



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, izglītības programmu īstenošanas vietas adreses:
Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201, Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201, Leona Paegles iela 20, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64207381, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

Apstiprināti ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-
attīstības centra 18.07.2018. rīkojumu Nr.219/1.8.2/18/7

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Izglītojamo uzņemšanas kārtība Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes “Valmieras Gaujas krasta vidusskola – attīstības centrs” pirmsskolas izglītības programmā

Izdoti saskaņā ar Valmieras pilsētas pašvaldības
27.11.2014. saistošo noteikumu Nr.221 “Bērnu
reģistrācijas kārtība uzņemšanai Valmieras pilsētas
pašvaldības izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota
pirmsskolas izglītības programma” 2¹.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka izglītojamā uzņemšanas kārtību Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes “Valmieras Gaujas krasta vidusskola – attīstības centrs” (turpmāk – lestāde) speciālās pirmsskolas izglītības programmā, speciālās pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai.
- lestādē uzņem izglītojamos vienā speciālās pirmsskolas izglītības programmā, pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, kurā ir norādīta izglītojamam ieteicamā speciālā pirmsskolas izglītības programma, kas tiek īstenota lestādē.
- Pirmsskolas izglītības programmās izglītojamos uzņem no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības programmas apguves uzsākšanai. lestāde pirmsskolas izglītības programmā atsevišķos gadījumos var uzņemt arī izglītojamos no viena gada vecuma, ja lestādē ir brīvas vietas un izglītojamais fiziski un emocionāli ir gatavs uzsākt apmeklēt lestādi.
- Pirmsskolas izglītības grupas tiek komplektētas no kārtējā gada 1.marta līdz 20.augustam, ņemot vērā izglītojamā:
 - vecumu - viena vecuma vai jaukta vecuma izglītojamo grupas;
 - speciālās vajadzības – viena veida vai dažāda veida funkcionāli traucējumi/speciālās vajadzības.
- Maksimāli pieļaujamo izglītojamo skaitu pirmsskolas izglītības grupās nosaka, ņemot vērā izglītojamā funkcionālā traucējuma veidu/speciālās vajadzības un ievērojot normatīvo aktu prasības.
- Izglītojamie lestādē tiek uzņemti arī mācību gada laikā, ja lestādē ir brīvas vietas.
- Pirmsskolas izglītības programmas apguves pagarināšana vai saīsināšana par vienu gadu lestādē izglītojamam tiek nodrošināta atbilstoši normatīvajiem aktiem, ja izglītojamā vecāki vai cits izglītojamā likumiskais pārstāvis (turpmāk – vecāks) lestādes direktoram līdz kārtējā gada februāra pēdējai darbdienai iesniedz attiecīgu iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

II. Iesniegumu iesniegšanas un reģistrācijas kārtība

- Lai izglītojamo uzņemtu lestādē, vecāks lestādē iesniedz iesniegumu (turpmāk – Iesniegums) (veidlapa pielikumā), kam pievieno derīgu valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu un aizgādību apliecināšanas dokumentu (bērna dzimšanas apliecība, kā arī pilnvara vai bāriņtiesas lēmums, ja aizgādību īsteno cits izglītojamā likumiskais pārstāvis) kopiju, uzrādot oriģinālu un vecāka personu apliecināšanu dokumentu.

9. Iesniegumu iesniedz kādā no šādiem veidiem:
 - 9.1. personīgi klātienē adresē: Jumaras iela 9, Valmiera;
 - 9.2. elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: vgv@valmiera.lv, vai izmantojot www.latvija.lv pakalpojumu "E-iesniegums iestādei";
 - 9.3. nosūtot pa pastu uz adresi: Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201 vai Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201.
10. Iesniegumus iestādē reģistrē visu gadu atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai un sistematizē pēc iesnieguma iesniegšanas datuma un reģistrācijas numura (turpmāk – rinda).
11. Vecākam ir tiesības iesniegumu atsaukt, iestādē iesniedzot attiecīgu iesniegumu.
12. Vecākam ir pienākums informēt iestādi par izmaiņām iesniegumā norādītajā informācijā 10 darbdienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

III. Izglītojamo uzņemšanas kārtība

13. Izglītojamo ar vietu iestādē nodrošina rindas kārtībā, ievērojot iesnieguma iesniegšanas datumu un reģistrācijas numuru.
14. Ja uz vienu vietu pretendē vairāki izglītojamie, tad prioritāri vieta tiek nodrošināta Valmieras pilsētā deklarētajiem izglītojamiem.
15. Par vietas piešķiršanu iestādē vecākam tiek sniegta informācija kādā no šādiem veidiem:
 - 15.1. mutiski, ja izglītojamā uzņemšana iestādē tiek nodrošināta vienlaicīgi ar iesnieguma saņemšanu klātienē;
 - 15.2. rakstiski uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi vai pa pastu (ja iesniegumā nav norādīta e-pasta adrese).
16. Starp iestādi un vecāku tiek noslēgts līgums par izglītojamā izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē.
17. Par izglītojamā uzņemšanu iestādē iestādes direktors izdod rīkojumu un izdara attiecīgu atzīmi uz iesnieguma.
18. Uzsākot apmeklēt iestādi, vecāks iestādē iesniedz izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u).
19. Ja iestāde līdz kārtējā gada 1.septembrim nevar uzņemt izglītojamo, tad iestāde līdz kārtējā gada 20.augustam par to informē vecāku, rakstveidā nosūtot informāciju uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi vai pa pastu (ja iesniegumā nav norādīta e-pasta adrese).
20. Ja iestādē atbrīvojas vieta, iestāde ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā nodrošina vietu iestādē rindas kārtībā nākamajam izglītojamam.

IV. Tiesiskuma nodrošināšana

21. Iesniegumu reģistrētāja faktisko rīcību vecāks var apstrīdēt iestādes direktoram.
22. Iestādes direktora pieņemto lēmumu un/vai faktisko rīcību vecāks var apstrīdēt Pašvaldībā.
23. Pašvaldības lēmumu un/vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā Administratīvajā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

Pielikumā: Iesnieguma par izglītojamā uzņemšanu iestādē veidlapa uz 1 lapas.