglītības iestāde veido sarakstus ar informāciju (vārds, uzvārds, faktiskās dzīvesvietas adrese, kontakttālrunis) par izglītojamo, izglītojamā vecākiem un izglītības iestādē strādājošo personālu.
- Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo mācību un interešu izglītības nodarbību apmeklējumu reģistrāciju, ja apmeklējums netiek reģistrēts sistēmā “E-klase”. Organizējot vecāku sapulces, izglītības iestāde nodrošina dalībnieku reģistrāciju.
- Par šo noteikumu uzraudzības atbildīgām personām izglītības iestādē tiek noteikti ārsti (pediatri): skolā - **Baiba Allika** (e-pasts baiba.allika@valmiera.edu.lv, tālrunis 29420071, 64207661) un pirmsskolā – **Gunta Cīrule** (e-pasts bitite.med@valmiera.edu.lv, tālrunis

26472271, 64229600). Atbildīgās personas koordinē šajos noteikumos noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību.

II. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi

7. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē ir jāievēro šādi pamatprincipi:
 - 7.1. informēšana;
 - 7.2. distancēšanās;
 - 7.3. higiēna;
 - 7.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
8. Informēšana:
 - 8.1. izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi, ka Izglītības iestādes telpās nedrīkst uzturēties persona, kurai:
 - 8.1.1. noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingrā izolācija;
 - 8.1.2. akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
 - 8.2. izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi, ka izglītojamais ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemts izglītības iestādē;
 - 8.3. izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu (minētais brīdinājums neattiecas uz vienas klases, grupas izglītojamiem; ja pulcējas ne vairāk kā divas personas; ja personas dzīvo vienā māsaimniecībā).
 - 8.4. izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietota skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem, tostarp tualetes telpās.
 - 8.5. izglītības iestāde informē skolēnus, darbiniekus un vecākus par iespēju izmantot mobilo lietotni "Apturi Covid" (*Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid", kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejuplādēt, apmeklējot mājaslapu <https://www.apuricovid.lv>");*
 - 8.6. vecāki informē izglītības iestādi, ja izglītojamais apmeklējis ārvalstis.
9. Distancēšanās:
 - 9.1. izglītības iestāde, plānojot mācību stundas/nodarbības, iespēju robežās mazina izglītojamo plūsmas savstarpējo sastapšanos;
 - 9.2. skolēnu sagaidīšana un pavadīšana notiek pie skolas ārdurvīm. Skolēna adaptācijas periodā (viens mēnesis) vecākiem ir atļauts pavadīt līdz garderobei tos 1.-4.klašu skolēnus, kuri 2020./2021.mācību gadā uzsāk mācības Skolā;
 - 9.3. bērnu uzņemšana un nodošana pirmsskolā notiek pie garderobes durvīm. Vecāki koplietošanas telpās, tostarp garderobē ievēro ne mazāk kā 2 metru distanci;
 - 9.4. individuālas tikšanās ar pedagogiem, ārstniecības personām un izglītojamo vecākiem iepriekš tiek saskaņotas. Tās tiek organizētas atsevišķā telpā, tiekoties ne vairāk kā ar vienu apmeklētāju (izņemot vienas māsaimniecības locekļus), nodrošinot dezinfekcijas līdzekļu pieejamību;

- 9.5. izglītojamo vecāku tikšanās ar ārstniecības personām ir pieļaujama izglītības iestādes veselības punktā, iepriekš savstarpēji saskaņotā laikā;
- 9.6. organizējot vecāku sapulces vai citus pasākumus, kuros piedalās izglītības iestādei nepiederošas personas, pasākuma organizētājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju. Reģistrējamā informācija – dalībnieka vārds, uzvārds, kontaktārunis. Informācijas glabāšanas ilgums – 15 dienas;
- 9.7. izglītības iestādē reģistrē katru apmeklētāju (reģistrējamā informācija – apmeklētāja vārds, uzvārds, kontaktārunis, apmeklējuma mērķis). Reģistrāciju skolā nodrošina skolas dežuranti, pirmsskolā – darbinieks, kurš apmeklētājam atver durvis. Informācijas glabāšanas ilgums – 15 dienas;
- 9.8. izglītojamā tuviniekiem un citiem apmeklētājiem, ienākot izglītības iestādes telpās, ir pienākums sniegt nepieciešamo informāciju apmeklējuma reģistrēšanai, kā arī dezinficēt rokas, ieturēt ne mazāk kā 2 metru distanci, bez pamatotas nepieciešamības neuzturēties izglītības iestādes telpās un ievērot citus izglītības iestādes noteiktos piesardzības pasākumus;
- 9.9. izglītības iestādes iekšējās norises un pasākumi (ēdienreizes, nodarbības, pastaigas, TV skatīšanās, spēles u.tml.) tiek organizētas klases/grupas ietvaros;
- 9.10. norisēs un pasākumos nedrīkst piedalīties personas ar elpceļu slimības simptomiem;
- 9.11. pēc iespējas tiek samazināta vienlaicīga koplietošanas telpu izmantošana dažādām grupām;
- 9.12. vietās, kur tas iespējams, ievēro 2 metru distanci (minētais nosacījums neattiecas uz klases/ grupas izglītojamiem; ja pulcējās ne vairāk kā divas personas; ja personas dzīvo vienā mājsaimniecībā);
- 9.13. izglītības iestāde pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto darbinieku maiņu;
- 9.14. izglītības iestādē tiek organizēta izglītojamo plūsma, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm un citur, kur notiek pastiprināta izglītojamo pulcēšanās;
- 9.15. izglītības iestādes darbinieku pulcēšanās izglītības iestādes telpās ārpus darba pienākumu veikšanas bez vajadzības nav pieļaujama;
- 9.16. izglītojamie, vecāki un pakalpojuma sniedzēji neuzturas izglītības iestādes telpās bez vajadzības.

10. Higiēna:

- 10.1. izglītības iestādes darbinieki un izglītojamie bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas/pastaigas ārā);
- 10.2. izglītības iestāde nodrošina, ka roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi (vai arī stingri tiek kontrolēts, lai izglītojamie lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam);
- 10.3. darbinieki māca izglītojamiem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana". Darbinieki seko līdzīgi izglītojamo roku mazgāšanas un dezinfekcijas kvalitātei, ilgumam un biežumam;
- 10.4. izglītības iestāde nodrošina visiem izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem un citām personām iespēju ievērot roku higiēnu;
- 10.5. pie izglītības iestādes ieejām (klašu/grupu telpās) ir izvietoti 70% spirtu saturošie roku dezinfekcijas līdzekļi darbinieku, skolēnu, vecāku un citu personu roku dezinfekcijai;

- 10.6. darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai;
 - 10.7. izglītojamie un darbinieki izglītības iestādes telpās uzturas maiņas apavos;
 - 10.8. izglītības iestādes darbinieki regulāri un pēc nepieciešamības vēdina telpas (mācību telpu vēdina pēc katras mācību stundas);
 - 10.9. izglītības iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem izglītojamie/darbinieki vai vecāki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni);
 - 10.10. izglītības iestādes pedagogi rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus, spēles un rotaļlietas telpās. Spēles un rotaļlietas drīkst mazgāt, nedrīkst dezinficēt. Neizmanto mīkstās rotaļlietas un tādas, ko nav iespējams mazgāt.
11. Personas veselības stāvokļa uzraudzība:
- 11.1. izglītības iestādes atbildīgās personas periodiski organizē darbinieku profilaktisku izmeklēšanu uz Covid-19;
 - 11.2. izglītības iestādē nedrīkst uzturēties persona, kurai:
 - 11.2.1. noteikta pašizolācija; mājas karantīna vai stingrā izolācija;
 - 11.2.2. ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 11.3. **izglītojamais ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemts izglītības iestādē;**
 - 11.4. izglītojamā veselības uzraudzību katru dienu nodrošina klases/grupas skolotāji, medicīnas māsas;
 - 11.5. izglītības iestādes klases/grupas skolotājs, sagaidot izglītojamo, veic izglītojamā veselības stāvokļa vizuālu novērojumu (akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmju novērošana);
 - 11.6. aizdomu gadījumā par paaugstinātu ķermeņa temperatūru, vai gadījumā, ja izglītojamais vai darbinieks izsaka sūdzības par pašsajūtu, iestāde nodrošina ķermeņa temperatūras mērīšanu. Tiesības veikt ķermeņa temperatūras mērīšanu ir izglītības iestādes medicīnas māsai vai jebkuram citam izglītības iestādes darbiniekam ar mērķi nodrošināt nekavējošu ķermeņa temperatūras mērīšanu un operatīvu rīcību saslimšanas gadījumā;
 - 11.7. ķermeņa temperatūru mēra ar termometru;
 - 11.8. darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem regulāri ir jāseko savam veselības stāvoklim;
 - 11.9. **vecākiem un darbiniekiem nekavējoties ir jāinformē izglītības iestādes direktore Iveta Kļaviņa (tālrunis 28388112), ja izglītojamam vai darbiniekam konstatēta Covid-19 infekcija.**

III. Internāta izmantošana

12. Izglītības iestādes internātā koplietošas telpas tiek izmantotas, ievērojot personu, klašu/grupu distancēšanos.
13. Koplietošanas telpās ir pieejams silts ūdens un ziepes roku mazgāšanai vai roku dezinfekcijas līdzeklis.
14. Telpās tiek izvietota pieejama un skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu.

15. Izglītības iestādes darbinieki rūpīgi tīra visas virsmas, it īpaši koplietošanas virsmas.
16. Izglītojamo gultas pēc iespējas izvieto tālāk vienu no otras, guldināšanā ievēro principu "galva pret kājām".
17. Kārtība, kādā tuvinieki apmeklē internātā dzīvojošos izglītojamos:
 - 17.1. katru apmeklējumu saskaņo iepriekš ar internāta skolotāju vai grupas pirmsskolas izglītības skolotāju;
 - 17.2. katru apmeklējumu reģistrē. Reģistrējamā informācija – apmeklētāja vārds, uzvārds, kontaktārunis, apmeklējuma mērķis. Informāciju glabāšanas ilgums - 15 dienas;
 - 17.3. apmeklējums notiek atsevišķā telpā, tīkoties ne vairāk kā ar vienu apmeklētāju (izņemot vienas mājsaimniecības locekļus), nodrošinot dezinfekcijas līdzekļu pieejamību.

IV. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana

18. Pirmsskolas bērnu ēdināšana notiek grupu telpās.
19. Skolas skolēnu ēdināšana tiek organizēta sekojoši:
 - 19.1. 1.-9.klašu skolēni ēd skolas ēdamzālē;
 - 19.2. 10.-12.klašu skolēni 2.brokastis ēd skolas ēdamzālē, pārējās ēdienreizes - vidusskolas internāta sociālo prasmju attīstības telpā (adresē: Leona Paegles iela 20, Valmiera);
 - 19.3. skolēni 21015911 programmā, kuri mācās adresē Leona Paegle iela 20, ēd klašu telpās.
20. Skolēni pirms došanās uz ēdamzāli klases telpā nomazgā rokas, ēdamzāles priekštelpā dezinficē rokas. Darbinieki seko līdzī roku mazgāšanas, dezinfekcijas kvalitātei un ilgumam.
21. Skolēnus uz ēdamzāli pavada un vienlaikus uzrauga roku dezinfekciju vai roku mazgāšanu (ja rokas nav nomazgātas klasē), distances ievērošanu starp klasēm:
 - 21.1. uz 1. brokastīm nakts aukles;
 - 21.2. uz 2. brokastīm skolotājs, pie kura bijusi mācību stunda;
 - 21.3. uz pusdienām un vakariņām internāta skolotāji;
 - 21.4. sestdienās un svētdienās uz visām ēdienreizēm izglītojamus pavada internāta skolotāji pēc grafika.
22. Pie viena galda ēd viena klase/grupa. Ēdamzālē galdus izvieto 2 metru attālumā vienu no otra.
23. Ņemot vērā skolēnu skaitu un ēdamzāles ietilpību, lai nodrošinātu klašu nošķirtību un distances ievērošanu, skolēnu ēdināšana tiek organizēta pēc atsevišķi noteikta grafika.
24. Ēdiens tiek uzlikts uz katras klases koptgalda.
25. Ēdamzāles uzkopšanu, koplietošanas virsmu dezinfekciju pēc katras klases/grupas ēdienreizes nodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs.

V. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums izglītības iestādē

26. Ja izglītības iestādes **darbiniekam**, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieks:
 - 26.1. **pārtrauc** pienākumu veikšanu un dodas mājā;

- 26.2. ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem izglītības iestādē vai transportā, darbinieks **lieto sejas masku**;
- 26.3. telefoniski **informē** izglītības iestādes vadību;
- 26.4. sazinās ar savu **ģimenes ārstu** un vienojas par turpmāku ārstēšanu;
- 26.5. var atgriezties darbā tikai ar ārstējošā ārsta atļauju (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
27. Ja **izglītojamam**, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, izglītības iestādes norīkotā atbildīgā persona vai medicīnas māsa:
- 27.1. **izolē** izglītojamo atsevišķā telpā līdz brīdim, kamēr izglītības iestādē pēc izglītojamā ierodas vecāki;
- 27.2. nodrošina pieaugušā **klātbūtni**, ja nepieciešams (pieaugušais, kurš kontaktējās ar izglītojamo pirms tam);
- 27.3. nodrošina **sejas aizsega** lietošanu (izglītojamam – mutes, deguna aizsegs/maska, pieaugušajam – medicīniskā sejas maska);
- 27.4. **informē vecākus**, kuri nekavējoties (bez kavēšanās) ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu;
- 27.5. izglītojamais atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta atļauju.
28. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (lēkmjveida klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra virs 38,5^o C, izteiktas sāpes krūtīs, elpas trūkums) tiek izsaukta Neatliekamās medicīnas palīdzība (112).
29. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes konstatētas diviem vai vairākiem izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, izglītības iestāde rīkojas atbilstoši šo noteikumu 26., 27. un 28.punktā noteiktajai kārtībai, kā arī nodrošina informācijas sniegšanu SPKC Vidzemes reģionālās Valmieras nodaļas epidemiologiem (kontakttālrunis 64281131).
30. Ja izglītojamam vai izglītības iestādes darbiniekam ir konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar izglītības iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus izglītības iestādei un sniegs individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei/grupai vai izglītības iestādei.
31. Iestājoties noteikumu 30.punktā noteiktajam gadījumam:
- 31.1. izglītības iestādes direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus;
- 31.2. izglītības iestādes direktors par šo faktu informē Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes “Valmieras Izglītības pārvalde” vadītāja vietnieci Ivetu Pāži (tālrunis 64207139, 29296307);
- 31.3. Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes “Valmieras Izglītības pārvalde” pārstāvis informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ka izglītības iestādei tiek noteikta karantīna.

VI. Noslēguma jautājumi

32. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai valstī, Valmieras pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai izglītības iestādē, šie noteikumi var tikt pārskatīti.
33. Izglītības iestādes darbiniekam, izglītojamam un viņa vecākam ir saistoši šie noteikumi.
34. Izglītības iestāde iepazīstina ar šiem noteikumiem izglītojamos, vecākus, darbiniekus un pakalpojuma sniedzējus un publisko šos noteikumus iestādes tīmekļvietnē www.vgv.lv.

35. Ja izglītības iestādes darbiniekam, izglītojamam vai vecākam ir konstatēta Covid-19 infekcija, tad atbilstoši Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktajam, personai **ir pienākums** ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju.
36. Ja netiek ievērota izolācija, mājas karantīna vai pašizolācija, izglītības iestādes direktors informē par to Veselības inspekciju.
37. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Direktore

(personīgais paraksts)

Iveta Kļaviņa

SASKAŅOTS

Valmieras pilsētas pašvaldības
Valmieras Izglītības pārvaldes
vadītāja vietniece Iveta Pāže
31.08.2020.