



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģistrācijas Nr.LV9000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adrese: Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64229600, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra, pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietas adresēs: Jumaras iela 9, Valmiera, **PADOMES REGLAMENTS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta ceturto daļu,
Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-
attīstības centra nolikuma 10.6.9.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes "Valmieras Gaujas krasta vidusskola – attīstības centrs" (turpmāk – lestāde), pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietas adresēs: Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201, (turpmāk kopā saukta – Pirmsskola) padomes reglaments nosaka Pirmsskolas padomes kompetenci, Pirmsskolas padomes sastāvu un ievēlēšanas kārtību, darba organizāciju, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar Pirmsskolas padomes darbību saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).
2. Pirmsskolas padome ir koleģiāla pašpārvaldes institūcija, kas darbojas, pamatojoties uz Izglītības likuma 31.pantu, lestādes nolikumu un reglamentu, kā arī ievērojot citus normatīvos aktus.
3. Pirmsskolas padomes sastāvu veido Pirmsskolas izglītojamo vecāku jeb personu, kas realizē aizgādību, (turpmāk – vecāki), izglītojamo un Pirmsskolas pedagogu deleģēti pārstāvji.
4. Pirmsskolas padome ievēro sadarbības, radošas aktivitātes, brīvprātības un ētikas principus.

II. Pirmsskolas padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

5. Pirmsskolas padomi ievēl uz diviem gadiem.
6. Pirmsskolas padomes sastāvu veido:
 - 6.1. izglītojamo vecāki - viens vecāku pārstāvis no katras grupas, kuru izvirza grupas vecāku sapulcē;
 - 6.2. Pirmsskolas administrācijas pārstāvis – lestādes direktors;
 - 6.3. 4 pedagogu pārstāvji, kurus izvirza Pedagoģiskās padomes sēdē (2 pirmsskolas izglītības skolotāji, 1 speciālais pedagogs/logopēds/psihologs un 1 ārstniecības persona).
7. Pirmsskolas padomē vecāku pārstāvji ir vairāku.
8. Pirmsskolas padomē ievēlētais vecāks beidz savu darbību Pirmsskolas padomē, ja viņa bērns izstājas no Pirmsskolas.
9. Pirmsskolas padomi vada Pirmsskolas padomes priekšsēdētājs, kuru ievēl no vecāku pārstāvju vidus.
10. Pirmsskolas padomes priekšsēdētājam ir vietnieks, kuru ievēl no vecāku pārstāvju vidus.
11. Pirmsskolas padome ir tiesīga uz sēdi pieaicināt arī citas personas, kuru kompetence atbilst sēdē izskatāmajiem jautājumiem.

III. Pirmsskolas padomes darbības mērķis un kompetence

12. Pirmsskolas padomes mērķi ir:
 - 12.1. nodrošināt Pirmsskolas izglītojamo, vecāku, Pirmsskolas darbinieku un Pirmsskolas administrācijas savstarpējo sadarbību, informācijas apriti un viedokļu apmaiņu, kā arī sadarbību ar Valmieras pilsētas pašvaldību kā lestādes dibinātāju un citām valsts un pašvaldības institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, lai veicinātu Pirmsskolas un lestādes kopumā attīstību un nodrošinātu izglītības programmu un ar to cieši saistīto pakalpojumu kvalitāšu īstenošanu;
 - 12.2. nodrošināt vecāku iesaisti un atbalstu izglītības procesa pilnveidošanā;
 - 12.3. apzināt un apkopot izglītojamo, vecāku, pedagogu un Pirmsskolas administrācijas viedokļus un ierosinājumus par Pirmsskolas attīstības un darbības aktuāliem jautājumiem.
13. Pirmsskolas padomes kompetence:
 - 13.1. sniegt priekšlikumus Pirmsskolas un lestādes kopumā attīstībai;
 - 13.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes un tās pēctecības uzlabošanai Pirmsskolā;
 - 13.3. sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Pirmsskolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;

- 13.4. sniegt lestādes direktoram priekšlikumus par Pirmsskolas un lestādes kopumā darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
 - 13.5. lemt par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
 - 13.6. risināt tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Pirmsskolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
 - 13.7. veicināt Pirmsskolas sadarbību ar sabiedrību;
 - 13.8. informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem reglamentā noteiktajā kārtībā;
 - 13.9. veikt citus reglamentā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
14. Pirmsskolas padome ir tiesīga:
 - 14.1. lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kas tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina izglītojamo vecāki;
 - 14.2. veidot vecāku un izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Pirmsskolas izglītojamos un viņu vecākus;
 15. Pirmsskolas padomes priekšsēdētāja kompetence:
 - 15.1. organizēt un vadīt Pirmsskolas padomes darbu;
 - 15.2. apstiprināt Pirmsskolas padomes sēdes kārtību, sasaukt un vadīt Pirmsskolas padomes sēdes;
 - 15.3. pārstāvēt Pirmsskolas padomi;
 - 15.4. risināt jautājumus atbilstoši Pirmsskolas padomes kompetencei.
 16. Ikvienam Pirmsskolas padomes loceklim ir tiesības ierosināt jautājumus, ko apspriest Pirmsskolas padomes sēdē, un sniegt priekšlikumus Pirmsskolas padomes darbībai.
 17. Pirmsskolas padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

IV. Pirmsskolas padomes darba organizācija

18. Pirmsskolas padomes sēdes tiek organizētas ne retāk kā vienu reizi mācību semestrī.
19. Informācija par Pirmsskolas padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem tiek izvietota Pirmsskolas grupās vecāku informatīvajā stendā un publicēta lestādes tīmekļvietnē www.vgv.lv pirms Pirmsskolas padomes sēdes.
20. Pirmsskolas padome lēmumus pieņem balsojot. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Pirmsskolas padomes priekšsēdētāja balss.
21. Pirmsskolas padomes sēdes tiek protokolētas. Pirmsskolas padomes protokola lēmumu paraksta Pirmsskolas padomes priekšsēdētājs un protokolists. Pirmsskolas padomes pieņemtie lēmumi tiek izvietoti Pirmsskolas grupās vecāku informatīvajā stendā un Skolas tīmekļvietnē www.vgv.lv.
22. Nepieciešamības gadījumā Pirmsskolas padome var rīkot atklātās sēdes, kurās tiek pieaicināti visu Pirmsskolas izglītojamo vecāki un Pirmsskolas darbinieki.

V. Noslēguma jautājumi

23. Reglamentu un tā grozījumus, saskaņojot ar lestādes direktoru, izdod Pirmsskolas padome.
24. Atzīt par spēku zaudējušu Valmieras pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" padomes 24.02.2009. reglamentu.

Padomes priekšsēdētājs

Artūrs Gračevs

SASKAŅOTS

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-
attīstības centra direktore

Iveta Kļaviņa

23.05.2018.

SASKAŅOTS

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-
attīstības centra Pirmsskolas padomē

21.05.2018. sēdes protokols Nr.1, lēmums Nr.1