



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME**

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64207120, e-pasts: [pasts@valmiera.lv](mailto:pasts@valmiera.lv), [www.valmiera.lv](http://www.valmiera.lv)

**LĒMUMS**  
Valmierā

2020.gada 18.jūnijā

Nr.212  
(protokols Nr.12, 10.§)

**Par iestādes "Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra" attīstības plāna 2020./2021.–2022./2023. mācību gadam apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās dalas 4.punktu, kas nosaka pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, 41.panta pirmās dalas 2.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome piņem iekšējos normatīvos aktus, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes 29.12.2014.lēmumu Nr.435 (protokols Nr.21, 6.§) "Par Valmieras pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2015.–2030.gadam un Valmieras pilsētas attīstības programmas 2015.–2020.gadam apstiprināšanu", Pašvaldības domes 27.10.2016. lēmumu Nr.416 (protokols Nr.11, 18.§) "Par Valmieras pilsētas Izglītības nozares attīstības stratēģijas 2016.–2020.gadam apstiprināšanu", Pašvaldības iestādes "Valmieras Gaujas krasta vidusskola – attīstības centrs" (turpmāk – iestāde) direktore 03.06.2020. iesniegumu Nr.09.2291/1.9.1/20/21 (Pašvaldībā saņemts 03.06.2020. un reģistrēts ar Nr.2.2.1.9/20/204) par iestādes attīstības plāna apstiprināšanu, Pašvaldības domes pastāvīgo komiteju kopīgās sēdes 11.06.2020. atzinumu,

Pašvaldības dome, balsojot: PAR – 11 (J.Baiks, R.Gailums, A.Kupriša, A.Gluhovs, A.Skrastiņš, A.Klepers, E.Ašeradene, T.Upners, V.Ecmanis, U.Jansons, I.Lakučs), PRET – nav, ATTURAS – nav, nolemj:

1. apstiprināt Pašvaldības izglītības iestādes "Valmieras Gaujas krasta vidusskola – attīstības centrs" attīstības plānu 2020./2021. – 2022./2023. mācību gadam;
2. lēmums stājas spēkā 2020.gada 18.jūnijā.

Pielikumā: Valmieras Gaujas krasta vidusskolas - attīstības centra attīstības plāns 2020./2021. – 2022./2023. mācību gadam uz 4 lapām.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Baiks



## **VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS**

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020.-2023.**

Valmieras pilsētas  
pašvaldības iestādes  
“Valmieras Gaujas krasta  
vidusskola – attīstības  
centrs” ATTĪSTĪBAS PLĀNS  
2020./2021.-  
2022./2023. mācību gadam

**Jūnijs 2020**

# VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLAS – ATTĪSTĪBAS CENTRA VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

leklaujošas izglītības pirmsākumi Valmierā iezīmējas jau 18. gs. pirmajā pusē, kad vācbaltiešu muižniece, Valmiermuižas nomniece Magdalēna Elizabete fon Hallarte izveidoja hernhūtiešu skolotāju semināru ar mācībām latviešu valodā, radot iespēju izglītoties plašas apkārtnes latviešu izcelsmes zemniekiem. Gaujas upes labajā krastā tagadējās Diakonāta ielas galā (Jēra kalnā) tika uzcelta skolotāju sagatavošanas skolas ēka un saiešanas nams, kas ir ļoti netālu no ainaviskās vietas, kur šobrīd atrodas Valmieras Gaujas krasta vidusskola – attīstības centrs. 19. gs. sākumā Rīgas turīgo vecāku, tirgoņu un augstāko ierēdņu bērni, kuriem ir dzirdes problēmas sāk izglītoties mājās, no Vācijas pieaicināto šim darbam sagatavoto skolotāju vadībā. Savukārt, 1840. gadā Rīgā atver pirmo kurlmēmo skolu.

19. gs. beigās Valmieras aprīķa Ozolmuižas vācbaltiešu grāfa Mellina meita Emma Mellina viesošanās laikā Drēzdenē un Leipcigā iepazīstas ar kurlmēmo skolām. Atgriežoties Vidzemē, Emma nolemj atvērt kurlmēmo skolu Valmierā, panākot vienošanos ar Matīšu draudzes mācītāju Kārli Moltrehtu un par pirmo skolas skolotāju un priekšnieku uzaicinot Bauņu pagasta Mīlīšu skolas skolotāju Vīlipu Švēdi. 1875. gada 30. jūlijā atver Valmieras kurlmēmo skolu, kā privāto izglītības iestādi. Pirmajā 1875./1876. mācību gadā skolā iestājas 8 skolēni. Tobraid skolai savas ēkas vēl nav, mācības notiek mazā koka namiņā Diakonāta ielā. Pieaugot skolēnu skaitam, skolas klases un internāts tiek ierīkots tuvumā esošajā pārbūvētajā rījā un Meķa muižinā. Skolas ēku Leona Paegles ielā 5 cēla 1882. gadā, speciāli bērnu ar dzirdes traucējumiem izglītošanai. Dažādu statusu un nosaukumu ietvaros skola pastāvējusi un attīstījusies līdz pat mūsdienām.

2018. gadā Valmieras vājdzīrdīgo bērnu internātvidusskola — attīstības centrs tiek reorganizēts un apvienots ar Valmieras pilsētas speciālo pirmsskolas izglītības iestādi "Bitīte". Reorganizācijas rezultātā uz abu minēto izglītības iestāžu bāzes tiek izveidota jauna Valmieras pilsētas pašvaldības pakļautībā esoša speciālās izglītības iestāde "Valmieras Gaujas krasta vidusskola — attīstības centrs", kas darbu uzsāk 2018.gada 1.janvārī. Speciālās pirmsskolas izglītības programmas tiek īstenotas Valmierā, Jumaras ielā 9 un Rīgas ielā 91, bet speciālās pamatzglītības programmas un vidējās izglītības programma tiek īstenotas Valmierā, Leona Paegles iela 5, Leona Paegles iela 20 un Rīgas iela 91.

Valmieras Gaujas krasta vidusskola - attīstības centrs **ir vienīgā izglītības iestāde Latvijā**, kas īsteno speciālo izglītību izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem, sākot no pirmsskolas izglītības (bērniem no 1,5 gadu vecuma) līdz vidējai izglītībai, ietverot profesionāli orientētas izglītības programmas. Iestādē tiek īstenotas 13 speciālās izglītības programmas trīs izglītības pakāpēs.

Skolā 2019./2020. mācību gadā mācījās vairāk kā 300 skolēni, kuri uz mācībām ierodas ne vien no Valmieras, bet arī no citām pilsētām un novadiem teju vai visā Latvijas teritorijā (kopumā no 48 pašvaldībām).

# SKOLAS VĒRTĪBAS UN MISIJA



## NĀKOTNES REDZĒJUMS

Tradīcijas respektējoša, inovācijas un mūsdienīgu izglītības procesu atbalstoša izglītības iestāde, kurā katrs izglītojamas piepilda savu potenciālu. Absolvents ir gatavs turpināt mācības vai iesaistīties darba tirgū, uzsākt iespējamīgi patstāvīgu dzīvi sabiedrībā.

Panākta visplašākā sabiedrības izpratne par sociālās iekļaušanas nozīmi un vides pieejamību, atbalsts mācību procesa īstenošanai.

## Iestādes darbības prioritātēs<sup>1</sup>

1. Kompetencēs balstīts **mācību saturs un pieeja**, kas veicina katra bērna izaugsmi.
2. **Kvalitatīvas atbalsta iespējas** izglītojamajiem.
3. **Fiziski un emocionāli droša un attīstoša iestādes vide mācībām un brīvajam laikam.**
4. Izglītojamo sagatavošana maksimāli **patstāvīgai dzīvei sabiedrībā**, pilsoniskai līdzdalībai, izglītības turpināšanai vai **iesaistei darba tirgū** (nemot vērā katra izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni).
5. **Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide** atbilst pedagogu standartā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Mazināts **pedagogu psihoemocionālais izsīkums** un profesionālās izdegšanas risks.
6. **Digitālā ekosistēma** iestādē.
7. Dalība starptautiska un vietēja mēroga **projektos**, iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai, attīstīt stratēģisku **sadarbības tīklojumu**.
8. Pāreja uz jaunu iestādes **pašvērtējuma sistēmu**.

---

<sup>1</sup> Saskaņoti ar ES 2020. gada prioritātēm [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/lv/policy/how/priorities](https://ec.europa.eu/regional_policy/lv/policy/how/priorities)

Mērķi			
Uzdevumi	Īstenošanas termiņš	Sasniedzamie rezultāti	
<b>1. Ieviest un īstenot kompetencēs balstītu mācību saturu un pieeju, kas veicina katra izglītojamā izaugsmi.</b>			
1.1. Licencēt pamatzglītības un vidējās izglītības programmas, nodrošināt jaunā kompetencēs balstīta mācību satura pakāpenisku ieviešanu. Reizi mācību gadā aktualizēt uzsvarus izglītības programmu īstenošanā.	2020.-2023.	Licencētas programmas.  Pakāpeniski ieviests jaunais kompetencēs balstītais mācību saturs, aprobētas izglītības programmas izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem atbilstoši surdopedagoģijas prasībām.	
1.2. Pilnveidot mācību stundas kvalitāti un mācīšanās procesu ārpusstundu laikā.	2020.-2023.	Vienota izpratne skolā par labas mācību stundas kvalitātes rādītājiem un mācīšanās procesu ārpusstundu (mācāmstundu) laikā.	
1.3. Attīstīt starpdisciplināru mācību pieeju, tostarp pilnveidojot mācību un audzināšanas satura plānošanu.	2020.-2023.	Darbs kompetenču grupās nodrošina starpdisciplināru mācību satura plānošanu, apguves vadīšanu.  Darbs internāta skolotāju metodiskajās komisijās audzināšanas satura aktualizēšanā.  Vienota, saskaņota mācību priekšmetu skolotāju un internāta skolotāju sadarbība.	
1.4. Izvērtēt resursu nodrošinājumu katrā mācību jomā atbilstoši jaunajām programmām. Papildināt materiāli tehnisko bāzi, kompetencēs balstīta mācību satura un piejas īstenošanai.	2020.-2023.	Apzināti nepieciešamie resursi, papildināta materiāli tehniskā bāze, kompetencēs balstīta mācību satura un piejas īstenošanai.	
1.5. Izstrādāt un aprobēt mācību un metodiskos materiālus.	2020.-2021.	Aprobēti mācību materiāli, tostarp latviešu valodā un matemātikā projekta "Digitālo mācību un metodisko līdzekļu izstrāde Uzdevumi.lv modernizācijai" ietvaros.	
<b>2. Nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas atbalsta iespējas, radot apstākļus, lai ikviens var sasniegt savu potenciālu.</b>			
2.1. Pilnveidot sistēmisku, saskaņotu un vienotu pieeju izglītojamo atbalsta vajadzību identificēšanai un nodrošināšanai.	2020.-2021.	Pirmsskolā izveidota un regulāri darbojas atbalsta komanda saskaņā ar noteiktu kārtību. Ieviesta noteikta sistēma izglītojamo atbalsta vajadzību identificēšanai un nodrošināšanai. Savlaicīgi tiek identificētas izglītojamā atbalsta vajadzības un veiktas darbības to īstenošanai.	
	2021.-2022.	Skolā pilnveidota sistēma izglītojamo individuālo vajadzību un risku apzināšanai, personalizēta atbalsta sniegšanai.	

2.2. Nodrošināt papildu atbalsta iespējas izglītojamajiem ar fiziskās attīstības, autiska spektra un uzvedības traucējumiem, kas cita starpā veicina izglītojamo pozitīvu uzvedību un emocionālo drošību.	2020.-2023.	Izglītojamie pēc nepieciešamības saņem speciālistu (tostarp pedagoga palīga) individuālu atbalstu.
	2021.-2022.	Iestādes vidē ieviests vizuālais atbalsts.
	2021.	Pie pirmsskolas ēkas 1.stāva grupām izbūvētas uzbrauktuves (pandusī).
2.3. Ieviest praksē vismaz trīs metodes/pieejas izglītojamo, vecāku un pedagogu atbalstam.	2020.-2023.	Iestādē ir ieviestas vismaz trīs metodes/pieejas, izglītojamo, vecāku un pedagogu atbalstam.
2.4. Pilnveidot vecāku izglītošanas darba organizāciju un formas, informācijas apmaiņas sistēmas.	2020.-2023.	Informāciju par procesiem iestādē un iestādes aktivitātēm vecāki saņem savlaicīgi un vecākiem saprotamā, pieejamā formā.  Vecāki ir informēti par sava bērna sasniegumiem un iespējām sniegt/saņemt atbalstu.  Visiem vecākiem ir nodrošināta iespēja izteikt viedokli, iesaistīties tādu lēmumu pieņemšanā, kas var ievērojami skart vecāku intereses vai pienākumus.
2.5. Pilnveidot izglītojamo pašpārvaldes lomu.	2020.-2023.	Izglītojamo pašpārvalde iesaistās izglītojamo interešu aizstāvībā, piedalās skolas dzīves pilnveidošanā.
<b>3. Veidot fiziski un emocionāli drošu, attīstošu un estētisku iestādes vidi mācībām un brīvajam laikam.</b>		
3.1. Turpināt labiekārtot iestādes fizisko vidi - telpas un āra teritoriju, tostarp atpūtas un "brīvā laika" zonas izglītojamajiem, kas veicina jēgpilnu laika pavadīšanu, sniedz iespēju socializēties vai būt mierā, ja nepieciešams.	2020.	Izremontēts skolas (Leona Paegles 5) 2.stāva gaitenis.
	2021.	Izstrādāts projekts un tāme Lasītavas (bibliotēkas) labiekārtošanai. Izremontēta un iekārtota Lasītava (bibliotēka).
	2022.	Izstrādāts projekts un tāme Mājturības un tehnoloģiju kabineta (ēdienu gatavošana) ierīkošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izremontēts un iekārtots Mājturības un tehnoloģiju kabinets.
	2020.-2023.	Labiekārtotas Leona Paegles 5 internāta telpas.
	2020.-2023.	Nodrošināta sadarbība ar Valmieras pilsētas pašvaldību skolas sporta zāles būvniecībai un skolas frontālās daļas teritorijas labiekārtošanai.
	2020.-2023.	Pirmsskolas āra teritorijā uzstādīti jauni rotālaukumu rīki.

	2020.-2023.	Veikts pirmsskolas virtuves telpu remonts, uzstādītas mūsdienīgas ēdienu gatavošanas iekārtas.
3.2. Pilnveidot drošības sistēmu un pieejas, lai uzlabotu izglītojamo emocionālo un fizisko drošību un mazinātu/novērstu vienaudžu savstarpējo mobingu.	2020.-2021.	Izstrādāti izglītojamajiem viegli uztverami un saprotami drošības noteikumi.
	2020.-2023.	Aktualizēti (tostarp vizualizēti) skolas procesu un procedūru apraksti.
	2021.-2022.	Tiek veikta videonovērošana riska zonās.
	2020.-2021.	Videonovērošana tiek veikta tiešsaistē un operatīvi tiek reāgēts uz iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, tostarp iespējamiem vardarbības gadījumiem.
	2020.-2021.	Ieviesta pārkāpumu un negadījumu uzskaite. Ne retāk kā reizi gadā tiek analizēti kopējie dati. Identificēti drošības riski. Veikti pasākumi to novēšanai.
	2022.	1.-4.klašu izglītojamo plūsma notiek pa sākumskolas ēkas centrālajām durvīm, tām darbojas elektroniska piekļuves sistēma.
3.3. Veicināt vides pieejamību un universālā dizaina ieviešanu Valmieras pilsētā (publiskā infrastruktūra, sabiedriskais transports u.c.) kā lestādes mājvietā.	2020.-2023.	Galvenais izpildītājs – Valmieras pilsētas pašvaldība un saistītās organizācijas, kuru infrastruktūru lieto lestādes izglītojamie. Pakāpeniska fizisko barjeru likvidēšana, Valmiera kā paraugs universālā dizaina ieviešanas jomā.
<b>4. Radīt vidi un iespējas izglītojamo sagatavošanai maksimāli patstāvīgai dzīvei sabiedrībā, pilsoniskai līdzdalībai, izglītības turpināšanai vai iesaistei darba tirgū (nemot vērā katra izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni)</b>		
4.1. Radīt vidi un attīstīt praktiskās dzīves (darba) iemanu veidošanu: 4.1.1. pirmsskolā ieviest un regulāri īstenot praktiskās dzīves iemanu veidošanas nodarbības; 4.1.2. skolā iekārtot atbilstošu vidi un veicināt izglītojamo patstāvīgu vai ar lestādes darbinieka palīdzību praktisku darbošanos (pašapkalpošanos, ēdienu gatavošanu, telpas sakopšanu, personīgo drēbju sakopšanu u.tml.).	2020.-2021.	Pirmsskolas grupās ir atbilstošs materiāli tehniskais nodrošinājums. Nodarbības notiek vienu reizi nedēļā saskaņā ar programmu. Izstrādāts metodiskais materiāls.
	2021.-2022.	Skolā ir iekārtota atbilstoša vide. Izglītojamie patstāvīgi vai ar lestādes darbinieka palīdzību praktiski darbojas (pašapkalpojas, gatavo ēst, mazgā personīgās drēbes u.tml.).
4.2. Attīstīt karjeras izglītību.	2020.-2023.	Izglītojamie ir atbalstīti un informēti par tālākās izglītības iespējām.

		Izglītojamie pieņem atbilstošu un reālistisku izvēli par tālāku mācīšanos.
4.3. leviest profesionālās izglītības programmu (1. vai 2.līmenis) izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem: 4.3.1. apzināt izglītojamo un vecāku viedokli par vēlamo turpmāko izglītību, profesiju, motivāciju; 4.3.2. apzināti, pēc nepieciešamības papildināti materiāltehniskie resursi, profesionālās izglītības programmas īstenošanai; 4.3.3. licencēt profesionālās izglītības programmu (1. vai 2. līmenis) izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem; 4.3.4. uzsākt profesionālās izglītības programmas (1. vai 2. līmenis) izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem īstenošanu.	2020.-2021. Apzināts izglītojamo un viņu vecāku viedoklis par vēlamo turpmāko izglītību, profesiju, motivāciju.  2021.-2022. Skolā ir materiāltehniskie resursi, konkrētas profesionālās izglītības programmas īstenošanai (1. vai 2. līmenis). Licencēta 1. vai 2. līmeņa profesionālās izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.  2022.-2023. Tiek īstenota 1. vai 2. līmeņa profesionālās izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Nokomplektēta klase.	
4.4. leviest neformālās izglītības programmas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.	2021.  2022.  2022.	Izstrādāts un īstenots Nordplus programmas projekts par neformālās izglītības programmu izstrādi izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.  Izstrādāta un īstenota neformālās izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.  Izstrādāta un īstenota tālmācības neformālās izglītības programma izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem.
4.5. Monitorēt visu absolventu tālākās gaitas vismaz vienu gadu pēc absolvēšanas un izvērtēt tos pret skolas uzstādītajiem mērķiem.	2020.-2023.	Skola sasniedz lielāko daļu pēdējā gada absolventu un skolai ir informācija par absolventu tālākām gaitām. Skola tās izvērtē pret skolas uzstādītajiem mērķiem.
<b>5. Atbalstīt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Īstenot pasākumus, kas mazina pedagogu psihomencionālo izsīkumu un profesionālās izdegšanas risku.</b>		
5.1. Veicināt, atbalstīt, organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi prioritāri par tēmām: - Kompetencēs balstīta mācību saturu un pieejas īstenošana; - Digitālo prasmju attīstīšana, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana mācību procesā; - Pieejas un metodes speciālajā pedagoģijā.	2020.-2023.	Veicināta, atbalstīta, organizēta pedagogu profesionālās kompetences pilnveide par prioritārām tēmām.

5.2. Sniegt pedagojiem atbalstu, tostarp individualizētu (vērojot mācību un audzināšanas procesu, analizējot to, sniedzot atgriezenisko saiti, organizējot pedagogu savstarpējo mācīšanos).	2020.-2023.	Direktora vietnieki izglītības jomā veic mācību stundu un nodarbību vērošanu, analīzi, sniedz pedagojiem atgriezenisko saiti. Pedagogi saņem individualizētu atbalstu, nodrošinot izglītības programmu īstenošanu.  Pedagogi veic sava darba pašanalīzi.
5.3. Izstrādāt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, nodrošināt to īstenošanu.	2020.-2023.	Iestādē ir īstenotas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas, pedagogi ir nodrošinājuši profesionālās kompetences pilnveidi.
5.4. Izstrādāt un īstenošanai projektus programmā Erasmus+, pedagogu un administrācijas iepazīstināšanai un mācību apmeklēšanai Eiropas Savienības valstīs.	2020.-2023.	Pedagogi ir iepazinušies ar citu valstu pieredzi, apguvuši un praksē ieviesuši metodes un pieejas darbā ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.
5.5. Veidot sadarbību ar citām izglītības iestādēm, labās prakses iepazīšanai un pieredzes apmaiņai.	2020.-2023.	Pedagogi iepazīst citu izglītības iestāžu pieredzi, labo praksi ievieš savā darbā.
5.6. Nodrošināt supervīzijas un psihologa konsultatīvi metodoloģisko atbalstu pedagojiem.	2020.-2023.	Pedagogi saņem supervīzijas un konsultatīvi metodoloģisko atbalstu.
<b>6. Pilnveidot digitālo ekosistēmu iestādē.</b>		
6.1. Pilnveidot/ieviest digitālās sistēmas, procesu efektivizēšanai (ātrai, ērtai elektroniskai saziņai, datu ievākšanai un apstrādei, dokumentu un materiālu glabāšanai, u.c.).	2020.-2021.	Efektivizēti iestādes procesi - ātra, ērta elektroniskā saziņa, datu ievākšana un apstrāde, dokumentu un materiālu glabāšana.
6.2. Pirmsskolā mācību satura plānošanu, izglītojamo snieguma un sasnieguma vērtēšanu, apmeklējuma uzskaiti nodrošināt digitālā formā (e-klase).	2020.-2021.	Pirmsskolā mācību satura plānošana, izglītojamo snieguma un sasnieguma vērtēšana, apmeklējuma uzskaitē tiek veikta elektroniskā sistēmā "E-klase".
6.3. Pilnveidot digitālo rīku un iespēju izmantošanu, nodrošināt piekļuvi daudzveidīgiem mācību resursiem, lietotnēm mācību uzdevumu veikšanai (lai efektivizētu mācību un audzināšanas procesa plānošanu un īstenošanu).	2020.-2023.	Pedagogi izmanto elektroniskas iespējas un digitālus resursus mācību darba plānošanai un īstenošanai (plānojot starpdisciplināru mācību saturu, izstrādājot mācību materiālus, izmantojot digitālus mācību resursus, lietotnes).
6.4. Attīstīt pedagogu un izglītojamo digitālās prasmes.	2020.-2023.	Pedagojiem un izglītojamiem (pēc spējām) ir pietiekamas zināšanas un prasmes, lai mācību procesā lietotu mūsdienīgas informāciju un komunikāciju tehnoloģijas, digitālos rīkus un platformas.

6.5. Pakāpeniski atjaunot, papildināt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju nodrošinājumu.	2020.-2023.	Iestādē pakāpeniski ieviestas mūsdienīgas informāciju un komunikāciju tehnoloģijas.
<b>7. Izmantot starptautiska un vietēja mēroga projektu iespējas, iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai, attīstīt stratēģisku sadarbības tīklojumu.</b>		
7.1. Iniciēt dalību un iesaistīties citu iestāžu iniciētos reģionālos, valsts un starptautiskos projektos.	2020.-2023.	Nodrošināta dalība citu iestāžu iniciētos projektos, kā arī sagatavoti projektu pieteikumi un, apstiprināšanas gadījumā, īstenošanai reģionāli, valsts un starptautiski projekti, kas atbalsta iestādes izvirzīto uzdevumu īstenošanu un mērķu sasniegšanu.
7.2. Stiprināt stratēģisko sadarbības partneru loku un veicināt viņu iesaisti definēto darbības prioritāšu īstenošanai.	2020.-2023.	Mērķtiecīgi izvērtēts esošais sadarbības partneru loks un uzsākta sadarbība jomās, kur nepieciešams pastiprinājums
7.3. Veicināt sabiedrības izpratni par iekļaujošu sabiedrību, piesaistīt kopienas vai privātos resursus brīvprātīga darba un ziedoju mu veidā definēto darbības prioritāšu īstenošanai	2020.-2023.	Palielināta sabiedrības izpratne par sociālo iekļaušanu un atstumtības risku mazināšana. Piesaistīti papildu resursi definēto darbības prioritāšu īstenošanai.
<b>8. Pāreja uz jaunu iestādes pašvērtējuma sistēmu.</b>		
8.1. Pakāpeniski ieviest pāreju uz jaunu iestādes pašvērtējuma sistēmu saskaņā ar noteikto metodiku, tostarp nodrošinot dažādus datu iegūšanas avotus un datu analīzes paņēmienus.	2020.-2021.	legūti un analizēti dati, aktualizēta pašvērtējuma ziņojuma vispārīgā daļa un apakškomponentes "Atbalsts un sadarbība", Skolotāju profesionālā kapacitāte", "Vadības profesionālā darbība", "Finanšu un administratīvā efektivitāte", kā arī direktora pašvērtējums.
	2021.-2022.	legūti un analizēti dati, aktualizēta pašvērtējuma ziņojuma vispārīgā dala un apakškomponentes "Drošība un psiholoģiskā labklājība", "Infrastruktūra un resursi", "Izglītības programmu īstenošana", "Vienlīdzība un iekļaušana", kā arī direktora pašvērtējums.
	2022.-2023.	legūti un analizēti dati, aktualizēta pašvērtējuma ziņojuma vispārīgā daļa un apakškomponentes "Mācīšana un mācīšanās" ar apakšsadalu "Personalizēts atbalsts izglītojamajiem", kā arī direktora pašvērtējums.
8.2. Noteikt galvenos izglītības kvalitātes un mācību procesa izpildes rādītājus atbilstoši augstāk definētajiem uzdevumiem.	2020.	Galvenajiem izpildes rādītājiem tiek noteikta bāzes vērtība, balstoties uz 2019./2020. mācību gada situāciju, un veikts šo izpildes rādītāju monitorings pēc katra mācību gada.

Direktore

Iveta Kļaviņa