



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adrese: Leona Paegles iela 5, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTI

ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-
attīstības centra 17.09.2020. rīkojumu
Nr. 09.2291/1.8.1/20/38

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra (turpmāk - Skola) skolēnu pamata un vidējās izglītības pakāpē mācību snieguma un sasniegumu vērtēšanas (turpmāk – vērtēšana) mērķi, pārbaudījumu apjomu un skaitu, vērtējuma izteikšanas veidu, skolēna vecāku vai viņa likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) informēšanas kārtību, apzīmējuma "nv" (nav vērtējuma) izmantošanas gadījumus, vērtējuma apstrīdēšanas kārtību, semestra un gada vērtējumu izlikšanu.
- Noteikumi izstrādāti ar mērķi nodrošināt Skolā vienotu pieeju skolēnu vērtēšanai.
- Papildu šiem noteikumiem vērtēšanu īsteno ievērojot:
 - Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumus Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”;
 - Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumus Nr.416 “Noteikumi par valsts vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”;
 - Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumus Nr.492 “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”.
- Noteikumi ir saistoši Skolas pedagogiem un skolēniem.
- Ar noteikumiem iepazīstina Skolas pedagogus, skolēnus un viņu vecākus. Skola nodrošina šo noteikumu publisku pieejamību Skolas tīmekļvietnē www.vgv.lv.

II. Vērtēšanas mērķis

- Vērtēšanas mērķis ir:
 - veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai;
 - iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā, konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu un lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos.
- Skolotājs nodrošina, ka pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
- Mācību snieguma vērtēšanai skolotājs nosaka un izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.
- Skolotājs mācību snieguma vērtēšanu pielāgo ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.

10. Mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, skolotājs ņem vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamiku.

III. Pārbaudījumu apjoms, skaits un vērtēšana

11. Katra semestra sākumā, plānojot vērtēšanu, skolotājs paredz mācību satura temata noslēguma pārbaudes darbus, kas tiks vērtēti summatīvi, un to norises laikus. Pārbaudes darbus norāda Skolas pārbaudes darbu grafikā, ko saskaņo Skolas direktora vietnieks (mācību jomā).
12. Vienai klasei vienā dienā neplāno vairāk kā vienu temata noslēguma pārbaudes darbu.
13. Pārbaudes darbu grafiks katra semestra sākumā tiek publiskots sistēmā "E-klase" un ir brīvi pieejams skolēniem un viņu vecākiem.
14. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku (mācību jomā).
15. Par izmaiņām Skolas pārbaudes darbu grafikā skolēnus informē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba, izmaiņas norāda pārbaudes darbu grafikā.
16. Skolēni izglītības programmā 21015911 no valsts pārbaudes darbiem ir atbrīvoti.
17. Mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus vērtē summatīvi. Izsakot summatīvo vērtējumu, ieteicams vadīties pēc šādas procentu un ballu attiecības:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1 - 10	11- 20	21 -32	33 - 45	46 - 57	58 - 69	70 - 77	78 - 86	87 - 96	95 - 100

18. Skolotājs pārbaudes darbus labo un vērtējumus sistēmas "E-klase" žurnālā izliek divu nedēļu laikā.
19. Skolotājs novērtētos pārbaudes darbus glabā vienu mēnesi.
20. Ja skolēns prombūtnes dēļ neveic pārbaudes darbu, kas tiek vērtēts summatīvi, tad:
 - 20.1. skolotājs sistēmā "E-klase" atzīmē mācību stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (lieto apzīmējumu "nv");
 - 20.2. atgriežoties Skolā pēc prombūtnes, skolēnam jāizpilda līdzvērtīgs darbs viena mēneša laikā mācību priekšmeta konsultācijas ietvaros;
 - 20.3. ilgstošas slimības gadījumā skolēns ar mācību priekšmeta skolotāju savstarpēji vienojas par laiku, kādā izpildāms darbs.

IV. Vērtējuma izteikšanas veids

21. Skolēnus programmā 21015911 vērtē tikai formatīvi.
22. Mācību sniegumu 1.-3. klašu skolēniem programmās 21015211, 21015811 summatīvi vērtē atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un to izsaka ar līmeni:
 - 22.1. sācis apgūt (apzīmē - S);
 - 22.2. turpina apgūt (apzīmē - T);
 - 22.3. apguvis (apzīmē - A);
 - 22.4. apguvis padziļināti (apzīmē - P).
23. Formatīvos vērtējumus izsaka mutiski, aprakstoši, apguves līmeņos, punktos vai procentos.

V. Mājas darbu uzdošana un vērtēšana

24. Mājas darbus vērtē formatīvi, vērtējumus norāda sistēmas "E-klase" žurnālā.
25. Skolēniem programmā 21015911 mājas darbi nav obligāti, skolēns tos pilda brīvprātīgi.
26. Mājas darbus nav ieteicams uzdot uz iknedēļas brīvdienām, svētku dienām un skolēnu brīvlaikiem.

VI. Apzīmējuma "nv" (nav vērtējuma) izmantošanas gadījumi

27. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) lieto šādos gadījumos:
 - 27.1. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

- 27.2. skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 27.3. skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
- 27.4. rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām;
- 27.5. mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam;
- 27.6. konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

VII. Semestra un gada vērtējuma izlikšana

- 28. Izliekot semestra vai gada vērtējumu, visi summatīvie vērtējumi ir vienādi nozīmīgi.
- 29. Gada vērtējumu izliek, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumus.
- 30. Vidējā izglītībā mācību kursa gala vērtējumu veido kursa daļu gada vērtējumi.
- 31. Lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos (norādīti pārbaudes darbu grafikā), kas tiek vērtēti summatīvi.
- 32. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku (mācību jomā) no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām. Skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 33. Skolēns saņem "nv" (nav vērtējuma) mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti summatīvi, ir mazāks kā 80 % no vērtējumu skaita.
- 34. Ja 4.-9.klases skolēns 1. semestra noslēgumā kādā mācību priekšmetā iegūst "nv" (nav vērtējuma), tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestrī. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārto 1. semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 35. Ja 4.-9.klases skolēns 2. semestra noslēgumā kādā mācību priekšmetā iegūst "nv" (nav vērtējuma), tad skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem "nv" (nav vērtējuma) gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 36. Papildu mācību pasākumus, pārbaudes darba (noteikts 29.punktā) un pēcpārbaudījuma (noteikts 30.punktā) laiku nosaka ar direktora rīkojumu.

VIII. Vecāku informēšanas kārtība

- 37. Skolotājs katru mācību stundu, bet ne vēlāk kā līdz mācību dienas beigām, sistēmas "E-klase" žurnālā veic ierakstus par skolēna mācību stundas kavējumiem un uzdotajiem mājas darbiem.
- 38. Mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnu par pārbaudes darba rezultātiem 2 nedēļu laikā - mutiski mācību priekšmeta stundas laikā un sistēmas "E-klase" žurnālā.
- 39. Internāta skolotājs katru mācību dienu sistēmas "E-klase" žurnālā pārbauda kavējumus un ne retāk kā reizi nedēļā pārbauda vērtējumu.
- 40. Internāta skolotājs mācību gada laikā līdz katra mēneša 5.datumam vecākiem nosūta sistēmas "E-klase" žurnāla izdruku par skolēna sekmēm un kavējumiem, kā arī pārrunā skolēna mācību sniegumu.
- 41. Nepilngadīgo skolēnu vecāki iepazīstās ar sistēmas "E-klase" žurnāla izdruku par skolēna sekmēm un kavējumiem, kas ir ievietota skolēna dienasgrāmatā. Iepazīšanos ar skolēna sekmēm un kavējumiem vecāki apliecina ar parakstu.
- 42. Vecāki papildu informāciju par vērtēšanas kārtību var saņemt Skolas organizētajās vecāku sapulcēs un citos Skolas organizētajos informatīvajos pasākumos vecākiem, kā arī individuāli pie klases internāta skolotāja.

IX. Vērtējuma apstrīdēšana

43. Vērtējumu var apstrīdēt vecāki vai pilngadīgs skolēns mācīšanās posma (temata, temata daļas, apjomīgāka mācību darba, semestra vai mācību gada) noslēgumā, vēršoties pie konkrētā mācību priekšmeta skolotāja.
44. Ja savstarpējās sarunās, klātesot direktora vietnieka (mācību jomā), vienošanās nav panākta, vecākiem vai pilngadīgam skolēnam ir tiesības Skolas direktoram divu nedēļu laikā pēc mācību posma vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida iesniegumu ar lūgumu pārskatīt vērtējumu.

X. Noslēguma jautājumi

45. Noteikumus saskaņo Skolas pedagoģiskā padome, apstiprina Skolas direktors.
46. Noteikumi stājas spēkā:
 - 46.1. 2020.gada 1.septembrī attiecībā uz 1., 4., 7., 10. klašu skolēnu vērtēšanu;
 - 46.2. 2021.gada 1.septembrī attiecībā uz 2., 5., 8., 11. klašu skolēnu vērtēšanu;
 - 46.3. 2022.gada 1.septembrī attiecībā uz 3., 6., 9., 12. klašu skolēnu vērtēšanu.

Direktore

(personīgais paraksts)

Iveta Kļaviņa

SASKAŅOTS

Skolas pedagoģiskās padomes

17.09.2020. sēdē (protokols Nr.3, lēmums Nr.1)