



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, izglītības programmu īstenošanas vietas adreses:
Leona Paegles iela 5, Valmiera, LV-4201, Leona Paegles iela 20, Valmiera, LV-4201, Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Valmierā

APSTIPRINĀTI

ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-
attīstības centra direktora 2020.gada
01.06.2020. rīkojumu Nr.09.2291/1.8.1/20/18

DROŠĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMIEM

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 7.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Drošības noteikumi izglītojamiem (turpmāk – Noteikumi) ir izstrādāti ar mērķi nodrošināt katra izglītojamā drošību Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā, izglītības programmu īstenošanas vietas adresēs: Leona Paegles iela 5 un Leona Paegles iela 20, Valmiera, (turpmāk – Skola) un Skolas organizētajos pasākumos. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. ugunsdrošību (1.pielikums);
 - 1.2. elektrodrošību (2.pielikums);
 - 1.3. pirmās palīdzības sniegšanu (3.pielikums);
 - 1.4. drošību ekskursijās un pārgājienos (4.pielikums);
 - 1.5. ceļu satiksmes drošību (5.pielikums);
 - 1.6. drošību sporta sacensībās un nodarbībās (6.pielikums);
 - 1.7. drošību mājturības un tehnoloģiju kabinetā (kokapstrāde) (7.pielikums);
 - 1.8. drošību mājturības un tehnoloģiju kabinetā (ēdienu gatavošana, rokdarbi) (8.pielikums);
 - 1.9. drošību informātikas kabinetā (9.pielikums);
 - 1.10. drošību dabaszinību un ķīmijas kabinetā (10.pielikums);
 - 1.11. drošību fizikas kabinetā (11.pielikums);
 - 1.12. drošību skolas organizētajos pasākumos (12.pielikums);
 - 1.13. drošību uz ūdens (13.pielikums);
 - 1.14. drošību uz ledus (14.pielikums);
 - 1.15. personas higiēnu un darba higiēnu (15.pielikums);
 - 1.16. izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem;
 - 1.17. ekskursiju un pārgājienu organizēšanu;
 - 1.18. sporta sacensību, nodarbību un citu sporta pasākumu organizēšanu;
 - 1.19. pasākumu organizēšanu Skolā.
2. Noteikumi ir jāievēro visiem Skolas izglītojamajiem, kā arī noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem.
3. Īstenojot izglītojamo drošību Skolā un Skolas organizētajos pasākumos, Skolas izglītojamie un darbinieki ievēro šos Noteikumus, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un citus Skolas iekšējos

noteikumus, kā arī Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumus Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un citus ārējos normatīvos aktus.

4. Par pasākumu, ekskursiju, pārgājienu, sporta sacensību un citu sporta pasākumu organizēšanu, kā arī izglītojamo dalību citu iestāžu organizētajos pasākumos, ekskursijās un pārgājienos, sporta sacensībās un citos sporta pasākumos Skolas direktors izdod rīkojumu, nosakot atbildīgās personas.
5. Atbildīgais pedagogs nodrošina izglītojamo vecāku rakstisku informēšanu par došanos ekskursijā vai pārgājienā, dalību sporta sacensībās vai citos sporta pasākumos, izmantojot izglītojamo dienasgrāmatas un elektroniskās sistēmas “E-klase” pastu.
6. Atbildīgais pedagogs nodrošina minimālo (pavadošo) darbinieku skaitu pasākumā, ekskursijā, pārgājienā, sporta sacensībās, ņemot vērā katra izglītojamā individuālo veselības stāvokli un funkcionālās spējas:
 - 6.1. viens pedagogs uz 10 izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem;
 - 6.2. divi darbinieki (viens pedagogs un viens pedagoga/skolotāja palīgs vai aukle) uz 12 izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
 - 6.3. divi darbinieki (viens pedagogs un viens pedagoga/skolotāja palīgs vai aukle) uz 6 izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem;
7. Organizējot pasākumus Skolā, atbildīgais pedagogs pasākuma plānu saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā (atbilstoši padotības shēmai) atbilstoši MK 1338 15.punktam.
8. Par ugunsdrošību un elektrodrošību Skolā atbildīgs ir Skolas direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, kā arī katrs Skolas darbinieks individuāli, kurš strādā un kura vadībā strādā izglītojamie ar elektroiekārtām.

II Izglītojamo iepazīšanās ar drošības noteikumiem

9. Izglītojamie ar Skolas evakuācijas plānu, Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem iepazīstas šādā kārtībā:

	Saturs	Laiks	Atbildīgais par iepazīstināšanu
9.1.	Ugunsdrošība (1.pielikums). Elektrodrošība (2.pielikums). Pirmās palīdzības sniegšana (3.pielikums). Personas higiēna un darba higiēna (15.pielikums).	Katra mācību gada septembrī. Izglītojamajam uzsākot mācības Skolā (ja izglītojamais Skolā uzņemts mācību gada laikā). Pēc nepieciešamības (konstatējot drošības risku, pārkāpumus).	Katras klases internāta skolotājs
9.2.	Drošība mācību kabinetos (7.-11.pielikumi). Personas higiēna un darba higiēna (15.pielikums).	Katra mācību semestra sākumā. Katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Izglītojamajam uzsākot mācības Skolā (ja izglītojamais Skolā uzņemts mācību gada laikā). Pēc nepieciešamības (konstatējot drošības risku, pārkāpumus).	Konkrētā mācību priekšmeta skolotājs

9.3.	Drošība ekskursijās un pārgājienos (4.pielikums). Ceļu satiksmes drošība (5.pielikums). Drošība uz ūdens (13.pielikums). Drošība uz ledus (14.pielikums).	Pirms katras ekskursijas un pārgājiena. Pēc nepieciešamības (konstatējot drošības risku, pārkāpumus).	Ar direktora rīkojumu noteiktais atbildīgais pedagogs
9.4.	Drošība skolas organizētajos pasākumos (12.pielikums). Drošība sporta sacensībās un nodarbībās (6.pielikums).	Pirms katras nodarbības, pasākuma un sporta sacensībām. Pēc nepieciešamības (konstatējot drošības risku, pārkāpumus).	Konkrētais mācību priekšmeta "Sports" skolotājs vai ar direktora rīkojumu noteiktais atbildīgais pedagogs

10. Izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem reģistrē elektroniskās sistēmas "E-klase" (turpmāk – e-klase) žurnālā.
11. Izglītojamais iepazīšanos ar noteikumiem apliecina e-klases žurnāla izdrukā veicot ierakstu „iepazinos”, norāda datumu un parakstu (atbilstoši savām spējām un prasmēm).

III Ekskursiju un pārgājienu organizēšana

12. Atbildīgā pedagoga pienākumi, organizējot un īstenojot ekskursiju vai pārgājienus:
 - 12.1. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā iesniegt Skolas direktoram rakstisku pieteikumu, kas saskaņots ar direktora vietnieku izglītības jomā (veidlapa 16.pielikumā);
 - 12.2. nodrošināt, ka ekskursijā vai pārgājienā dodas izglītojamie, ja viņi ir sezonai, laika apstākļiem un ekskursijas vai pārgājiena raksturam atbilstošā apģērbā un apavos.
 - 12.3. atbildēt par izglītojamo drošības, dzīvības un veselības aizsardzību ekskursijas un pārgājiena laikā.
13. Izglītojamo vecāki, saskaņojot ar atbildīgo pedagogu, drīkst piedalīties ekskursijā un pārgājienā, sniegt palīdzību pedagogiem, bet ne aizstāt viņus.

IV Sporta sacensību, nodarbību un citu sporta pasākumu organizēšana

14. Atbildīgā pedagoga pienākumi, organizējot un īstenojot sporta sacensības, nodarbības un citus sporta pasākumus:
 - 14.1. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedalīšanās sporta sacensībās vai citā sporta pasākumā atbildīgais pedagogs iesniedz Skolas direktoram rakstisku pieteikumu, kas saskaņots ar direktora vietnieku izglītības jomā (veidlapa 17.pielikumā);
 - 14.2. nodrošināt klātbūtni sporta sacensībās, pasākumos un atbildēt par izglītojamo drošības, dzīvības un veselības aizsardzību;
 - 14.3. nodrošināt Skolas ārstniecības personas klātbūtni sporta sacensībās, pasākumos. Piedaloties citu iestāžu organizētajās sporta sacensībās un pasākumos, pārliecināties par ārstniecības personas klātbūtni un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
 - 14.4. izpildīt ārstniecības personas ieteikumus par izglītojamā fizisko slodzi sporta stundās, nodarbībās un sporta sacensībās;
 - 14.5. pirms sporta sacensībām, pasākumiem un nodarbībām pārbaudīt telpas un vides (apgaisojums, temperatūra, laika apstākļi, grīdas un sporta laukuma segums, u.c.), sporta inventāra stāvokli un atbilstību drošības prasībām;
 - 14.6. pārtraukt sacensības, pasākumu vai nodarbību, ja tā notiek āra vidē un ja sporta sacensību, pasākuma vai nodarbības laikā laika apstākļi pasliktinās tā, ka var atstāt ietekmi uz izglītojamo veselību.

15. Skolas ārstniecības personas pienākums ir informēt atbildīgo pedagogu, sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli ikreiz pēc traumas vai gadījumā, ja izglītojamam piemērojamas īpašas prasības.

V Pasākumu organizēšana

16. Atbildīgā pedagoga pienākumi, organizējot un īstenojot pasākumus Skolā:
 - 16.1. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms pasākuma iesniedz Skolas direktoram rakstisku pieteikumu - pasākuma plānu (veidlapa 18.pielikumā). Ja pasākuma dalībnieki ir izglītojamie, pieteikumu (pasākuma plānu) saskaņo ar direktora vietnieku (atbilstoši padotības shēmai);
 - 16.2. nodrošināt pasākuma norisi saskaņā ar plānu;
 - 16.3. atbildēt par personu drošības, dzīvības un veselības aizsardzību;
 - 16.4. nepieciešamības gadījumā organizēt pasākuma dalībnieku evakuāciju, operatīvā dienesta izsaukšanu, pirmās palīdzības sniegšanu cietušajiem, neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšanu, lemt par pasākuma pārtraukšanu un veikt citas darbības, lai nodrošinātu maksimālu aizsardzību izglītojamo drošībai un veselībai.
17. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā pirms pasākuma savlaicīgi apseko, novērtē un pārliecinās par pasākuma norises vietas:
 - 17.1. tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam;
 - 17.2. atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, it īpaši ugunsdrošības stāvokli (evakuācijas ceļi ir brīvi, netiek lietota atklāta uguns, netiek lietotas un uzglabātas ugunsbīstamas vielas un šķidrums, ir pieejami un lietošanai derīgi ugunsdzēsības aparāti u.c.), atbilstību elektrodrošības prasībām.

Pielikumā:

1. Ugunsdrošības noteikumi izglītojamiem.
2. Elektrodrošības noteikumi izglītojamiem.
3. Pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi izglītojamiem.
4. Drošības noteikumi ekskursijās un pārgājienos izglītojamiem.
5. Ceļu satiksmes noteikumi izglītojamiem.
6. Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās.
7. Drošības noteikumi izglītojamiem Mājturības un tehnoloģiju kabinetā (kokapstrāde, metālapstrāde) ar tā pielikumiem.
8. Drošības noteikumi izglītojamiem Mājturības un tehnoloģiju kabinetā (ēdienu gatavošana, rokdarbi).
9. Drošības noteikumi izglītojamiem Informātikas kabinetā.
10. Drošības noteikumi izglītojamiem Dabaszinību un Ķīmijas kabinetā.
11. Drošības noteikumi izglītojamiem Fizikas kabinetā.
12. Drošības noteikumi izglītojamiem skolas organizētajos pasākumos.
13. Drošības noteikumi izglītojamiem uz ūdens.
14. Drošības noteikumi izglītojamiem uz ledus.
15. Personas higiēna un darba higiēna (izglītojamiem).
16. Pieteikuma ekskursijai vai pārgājienam veidlapa.
17. Pieteikuma sporta sacensībām vai citam sporta pasākumam veidlapa.
18. Pieteikuma pasākumam veidlapa.

Direktore

(paraksts)

Iveta Kļaviņa