



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

**VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS**

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
 Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adrese: Leona Paegles iela 5, Valmiera, LV-4201  
 Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

**APSTIPRINĀTS**

ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-  
 attīstības centra direktora 2018.gada  
 11.jūnija rīkojumu Nr.229/1.8.1/18/89

**Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra  
 IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Grozījumi: 27.05.2019. rīkojums Nr. 09/2291/1.8.1/19/31  
 21.05.2020. rīkojums Nr. 09/2291/1.8.1/20/16

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009.  
 Noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
 drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,  
 Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumus Skolas izglītojamiem (turpmāk – skolēns/i) izglītības programmu īstenošanas vietu adresēs: Leona Paegles iela 5 un Leona Paegles iela 20, Valmiera (turpmāk – Noteikumi).

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 21.05.2020. rīkojumu Nr.09/2291/1.8.1/20/16*

2. Noteikumu mērķis ir vienotas kārtības noteikšana Skolā, skolēnu fiziskās un emocionālās drošības maksimāla aizsardzība, skolēnu mācību sasniegumu un pozitīvas uzvedības dažādās Skolas vidēs sekmēšana, skolēnu atbildīga rīcība un cieņpilna savstarpējā saskarsme.
3. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu un 70.panta otro daļu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Skolas nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvie akti).
4. Noteikumi ir saistoši visiem skolēniem.
- 4.1 Skolēni izglītības programmā “Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem” un citi skolēni pēc nepieciešamības ievēro vienkāršotus Noteikumus, kas papildināti ar piktogrammām un kas ir šo Noteikumu 3.pielikums.

*Papildināts ar 27.05.2019. rīkojumu Nr. 09/2291/1.8.1/19/31*

5. Noteikumi Skolā tiek izvietoti visiem skolēniem brīvi pieejamā vietā Skolas telpās, Skolas tīmekļvietnē [www.vgv.lv](http://www.vgv.lv), kā arī skolēnu dienasgrāmatās.

**II. Vispārīgie uzvedības noteikumi Skolā un tās teritorijā**

6. Skolēns atbilstoši savām spējām un interesēm iesaistās Skolas sabiedriskajā dzīvē, ārpusstundu pasākumos, mācību olimpiādēs un citos pasākumos, rūpējas par Skolas prestižu.
7. Skolēns pieklājīgi un ar cieņu izturas pret visiem Skolas darbiniekiem, citiem skolēniem, vecākiem un Skolas apmeklētājiem. Skolas telpās sveicina visus pieaugušos un skolēnus, kurus pazīst.

8. Skolēns saskarsmē ievēro pozitīvu sarunu, valodas, rakstu un zīmju kultūru, ar cieņu izturas pret citu cilvēku viedokli.
9. Skolēns Skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā un apavos, uz svētku pasākumiem un valsts pārbaudes darbiem par vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības ieguvu ierodas svētku tērpā. Skolēna apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Skolēns pa Skolu nestaigā čībās.
10. Skolēns bez atļaujas neaiztiek citu personīgās mantas.
11. Skolēns pa Skolu pārvietojas, ejot mierīgi, bez drūzmēšanās un grūstīšanās, it īpaši pie logiem un kāpnēm, klusi un mierīgi, neradot traucējošus trokšņus.
12. Skolēns paklausa Skolas darbinieku norādījumiem.
13. Skolēns ievēro noteikumus, kas izvietoti Skolas telpās un teritorijā.
14. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest, glabāt, lietot un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ieročus, aukstos ieročus, sprāgstvielas, šķiltavas, sērkociņus, spēlēt azartspēles. Gadījumos, kad Skolas darbinieki konstatē, viņiem ir aizdomas vai saņem informāciju, ka skolēni lieto vai ir lietojuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas, glabā un/vai izplata atkarību izraisošas vielas Skolā vai tās apkārtnē, tirdzniecības vietā Skolas izglītojamiem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas vai tabakas izstrādājumi, darbinieki rīkojas atbilstoši Skolas noteiktai kārtībai par rīcību gadījumos, ja konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas.
15. Skolēni piedalās Skolas telpu un apkārtnes uzkopšanas darbos, dežūrās Skolas telpās, Skolas administrācijas noteiktajos sabiedriskajos darbos.

### **III. Uzvedība mācību stundās**

16. Skolēns apmeklē visas mācību stundas, mācāmstundas, nodarbības un ārpusstundu pasākumus saskaņā ar mācību stundu sarakstu, pasākumu plānu un dienas režīmu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
17. Skolēni Skolas internātu atstāj 10 minūtes pirms mācību stundas un mācāmstundas sākuma.
18. Uz mācību stundu un citām nodarbībām skolēns ierodas laikus, sakārto savu darba vietu un pozitīvi noskaņojas mācību darbam, līdz ar mācību stundas sākumu atrodas savā mācību vietā un ir gatavs sākt mācību darbu.
19. Skolēna pienākums ir izpildīt visus mājas darbus, ja tādi uzdoti.
20. Pirms mācību stundas sākuma skolēns mobilo telefonu novieto tam paredzētā vietā pie skolotāja. Stundu un mācāmstundu laikā mobilo telefonu un citas viedierīces drīkst lietot tikai ar skolotāja atļauju.
21. Katrā mācību stundā skolēnam ir mācību darbam nepieciešamie mācību līdzekļi (skolas soma 5.-12.klašu skolēniem, rakstāmpiederumi, burtnīcas, grāmatas un citi materiāli pēc skolotāja norādījumiem).
22. Mācību stundu, mācāmstundu un nodarbību laikā skolēns:
  - 22.1. pirms uzdevumu izpildes uzmanīgi ieklausās vai iepazīstas ar uzdevuma nosacījumiem, neskaidrību gadījumā jautā, lūdz palīdzību, paceļot roku un sagaidot skolotāja uzaicinājumu izteikties;
  - 22.2. seko līdz skolotāja norādījumiem un izpilda stundas darbā paredzētos uzdevumus, neizmantojot neatļautus palīglīdzekļus;
  - 22.3. apzinīgi mācās, netraucējot citu skolēnu un skolotāja darbu;
  - 22.4. nelieto pārtikas produktus;
  - 22.5. atrodas klasē vai telpā, kur notiek stunda, mācāmstunda, nodarbība vai pasākums. Skolēns pa telpu pārvietojas un iziet no tās tikai ar skolotāja atļauju;
  - 22.6. mācību vietu klasē maina ar skolotāja atļauju;
  - 22.7. ievēro telpas iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus un skolotāja norādījumus.
23. 1.-3.klašu skolēni un skolēni, kuri nedzīvo internātā Leona Paegles ielā 5, Valmierā, virsdrēbes un ielas apavus atstāj garderobē.

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 21.05.2020. rīkojumu Nr.09/2291/1.8.1/20/16*

24. Jaunāko klašu skolēni un skolēni ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem garderobi apmeklē tikai pedagoga pavadībā. Garderobe, kad to nelieto, ir slēgta.
25. Sagatavoties sporta stundām un saģērbties pēc sporta stundām internātā 5.-9.klašu skolēnus ielaiž dežurants. 1.-4.klašu skolēni sporta stundām ģērbjas savās klasēs.
26. Mācību stundu laikā skolēni garderobēs, guļamistabās un ārpus Skolas teritorijas uzturas tikai ar skolotāja atļauju.

#### IV. Rīcība, ja tiek kavētas mācību stundas

27. Ja skolēns uz mācību stundas sākumu ierodas ar kavēšanos, skolēns sniedz skolotājam informāciju par kavējuma iemesliem.
28. Ja skolēns nav apmeklējis mācību stundu/as, tad, ierodoties Skolā, viņš savas klases internāta skolotājam iesniedz dokumentu (piemēram, ārstniecības personas izziņu, vecāka iesniegumu, skolēna paskaidrojumu), kas sniedz informāciju par prombūtnes periodu un iemeslu.
29. Par plānotu prombūtni (mācību stundu kavējumiem) skolēns vai viņa vecāki savlaicīgi informē un saskaņo to ar Skolas direktoru.
30. Kārtību, kādā Skolā reģistrē skolēnu ierašanos vai neierašanos uz mācību stundām un kādā Skola nodrošina informācijas apmaiņu par izglītojamo neierašanos Skolā, nosaka Skolas izstrādāts iekšējs normatīvs akts "Kārtība, kādā Valmieras Gaujas krasta vidusskolā – attīstības centrā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos".
31. Skolas rīcība, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neierodas uz mācību stundām:

Atbildīgais pedagogs	Neattaisnoti kavēto mācību stundu skaits semestrī	Rīcība
Internāta skolotājs	par katru neattaisnoti kavētu mācību stundu (līdz 10)	Izsaka skolēnam mutisku aizrādījumu. Pie atkārtota stundu kavējuma internāta skolotājs ieraksta brīdinājumu skolēna dienasgrāmatā, skolvadības elektroniskās sistēmas „E-klase” (turpmāk – e-klase) žurnālā un informē vecākus.
	vairāk par 10	Informē sociālo pedagogu un sadarbībā ar sociālo pedagogu organizē sarunu ar skolēnu, lai noskaidrotu kavējumu iemeslus un novērstu kavējumus.
Sociālais pedagogs	no 11 līdz 15	Jautājumu risina ar skolēnu un skolēna vecākiem, pēc vajadzības pieaicina Skolas atbalsta personālu (psihologu, ārstu u.c.)
	vairāk par 15	Sarunās pieaicina direktora vietnieku izglītības jomā.
Direktora vietnieks izglītības jomā	vairāk par 15	Skolēnam tiek noteiktas obligātas konsultācijas mācību priekšmetā.
	skolēns turpina kavēt mācību stundas	Jautājums tiek pieteikts, izskatīšanai Skolas Atbalsta komandas sanāksmē.
Skolas Atbalsta komanda	20	Jautājums tiek izskatīts Skolas Atbalsta komandas sanāksmē, kurā piedalās skolēns un vecāki. Skolas Atbalsta komanda var izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu (kas tiek pievienots skolēna personas lietai) vai lemt par citiem pasākumiem, neattaisnoti kavētu mācību stundu novēršanai.
	vairāk par 20	Skola ziņo pašvaldības sociālajam dienestam un/vai citai institūcijai pēc nepieciešamības. Skolas sociālais pedagogs Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

## V. Uzvedības noteikumi ēdamzālē

32. Ēdamzālē skolēni ieiet tikai ar skolotāja atļauju (izņemot pirmās brokastis 5.-12.klašu skolēniem).
33. Ēdamzālē uzturas bez virsdrēbēm.
34. Pirms katras ēdienreizes nomazgā rokas.
35. Ēdamzālē uzvedas klusi un mierīgi, ievēro pieklājības normas, higiēnas prasības un ēšanas kultūru.
36. Skolēni aiznes savus traukus uz mazgātuvī. Klases dežurants ir atbildīgs, lai ēdamgalds pēc ēšanas paliktu tīrs.
37. Skolas kafejnīcu apmeklē starpbrīdī un laicīgi dodas uz mācību stundu.
38. Skolēni ēdamzālē ēdienu pagatavo un vakariņo līdz plkst. 21.00 atbilstoši katra vecuma dienas režīmam un saskaņojot ar internāta skolotāju.
39. Skolēni sakārto ēdamzāli pēc tās izmantošanas.

## VI. Uzvedības noteikumi internātā

40. Mācību stundu laikā Skolas internāts ir slēgts, mācību stundu laikā skolēni internātā uzturas tikai ar skolotāja atļauju.
41. Skolēni ir atbildīgi par kārtību un tīrību guļamistabās. Sākot no otrā mācību gada guļamistabu dežuranti katru dienu no rīta veic guļamistabas sauso uzkopšanu. Sākot no 5.klases guļamistabu dežuranti katru dienu no rīta veic mitro uzkopšanu bez ķīmiskiem mazgāšanas līdzekļiem.
42. Skolēni ievēro atbilstošam vecumam noteikto dienas režīmu (dienas režīmu skatīt pielikumā) un noteiktā laikā atrodas savās gultās.
43. 1.-4.klašu skolēni rotaļu istabu apmeklē tikai pedagoga pavadībā. Par rotaļu istabas apmeklējumu pedagogs veic ierakstu rotaļu istabas žurnālā. Rotaļu istabu skolēni atbilstoši dienas režīmam atstāj sakārtotu līdz plkst. 20.00.
44. Atpūtas telpas tiek atstātas sakārtotas:
  - 44.1. internāta (adresē Leona Paegles iela 5) 2.stāvā līdz plkst. 21.30;
  - 44.2. internāta (adresē Leona Paegles iela 5) 3.stāvā līdz plkst. 20.30;
  - 44.3. internātā (adresē Leona Paegles iela 20) līdz plkst. 22.00.

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 21.05.2020. rīkojumu Nr.09/2291/1.8.1/20/16*
45. Jaunāko klašu skolēniem un skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem mazgāšanos dušās organizē internāta skolotājs.
46. Skolēni aizgriež dušas un ūdens krānu pēc to lietošanas.
47. Skolēni nedrīkst patvaļīgi mainīt guļamistabas, pārnest mēbeles no citām istabiņām un mainīt tās vietām.
48. Skolas un internāta telpās skolēni uzturas tikai iekštelpām paredzētos apavos.
49. Zēni meiteņu guļamistabās un meitenes zēnu guļamistabās uzturas tikai ar internāta skolotāja atļauju.
50. 1.-4.klašu skolēni vecāko klašu skolēnu guļamistabās un vecāko klašu skolēni 1.-4.klašu skolēnu guļamistabās uzturas tikai ar internāta skolotāja atļauju.
51. 10.-12.klašu skolēni uz internātu adresē Leona Paegles iela 20 dodas līdz plkst. 21.00.
52. Elektroierīču lietošana:
  - 52.1. Elektroierīces – matu fēnu, elektrisko bārdas skuvekli, magnetafonu, CD pleijeru un citas elektroierīces, kas ir sertificētas ar CE marķējumu, skolēni lieto, saskaņojot ar internāta skolotāju un iepazīstoties ar attiecīgiem drošības noteikumiem, ko apliecina ar savu parakstu;
  - 52.2. Elektroierīces bez CE marķējuma tiek izņemtas un uzglabātas pie Skolas direktora līdz nogādāšanai ārpus Skolas;
  - 52.3. Portatīvos datorus, planšetdatorus, viedtālrunus, spēļu konsoles un līdzīgas ierīces skolēni lieto katrai vecuma grupai paredzētajā dienas režīmā līdz naktsmieram. Ja tas netiek ievērots, tad, iestājoties naktsmieram, skolēns minētās ierīces novieto pie nakts aukles tam paredzētajā vietā;
  - 52.4. Elektrisko tējkannu drīkst lietot tikai klašu telpās;

52.5. Noteikumu parkāpumu, lietojot elektroierīces un citas ierīces, Skolas internāta darbinieks reģistrē internāta aukles dežūrburtnīcā. Skolas administrācijas pārstāvim ir tiesības ierīces izņemt no internāta, veicot pārrunas ar skolēnu par turpmāko šo ierīču lietošanu Skolas internātā.

52<sup>1</sup>. Skolēni, kuri dzīvo Skolas internātā adresē: Leona Paegles iela 20, Valmiera, ievēro šajā sadaļā noteikto kārtību, kā arī ievēro Skolas internāta, adresē: Leona Paegles iela 20, Valmiera, iekšējās kārtības noteikumus, kas ir šo Noteikumu 4.pielikums.

*Papildināts ar 27.05.2019. rīkojumu Nr. 09/2291/1.8.1/19/31*

### **VII. Uzvedības noteikumi Skolas teritorijā**

- 53. Skolēni Skolas teritorijā, tai skaitā rotaļu laukumā, ievēro drošības un uzvedības noteikumus.
- 54. Skolēni ārpus Skolas teritorijas iziet tikai ar internāta skolotāja atļauju, ievērojot dienas režīmu.
- 55. Aizliegts peldēties atklātās ūdenstilpnēs.

### **VIII. Kārtība, kādā skolēni dodas mājās**

- 56. Skolēni mājās dodas pēc pēdējās mācību stundas. Izņēmuma gadījumus rakstiski saskaņo ar internāta skolotāju, kavējamo mācību stundu skolotājiem un Skolas administrāciju.
- 57. Skolēni mājās dodas:
  - 57.1. patstāvīgi, prom došanās laiku saskaņojot ar vecākiem un internāta skolotāju;
  - 57.2. vecāku vai pilnvarotas personas pavadībā.
- 58. Mācību gada laikā piektdienās plkst.12.40 Skola organizē autobusu, skolēnu aizvešanai uz Rīgu. Autobusā skolēnus pavada Skolas internāta skolotājs/i.
- 59. Skolēni autobusā uzvedas mierīgi, klusi un pieklājīgi. Pavadošais internāta skolotājs atzīmē skolēnus, kuri autobusā neievēro kārtību. Par pirmajiem 3 pārkāpumiem vecākiem tiek sniegta rakstiska informācija. Ja skolēns turpina neievērot kārtību autobusā, konkrētā skolēna nogādāšanu uz mājām organizē skolēna vecāki.
- 60. Uz/no Skolas ar velosipēdiem drīkst ierasties Valmierā dzīvojošie skolēni, kuriem ir velosipēda (vai jebkura cita mehāniskā transportlīdzekļa) vadīšanas apliecība, vecāku rakstiska atļauja un ja tiek ievēroti visi šādi nosacījumi:
  - 60.1. ar velosipēdiem nepārvietojas Skolas teritorijā;
  - 60.2. ārpus Skolas teritorijas ar velosipēdiem pārvietojas, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus;
  - 60.3. tiek ievēroti drošības noteikumi, tai skaitā – skolēns pie stūres turas ar abām rokām, braucot neturas pie cita braucoša transportlīdzekļa, tiek izvēlēta tāda braukšanas vieta un ātrums, kas neapdraud pašu un citas personas;
  - 60.4. tiek lietots velosipēds, kas ir tehniskā kārtībā (tai skaitā aprīkots ar bremzēm);
  - 60.5. tiek lietota aizsprādzēta aizsargķivere;
  - 60.6. pie velosipēda un apģērba ir piestiprināti gaismas atstarotāji;
  - 60.7. velosipēdi tiek novietoti, piesprādzēti tam paredzētā vietā;
  - 60.8. skolēniem aizliegts pārvadāt citus skolēnus;
  - 60.9. skolēniem aizliegts dot velosipēdu citiem skolēniem.
- 61. Ar motorizētiem transportlīdzekļiem Skolā drīkst ierasties pilngadīgi skolēni, kuriem ir attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanas apliecība un kuri ievēro ceļu satiksmes un drošības noteikumus. Transportlīdzekļos pilngadīgi skolēni drīkst pārvadāt citus skolēnus tikai tad, ja ir saņemta šo skolēnu vecāku rakstiska atļauja.

### **IX. Dežūrgrupas pienākumi**

- 62. Skolā dežūrē 5. – 12.klašu skolēni pēc iepriekš sastādīta grafika.
- 63. Dežūrgrupas skolēni pilda dežūrskolotāju norādījumus.
- 64. Dežūrgrupas skolēna pienākumi:
  - 64.1. starpbrīžos atrasties savā dežūrpostenī un sekot līdzī kārtībai;
  - 64.2. pārbaudīt, lai koplietošanas telpās bez vajadzības netiktu lietota elektroenerģija, siltumenerģija un ūdens;
  - 64.3. vakarā plkst. 20:00 – 21:00 uzskatīt ierādīto Skolas telpu.

65. Galvenā dežuranta pienākumi:
  - 65.1. sadalīt dežūrposteņus dežūrgrupas skolēniem;
  - 65.2. pārbaudīt, kā dežūrskolēni starpbrīžos veic dežūras pienākumus;
  - 65.3. kopā ar dežūrskolotāju pēc 7. (vai 8.) stundas un ar dežūrējošo internāta skolotāju plkst. 21.00 - 22.00 novērtēt katra dežuranta darbu;
  - 65.4. pirms mācāmstundas plkst.16.50 organizēt atpūtas telpu sakārtošanu.
66. Dežūrgrupa seko drošības tehnikas noteikumu (ugunsdrošība, elektrodrošība), iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai Skolā un par konstatētajiem pārkāpumiem nekavējoties ziņo dežūrskolotājam vai Skolas administrācijai.
67. Dežūrgrupa sakārto Skolas zāli un citas telpas pēc nepieciešamības pirms un pēc pasākumiem.
68. Dežūrgrupas skolēni saudzīgi izturas pret viņiem nodoto telpu uzkopšanas inventāru.
69. Paviršas un nekārtīgas dežūras gadījumā dežūrgrupa turpina dežūrēt arī nākamajā nedēļā.

#### **X. Individuālo dzirdes aparātu lietošana**

70. Skolēni, kuriem ir izsniegti individuālie dzirdes aparāti, tos lieto nepātraukti. Par dzirdes aparātu lietošanu atbildīgi ir skolēni, vecāki un pedagogi.
71. Skolēns kopj un saudzē savu individuālo dzirdes aparātu.
72. Ja dzirdes aparāts ir nozaudēts, skolēns par to nekavējoties informē pedagogu un vecākus.
73. Baterijas dzirdes aparātiem nomaina nekavējoties, tiklīdz rodas tāda nepieciešamība. Bateriju iegādi nodrošina vecāki.
74. Ja skolēnam dzirdes aparāts bez attaisnojoša iemesla ir atstāts mājās, tad internāta skolotājs par to nekavējoties informē skolēna vecākus.
75. Mācību priekšmeta skolotāji, internāta skolotāji un Dzirdes centra speciālisti seko līdzi un organizē:
  - 75.1. lai mācību un audzināšanas procesa laikā skolēns lietotu dzirdes aparātu;
  - 75.2. lai dzirdes aparāts būtu darba kārtībā;
  - 75.3. lai Skolas Dzirdes centra izsniegtajiem dzirdes aparātiem pēc iespējam nodrošinātu aparātu bezmaksas remontu un apkopi, auss ieliktnu bezmaksas izgatavošanu un maiņu;
  - 75.4. dzirdes aparātu bateriju iegādi Skolā.

#### **XI. Skolēnu uzvedības noteikumi Skolas organizētajos pasākumos**

76. Skolas organizētie pasākumi Skolā notiek ne vēlāk kā līdz plkst. 22.00, Ziemassvētku pasākums - ne vēlāk kā līdz plkst. 23.00.
77. Pasākumu laikā skolēni ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, pedagogu norādījumus.
78. Skolēnu uzvedības noteikumus Skolas organizētajos pasākumos nosaka Drošības noteikumi ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās, Drošības noteikumi skolas pasākumos, ar kuriem skolēni tiek iepazīstināti pirms katra pasākuma.

#### **XII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Skolā**

79. Evakuācijas plāni izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās un internāta istabiņās.
80. Skolēni iepazīstas ar evakuācijas plānu, ārkārtējos gadījumos prot to izmantot.
81. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruni ir izvietoti pie informācijas stenda.

#### **XIII. Skolēna rīcība, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

82. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu skolēnu drošībai, veselībai un dzīvībai, ir cietis no fiziskas vardarbības, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu (cieš no emocionālas vardarbības), skolēns par to nekavējoties informē tuvāk esošo Skolas darbinieku.
83. Skolēns seko Skolas darbinieka norādījumiem par tālāko rīcību atbilstoši katrai konkrētai situācijai. Skolas darbinieki rīkojas saskaņā ar Skolā noteikto kārtību, kādā rīkojas Skolas darbinieki, konstatējot vardarbību pret izglītojamo.

84. Ja skolēns guvis traumu, par to nekavējoties informē Skolas veselības punkta ārstniecības personu, cietušo nogādājot veselības punktā vai izsaucot ārstniecības personu pie izglītojamā. Ārstniecības persona noskaidro apstākļus, kādos gūta trauma. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai skolēns apgalvo, ka traumu guvis kāda cita skolēna mērķtiecīgas darbības rezultātā, ārstniecības persona par notikušo ziņo sociālam pedagogam, internāta skolotājam, Skolas administrācijai.

#### **XIV. Skolēnu iesniegumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

85. Skolēnam ir tiesības vērsties pēc palīdzības Skolā, iesniedzot iesniegumu, ja tiek aizskartas vai apdraudētas skolēna intereses un/vai tiesības, kā arī lai izteiktu priekšlikumus un ierosinājumus.
86. Skolas darbinieku pienākums ir jebkurā gadījumā sniegt atbalstu un palīdzību skolēnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā skolēna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus.
87. Skolēns iesniegumu var iesniegt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
88. Katra Skolas darbinieka pienākums ir uzklaut skolēna mutisku iesniegumu un risināt to atbilstoši savai kompetencei. Ja iesniegums saistīts ar tūlītēju bērnu tiesību aizskārums novēršanu, tad darbinieks par to nekavējoties ziņo Skolas administrācijai.
89. Mutiski izteiktu iesniegumu darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar skolēnu noformē rakstiski un iesniedz izskatīšanai Skolas Atbalsta komandā.
90. Rakstisku iesniegumu iesniedz internāta skolotājam vai Skolas atbalsta personālam, vai Skolas administrācijai, vai nodod lietvedei Skolas kancelejā.
91. Elektroniski izteiktu iesniegumu nosūta uz Skolas e-pastu: [vgv@valmiera.edu.lv](mailto:vgv@valmiera.edu.lv) vai e-klases pastā.
92. Skolēnu iesniegumus izskata Skolas Atbalsta komanda vai steidzamības gadījumā Skolas direktors.
93. Skola atbildi pēc būtības sniedz saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas. Iesniegumu, kas saistīts ar būtiskiem bērnu tiesību aizsardzību pārkāpumiem, izskata nekavējoties, bet ne vēlāk kā triju dienu laikā.
94. Skolēni ierosinājumus un priekšlikumus var iesniegt:
- 94.1. savas klases Skolēnu domes pārstāvim;
  - 94.2. internāta skolotājam;
  - 94.3. Skolas administrācijai;
  - 94.4. Ziņojumu kastītē, kas novietota Skolas 1.stāvā pie Skolas galvenajām ieejas durvīm.

#### **XV. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta vardarbība pret skolēnu**

95. Skolas direktora, pedagogu un citu Skolas darbinieku rīcību, ja tiek saņemta Noteikumu 82.punktā norādītā informācija un/vai tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamo veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu nosaka Skolas izstrādāta kārtība, kādā rīkojas Skolas darbinieki, konstatējot vardarbību pret izglītojamo.

#### **XVI. Skolēna tiesības un pienākumi**

96. Skolēna tiesības un pienākumus nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likuma 54. un 55.pants un šie noteikumi.

#### **XVII. Pamudinājumi un apbalvojumi**

97. Skolēniem pamudinājumus un apbalvojumus izsaka:
- 97.1. mācību priekšmeta vai internāta skolotājs - uzslava, mutiska vai rakstiska pateicība, ieraksts dienasgrāmatā, pateicība vecākiem, atzinība mācību priekšmetā vai atzinības vēstule vecākiem;
  - 97.2. direktora vietnieki izglītības jomā - pateicība Skolas avīzē un/vai Skolas tīmekļvietnē, atzinība un/vai apbalvojums par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādē, sportā, ārpusstundu darbā, interešu izglītības programmās;

- 97.3. direktors – Skolas iespēju robežās materiālo balvu piešķiršana un ekskursija skolēniem par sasniegumiem mācību un sabiediskajā darbā;
- 97.4. pedagoģiskās padomes sēde - ieraksts Skolas Goda grāmatā (9.klašu skolēniem) un ieraksts Atzinības zīmes grāmatā (12.klašu skolēniem).

### XVIII. Rīcība iekšējās kārtības nodrošināšanai un skolēnu atbildība par noteikumu neievērošanu

98. Katrs skolēns atbilstoši vecumam un spējām ir atbildīgs par savu rīcību un uzvedību, Skolas iekšējās kārtības noteikumu un drošības noteikumu ievērošanu.
99. Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus pēc to smaguma iedala:
- 99.1. pārkāpumi, kas neapdraud paša un citu drošību. Tie var novērst skolēnu uzmanību, tomēr neizjauc visas klases darbu (turpmāk – Pārkāpums).
- 99.2. būtiski pārkāpumi - apdraud citus skolēnus vai Skolas darbiniekus, izaicina vai izjauc mācību stundas, nodarbības un citu pedagoga plānoto darbību, nodara kaitējumu citu personu vai Skolas mantai.
100. Skolas darbinieks, konstatējot iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, izvērtē pārkāpuma smagumu un rīkojas atbilstoši konkrētai situācijai, prioritāri nodrošinot izglītojamo drošību, veselību un dzīvību, ievērojot šādu secību:

Pārkāpuma smagums	Atbildīgās personas	Iespējamā rīcība	Faktu dokumentēšana
Pārkāpums	mācību priekšmeta skolotājs (ja Pārkāpums noticis mācību stundas laikā) vai internāta skolotājs (ja Pārkāpums noticis internāta skolotāja darba laikā)	- pārrunā situāciju ar skolēnu, noskaidro un izprot rīcības cēloņus; - veic darbības, lai novērstu/mazinātu nevēlamās rīcības cēloņus un sekas; - atkārtoti iepazīstina skolēnu ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem (ja nepieciešams); - informē internāta skolotāju, ja Pārkāpumi mācību stundās atkārtojas	- ieraksts e-klases žurnālā; - ieraksts skolēna dienasgrāmatā; - skolēna paskaidrojums; - skolotāja ziņojums, ja Pārkāpumi atkārtojas
Pārkāpumi atkārtojas	internāta skolotājs un sociālais pedgogs, savstarpēji sadarbojoties	- veic individuālās pārrunas ar skolēnu; - internāta skolotājs sniedz rakstisku ziņojumu sociālam pedagogam, ja Pārkāpumus neizdodas novērst; - apzina faktus, izvērtē situāciju, noskaidro un izprot rīcības cēloņus; - informē (mutiski un rakstiski), sadarbojas un organizē klātienes tikšanās ar skolēna vecākiem; - ja nepieciešams, sadarbojas ar skolas psihologu gan klases mikroklimate izpētei un uzlabošanai, gan individuālā atbalsta sniegšanai izglītojamam; - ja nepieciešams, sadarbojas ar direktora vietniekiem izglītības jomā vai citiem Skolas darbiniekiem (mācību priekšmetu skolotāji, ārstsniecības personas u.c.), kuri var sniegt atbalstu iekšējo pārkāpumu mazināšanai;	- skolēnu paskaidrojumi; - sarunu protokoli; - vecāku piekrišana psihologa apmeklējumam; - internāta skolotāja ziņojums sociālajam pedagogam (problēmas pieteikums)



		- sociālais pedagogs sadarbojas ar sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju un/vai citu institūciju; - sociālais pedagogs gadījumu piesaka Skolas atbalsta komandai	
Pārkāpumi <u>bieži atkārtojas un būtiski pārkāpumi</u>	Skolas Atbalsta komanda	- gadījuma izskata Atbalsta komandas sanāksmē; - turpmākā rīcība saskaņā ar Atbalsta komandas sanāksmē pieņemto lēmumu	- sanāksmes protokols; - vienošanās ar skolēnu; - vienošanās ar vecākiem
Skolēna rīcība, kurā saskatāmas administratīvā pārkāpuma pazīmes vai noziedzīga nodarījuma pazīmes	Valsts vai pašvaldības policija	Atbilstoši normatīvajiem aktiem	Atbilstoši normatīvajiem aktiem

101. Ārkārtas situācijas vienmēr risina nekavējoties un, ja tās notiek stundas laikā, tad stunda tiek pārtraukta. Ārkārtas situācijās izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzības brigādi un/vai ziņo valsts policijai, vecākiem. Ja nepieciešams, informē arī bāriņtiesu, sociālo dienestu un/vai citu institūciju pēc nepieciešamības.
102. Atkarībā no pārkāpuma smaguma pakāpes, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, skolēnam par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem var noteikt šādas sekas:
- 102.1. mutisks aizrādījums, ko izsaka Skolas pedagogs;
  - 102.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā un e-klases žurnālā, ko izsaka Skolas pedagogs;
  - 102.3. brīdinājums, ko izsaka Atbalsta komanda;
  - 102.4. rājiens, ko izsaka Atbalsta komanda;
  - 102.5. ziņojums citām atbildīgajām institūcijām saskaņā ar Atbalsta komandas lēmumu;
  - 102.6. pilngadīgu skolēnu, kā arī 10. – 12.klašu skolēnu atskaitīšana no Skolas:
    - 102.6.1. par būtiskiem Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem (alkohola un narkotisko vielu lietošana, izplatīšana, fiziska vai emocionāla vai cita veida vardarbība pret skolēniem un/vai Skolas darbiniekiem u.c.);
    - 102.6.2. par tīšu Skolas inventāra, mācību līdzekļu vai citu Skolas īpašuma bojāšanu;
    - 102.6.3. par ilgstošiem neattaisnotiem stundu kavējumiem.

### **XIX. Atbildība par Skolas un/vai citas personas mantas bojāšanu**

103. Skolēni rūpējas un saudzē Skolas un personīgo mantu.
104. Skolēns informē skolotāju par pazaudētu vai bojātu Skolas inventāru un gadījumiem, ja kāds bojā Skolas inventāru.
105. Skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem, kas nodarīti, apzināti un ļaunprātīgi bojājot Skolas un citu personu mantu.
106. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna un viņa klases skolotāja (mācību stundu laikā) vai internāta skolotāja (savā darba laikā) pieprasa paskaidrojumu, ko iesniedz Skolas direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.
107. Katra mācību gada noslēgumā skolēnam, sākot no 4.klases, ir pienākums nodot mācību kabinetā un bibliotēkā paņemtās grāmatas, internātā izsniegto veļu un citu inventāru, par to saņemot apstiprinājuma parakstu aptaujas lapā no mācību priekšmeta skolotājiem, bibliotekāra un internāta skolotāja.

## **XX. Kārtība, kādā skolēnus iepazīstina ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu**

108. Skolēnus ar Noteikumiem, ugunsdrošības noteikumiem, elektrodrošības noteikumiem, noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu un Skolas evakuācijas plānu iepazīstina, uzsākot mācības Skolā un katru gadu septembrī. Par minēto noteikumu iepazīstināšanu atbildīgs ir katras konkrētās klases internāta skolotājs.
109. Skolēnus ar noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību, iepazīstina, uzsākot mācības Skolā, kārtējā gada septembrī un janvārī un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Par minēto noteikumu iepazīstināšanu atbildīgs ir pedagogs, kurš vada mācību stundas un nodarbības, izmantojot iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.
110. Skolēnus ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās iepazīstina pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas. Atbildīgo par iepazīstināšanu ar minētiem noteikumiem nosaka ar Skolas direktora rīkojumu.
111. Skolēnus ar noteikumiem par drošību Skolas organizētos pasākumos un par drošību sporta sacensībās un nodarbībās iepazīstina pirms katra pasākuma un sporta sacensībām. Atbildīgo par iepazīstināšanu ar minētiem noteikumiem nosaka ar Skolas direktora rīkojumu.
- 111.<sup>1</sup> Skolēnus izglītības programmā "Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem" un citus skolēnus pēc nepieciešamības ar Noteikumiem iepazīstina, izmantojot latviešu zīmju valodu un/vai piktogrammas atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim, attīstības, sapratnes un uztveres līmenim.  
*Papildināts ar 27.05.2019. rīkojumu Nr. 09/2291/1.8.1/19/31*
112. Skolēnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases žurnālā. Skolēni atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos" un parakstu un norāda datumu.

## **XXI. Noteikumu grozījumu veikšanas kārtība**

113. Noteikumus un to grozījumus izstrādā, sadarbojoties ar Skolas padomi un Skolēnu domi, saskaņojot Skolas pedagoģiskajā padomē, apstiprina Skolas direktors.

Pielikumā:

1. Dienas režīms 1.-4.klasei uz 1 lapas.
2. Dienas režīms 5.-9.klasei uz 1 lapas.
3. Iekšējās kārtības noteikumi skolēniem izglītības programmā "Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem" un citiem skolēniem pēc nepieciešamības uz 5 lapām.  
*Papildināts ar 27.05.2019. rīkojumu Nr. 09/2291/1.8.1/19/31*
4. Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra internāta, adresē: Leona Paegles iela 20, Valmiera, iekšējās kārtības noteikumi uz 1 lapas.  
*Papildināts ar 27.05.2019. rīkojumu Nr. 09/2291/1.8.1/19/31*

Direktore

(paraksts)

Iveta Kļaviņa

### **SASKAŅOTS**

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-attīstības centra  
Pedagoģiskās padomes sēdē Nr.2  
23.05.2018. Protokols Nr.2 lēmums Nr.1