



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, izglītības programmu īstenošanas vietas adreses:
Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201, Leona Paegles iela 20, Valmiera, LV-4201, Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTS

ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-attīstības
centra direktores Ivetas Kļaviņas
2018.gada 31.augusta rīkojumu Nr.219/1.8.2/18/11

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

izglītības programmu īstenošanas vietas adresē: Jumaras iela 9, Valmiera

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009.
noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības
bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm,
kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 15.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta otro daļu,
Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr.277 “Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe
un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” 9.7.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra (turpmāk – lestage) iekšējās kārtības noteikumi izglītības programmu īstenošanas vietas adresē: Jumaras iela 9, Valmiera, LV-4201, nosaka:
 - 1.1. izglītojamo (turpmāk – bērns/i) uzvedības noteikumus lestage, tās teritorijā un lestage organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu lestage;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu ienešanas, lietošanas, iegādāšanās, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu lestage un tās teritorijā;
 - 1.4. bērna rīcību, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. lestage direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu;
 - 1.6. bērnu iesniegumu (sūdzību) iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
 - 1.7. fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanu lestage;
 - 1.8. rīcību bērna infekcijas slimību gadījumā;
 - 1.9. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
(turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumu mērķis ir vienotas kārtības noteikšana lestage, bērnu fiziskās un emocionālās drošības maksimāla aizsardzība, bērnu mācību sasniegumu un pozitīvas uzvedības dažādās lestage vidēs sekmēšana, bērnu atbildīga rīcība un cieņpilna savstarpējā saskarsme.
3. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu un 70.panta otro daļu, Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 15.punktu, lestage

nolikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvie akti).

4. Noteikumi ir saistoši leģādes bērniem, bērnu vecākiem, vecāku pilnvarotām personām vai citiem likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un leģādes darbiniekiem.
5. Noteikumi leģāde tiek izvietoti visiem bērniem un vecākiem brīvi pieejamā vietā katras grupas telpās pie informatīvā stenda, leģādes 1.stāvā pie informatīvā stenda un leģādes tīmekļvietnē www.vgv.lv.
6. leģādes grupu skolotāji ir atbildīgi par bērnu, atbilstoši viņu spējām, vecumposmam, uztveres un izpratnes īpatnībām, un vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem katru gadu septembrī. Iepazīstināšanu ar Noteikumiem katras grupas skolotāja dokumentē grupas žurnālā.
7. Bērnu vecāki iepazīstas ar Noteikumiem, pārrunā tos ar bērniem, sadarbojas ar leģādi, nodrošinot Noteikumu ievērošanu un īstenošanu.
8. leģādes darbinieki ir atbildīgi par Noteikumu ievērošanu. Grupu skolotāji ir atbildīgi, lai bērni atbilstoši savām individuālajām spējām, prasmēm, veselības stāvoklim un attīstības līmenim ievērotu Noteikumus.
9. Par Noteikumu ieviešanu un īstenošanas uzraudzību leģāde atbildīgs ir direktora vietnieks izglītības (pirmsskolas) jomā, ciktāl tas nepārsniedz direktora kompetenci.

II. Uzvedības noteikumi leģāde, tās teritorijā un leģādes organizētajos pasākumos

10. Apmeklējot leģādi, jāievēro leģādes **darba laiks**:
 - 10.1. darba dienās no plkst. 07.00 līdz 19.00;
 - 10.2. diennakts grupās 24 stundas diennaktī no pirmdienas plkst. 07.00 līdz piektdienas plkst. 19.00;
 - 10.3. sestdienās, svētdienās un svētku dienās leģāde ir slēgta;
 - 10.4. vasaras periodā 8 nedēļas leģāde nedarbojas diennakts grupas. Šajā laikā leģādes darba laiks ir darba dienās no plkst. 07.00 līdz 19.00.
11. Rotaļnodarbības leģāde organizē visas dienas garumā no plkst. 09.00 saskaņā ar dienas režīmu un rotaļnodarbību sarakstu.
12. **Ierašanās leģāde**:
 - 12.1. leģāde iekļūst, izmantojot:
 - 12.1.1. durvju kodu. Durvju kodu vecākiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns tiek uzņemts leģāde un pie kodu maiņas. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu leģādei nepiederošām personām un bērniem. Durvju kods ir paredzēts izmantošanai tikai vecākiem un leģādes darbiniekiem. Bērni durvju kodu neizmanto. Vecāki atbild par zaudējumiem, kas radušies viņu rīcības rezultātā;
 - 12.1.2. zvana pogu pie leģādes centrālās ieejas durvīm.
 - 12.2. lenākot vai izejot no leģādes teritorijas, jāaizver vārti, izmantojot aizbīdņi;
 - 12.3. bērnu uz leģādi atved un izņem vecāki vai vecāku pilnvarota persona, kas nav jaunāka par 13 gadiem;
 - 12.4. vēlams bērnam leģāde ierasties līdz plkst. 08.30. Vēlāku ierašanos leģāde vecāki saskaņo ar grupas skolotāju.
 - 12.5. lenākot grupas telpās, vecāki informē grupas skolotāju par ierašanos un bērna veselības stāvokli, ja bērnam nepieciešama īpaša medicīniska uzraudzība, aprūpe (piemēram, slikta bērna pašsajūta mājās vai pēc slimības, traumas).
 - 12.6. grupas skolotāja bērnu nodod tikai vecākiem. Grupu skolotāja bērnu nenodod personai, par kuru skolotājam nav informācijas, kā arī personai alkohola vai citu vielu reibuma stāvoklī.
 - 12.7. atvedot un aizvedot bērnu, vecāki parakstās bērnu reģistrācijas žurnālā, kas atrodas garderobē pie informācijas stenda vai pie grupas skolotāja, ja grupa atrodas ārpus grupas telpām, leģādes teritorijā;
 - 12.8. no brīža, kad vecāks ir parakstījis bērnu reģistrācijas žurnālā par bērna saņemšanu, par bērna uzraudzību un drošību atbild vecāki;
13. leģādes organizētajos **pasākumos** jāievēro šādi uzvedības noteikumi:
 - 13.1. leģādes organizētajos pasākumos piedalās tikai leģāde uzņemtie bērni, viņu vecāki un ģimenes locekļi, leģādes darbinieki un leģādes direktora aicināti viesi, kuri ievēro leģādes iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus un pedagogu norādījumus;
 - 13.2. pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 20.30;

- 13.3. pastaigas ārpus lestādes teritorijas organizē pa lestādes izstrādātiem un ar direktoru saskaņotiem pastaigu maršrutiem. Katru pastaigu grupas skolotājs reģistrē Pastaigu žurnālā.
14. **lestādē un tās teritorijā** jāievēro šādi uzvedības noteikumi:
- 14.1. ievērot lestādes darba laiku, dienas režīmu, iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus, lestādes pedagogu un administrācijas norādījumus;
 - 14.2. ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas, lietot tikai labus, pieklājīgus vārdus un žestus. Savstarpējās konfliktsituācijas risināt mierīgā sarunu ceļā, ievērojot savstarpēju cieņu;
 - 14.3. vecāki bērna klātbūtnē nerisina problēmsituācijas ar lestādes darbiniekiem, kā arī nekaunina, nelamā, neaizskar citu bērnu. Par cita bērna nepieņemamu uzvedību informēt darbiniekus.
 - 14.4. sasveicināties ar citiem bērniem un pieaugušajiem (lestādes darbiniekiem, citu bērnu vecākiem un citām personām);
 - 14.5. saudzīgi izturēties pret lestādes un citu personu mantām. Citu personu mantas atļauts ņemt tikai ar tās īpašnieka atļauju. Nedrīkst līdzi uz māju ņemt citu bērnu mantas. Ja uz māju ir paņemta sveša manta, tad tā ir jāatnes un jāatdod tās īpašniekam;
 - 14.6. ievērot tīrību un kārtību lestādē un tās teritorijā. Papīrus, košļājamās gumijas, ēdienu atliekas un citus atkritumus mest tikai atkritumiem paredzētās vietās;
 - 14.7. bērniem vienmēr uzturēties tikai pieaugušā klātbūtnē, vieniem pašiem nedoties prom no grupas telpas, lestādes un tās teritorijas. Bērniem pa lestādi pārvietoties tikai pieaugušā pavadībā;
 - 14.8. iestādi apmeklēt tīrā, sakoptā, ērtā un bērna augumam, izmēram, sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā un apavos, kā arī ar tīri nomazgātiem un higiēniski sakoptiem nagiem un matiem;
 - 14.9. lestādes telpās lietot maiņas apavus;
 - 14.10. mūzikas, sporta un ritmikas nodarbībās piedalīties deju čībās, T-kreklos bez gumijotas apdrukas un sporta šortos;
 - 14.11. bērniem, kuri patstāvīgi nelieto podiņu, līdzi uz lestādi ņemt autiņbiksītes nepieciešamā daudzumā un maiņas apakšveļu;
 - 14.12. lestādē katrs bērns lieto savas personīgās higiēnas lietas - ķemmi, zobu birsti, bērnu zobu pastu, vienreizējās lietošanas kabatlakatiņus;
 - 14.13. līdzi uz lestādi atļauts ņemt mīļmantīņu, krāsojamo grāmatu, grāmatu, galda spēles. Dārgu, lielu rotālietu līdzi nešana uz lestādi ir jāsaskaņo ar grupas skolotājām;
 - 14.14. uz lestādi nenesť asus, plīstošus, sīkus, veselībai kaitīgus, ugunsnedrošus priekšmetus;
 - 14.15. dzimšanas dienu un citu svinību cienastam izvēlēties veselīgus un svaigus (ar derīgu realizācijas termiņu) pārtikas produktus, cienastu saskaņot un nodot grupas skolotājai.
 - 14.16. lestādes teritorijā atļauts uzturēties tikai lestādes darba laikā;
 - 14.17. lestādes teritorijā aizliegts ievest mājdzīvniekus (piemēram, suņus);
 - 14.18. Vecāki iepazīstas ar informāciju, kas izvietota grupas telpās vecāku informatīvajā stendā.
 - 14.19. Vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
 - 14.20. Vecāki neizmanto un neizpauž viņam uzticētos vai citādā veidā iegūto informāciju par citiem bērniem, vecākiem un darbiniekiem.

III. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums lestādē

15. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu lestādē tiek izvietota visiem bērniem, viņu vecākiem, lestādes darbiniekiem un apmeklētājiem brīvi pieejamās un labi pārredzamās vietās.
16. Evakuācijas plāni lestādē ir izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katrā ēkas stāva foajē pie trepēm.
17. Grupas skolotāji ir atbildīgi par savas grupas bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu katru gadu septembrī. Iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu grupas skolotāji reģistrē grupas žurnālā.
18. Grupas darbinieki ir atbildīgi par bērnu evakuāciju un drošību ārkārtas situācijās.
19. Atskanot trauksmes signālam, bērnu pienākums ir darbinieka vadībā saskaņā ar evakuācijas plānu pa tuvāko evakuācijas izeju nekavējoties atstāt lestādes telpas.
20. Informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu lestādē ir izvietota pie evakuācijas plāniem un katrā grupas telpā.

IV. Darbību ar neatļautām vielām un ierīcēm aizliegums

21. Aizliegts lestādē un tās teritorijā ienest, demonstrēt, glabāt, lietot, iegādāties un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, munīciju un aukstos ieročus.
22. Saņemot informāciju vai, ja rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču, munīcijas un auksto ieroču neatļautu ienešanu, demonstrēšanu, iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot lestādē vai tās teritorijā, katram lestādes darbiniekam ir pienākums nekavējoties par to ziņot lestādes direktoram vai ārkārtas situācijās nekavējoties primāri ziņot pašvaldības vai Valsts policijai, par to vienlaikus informējot lestādes direktoru.
23. Ja darbiniekam rodas aizdomas, ka bērns ir saindējies ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, darbinieks nekavējoties informē lestādes Veselības punkta ārstniecības personu un lestādes administrāciju, kuri veic sekojošus pasākumus:
 - 23.1. ārstniecības persona novērtē bērna veselības stāvokli, veic pārrunas ar bērnu un, ja nepieciešams, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
 - 23.2. lestādes administrācijas pārstāvis organizē vecāku informēšanu un izsaukšanu uz lestādi;
 - 23.3. lestādes administrācijas pārstāvis ziņo valsts policijai, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma;
 - 23.4. lestādes direktors rakstveidā informē bērna deklarētās dzīvesvietas bāriņtiesu.
24. Pedagoģa vai cita lestādes darbinieka pienākums ir pamatotu aizdomu gadījumā par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumā, kas apdraud bērna dzīvību nekavējoties izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, kā arī ziņot par to vecākiem un lestādes direktoram.
25. Par alkohola, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu profilakses jautājumiem lestādē atbild lestādes Veselības punkta ārsts pediatrs, kurš sadarbojas ar pašvaldības sociālo dienestu, bāriņtiesu, policiju un citām institūcijām, risinot gan konkrētus gadījumus, gan organizējot preventīvus, izglītojošus pasākumus.
26. Ārkārtas situācijās, kad ir nepieciešama nepastarpināta rīcība, lestādes darbinieki rīkojas patstāvīgi, par to informējot lestādes direktoru.

V. Rīcība, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

27. Ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu bērnu drošībai, veselībai un dzīvībai, ir cietis no fiziskas vardarbības, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu (cieš no emocionālas vardarbības), bērns par to nekavējoties informē skolotāju vai citu lestādes darbinieku, kuram bērns uzticas, vai savus vecākus.
28. Bērns seko skolotāja vai cita lestādes darbinieka, kuram bērns uzticas, norādījumiem par tālāko rīcību atbilstoši katrai konkrētai situācijai. Lestādes darbinieki rīkojas saskaņā ar Noteikumu VI.daļu.
29. Ja bērns gūst traumu, par to nekavējoties informē skolotāju vai citu lestādes darbinieku, kurš ir bērna tuvumā. Darbinieks informē lestādes veselības punkta ārstniecības personu, cietušo nogādājot Veselības punktā vai izsaucot ārstniecības personu pie bērna. Ārstniecības persona noskaidro apstākļus, kādos gūta trauma. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai bērns apgalvo, ka traumu guvis kāda cita bērna vai lestādes darbinieka mērķtiecīgas darbības rezultātā, ārstniecības persona par notikušo nekavējoties ziņo lestādes administrācijai. Ārstniecības persona ziņas par jebkuru traumu fiksē Traumu reģistra žurnālā un bērna medicīniskajā kartē.

VI. Lestādes direktora un pedagoģu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu

30. Lestādē risinot vardarbības gadījumus, tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par bērnu ieguvusi darbinieks, ir ierobežotas pieejamības informācija, tā izmantojama tikai profesionālos nolūkos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Visa ar vardarbības gadījumu risināšanu saistītā dokumentācija tiek apstrādāta, ievērojot personu datu aizsardzības noteikumus.

31. Ārkārtas gadījumos lestadēs darbinieki, izvērtējot konkrēto situāciju, rīkojas patstāvīgi, prioritāri nodrošinot bērnu drošību, veselību un dzīvību, ja nepieciešams, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ziņo pašvaldības vai Valsts policijai, ziņo lestadēs direktoram.
32. Rīcība gadījumos, kad bērns cietis lestadē no cita bērna vardarbības:
 - 32.1. darbinieks atbilstoši situācijai novērš draudus saviem spēkiem, pārtrauc vardarbības aktu un dara visu iespējamo, lai draudiem nepakļautu citus bērnus;
 - 32.2. informē lestadēs administrāciju, dienas laikā informē vecākus par bērna uzvedību, kā arī informē citu situācijā iesaistīto bērnu vecākus;
 - 32.3. ja bērns ir guvis miesas bojājumus, tad darbinieks nekavējoties informē lestadēs Veselības punkta ārstniecības personu, kura sniedz nepieciešamo medicīnisko palīdzību, informē lestadēs administrāciju un bērna vecākus, gadījumu fiksē ambulatorā un traumu reģistrācijas žurnālā;
 - 32.4. darbinieks rakstveidā fiksē gadījumu Pedagoģisko vērojumu grāmatā.
 - 32.5. grupas skolotājs noskaidro un izvērtē vardarbības cēloņus un apstākļus, sadarbojas ar bērna vecākiem, lestadēs psihologu un ārstniecības personām. Darbu ar konkrētiem bērniem un grupu kopumā veic grupas pedagogi un psihologs pēc vienota plāna;
 - 32.6. lestadēs administrācijas iespējamās darbības, ņemot vērā katra konkrētā gadījuma raksturu:
 - 32.6.1. fiziskas, emocionālas vai cita veida vardarbības gadījumā nekavējoties organizē palīdzības sniegšanu cietušajam, apstākļu noskaidrošanu un darbu ar gadījumā iesaistītajiem;
 - 32.6.2. nodrošina bērna, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, uzturēšanos atsevišķā telpā (atbalsta speciālista kabinetā, Veselības punktā, Sajūtu terapijas centra relaksācijas telpā vai citā telpā) lestadēs psihologa, cita pedagoga vai ārstniecības personas klātbūtnē. Uzturēšanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr bērna veselības stāvoklis nostabilizējas, bērns tiek stacionēts vai pēc bērna ierodas vecāki;
 - 32.6.3. nosaka konkrētam lestadēs pedagogam, psihologam vai ārstniecības personai krīzes situācijā nekavējoties dodas uz telpu, kur atrodas agresīvais bērns, un veikt nepieciešamās darbības, lai novērstu draudus;
 - 32.6.4. organizē klātienē tikšanās un pārrunas ar bērna vecākiem, vienojas par turpmāko rīcību un sadarbību. Pēc nepieciešamības pārrunās ar vecākiem piedalās psihologs, lai skaidrotu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu;
 - 32.6.5. ja vecāki nepiekrīt klātienē sarunai, tad bērna, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vecākiem nosūta rakstisku vēstuli, kurā sniedz informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar lestadē;
 - 32.6.6. gadījuma risināšanai piesaista nepieciešamos speciālistus, kuri sadarbojas ar grupas pedagogiem un rīkojas pēc vienota plāna;
 - 32.6.7. ziņošana pašvaldības sociālajam dienestam un/vai bāriņtiesai, vai citai institūcijai pēc kompetences.
 - 32.7. Ja bērna vecāki nesadarbojas ar lestadē vai sadarbība nedod vēlamus rezultātus un bērna uzvedība turpina apdraudēt paša bērna, citu bērnu vai lestadēs darbinieku drošību, veselību vai dzīvību, kā arī, ja lestadē situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus/institūcijas, lestadē informē sociālo dienestu, bāriņtiesu un/vai citas institūcijas.
33. Rīcība gadījumos, kad bērns cietis no lestadēs darbinieka vardarbības:
 - 33.1. darbinieks, kurš novēro vai saņem bērna vai vecāku sniegtu informāciju, kas satur ziņas par iespējamu vardarbību pret bērnu no kāda lestadēs pedagoga vai cita darbinieka puses, nekavējoties par to ziņo Skolas direktoram.
 - 33.2. saņemot informāciju par darbinieka iespējamu vardarbību, lai noskaidrotu situācijas apstākļus, Skolas direktors veic pārrunas ar iesaistītajām personām un, pastāvot pamatotām aizdomām par iespējamu vardarbību, Skolas direktors:
 - 33.2.1. pieprasa darbiniekam sniegt rakstisku paskaidrojumu;
 - 33.2.2. iegūst nepieciešamo rakstveida informāciju (iesniegumu, ziņojumu, paskaidrojumu, sarunas protokolu), vispusīgai un objektīvai gadījuma izskatīšanai;
 - 33.2.3. izveido komisiju trīs cilvēku sastāvā gadījuma izvērtēšanai.

- 33.3. konstatējot darbinieka vardarbību pret bērnu, Skolas direktors atbilstoši konkrētajam gadījumam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs darbiniekam izteikt rakstveida piezīmi vai rājienu, atstādināt darbinieku no darba, ziņot institūcijām atbilstoši to kompetencei, kā arī veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
34. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek konstatēts, ka bērns ir cietis no lestādei nepiederošas personas (tai skaitā vecāku) vardarbības:
- 34.1. darbinieks, kurš novēro vai saņem informāciju, kas satur ziņas par iespējamu vardarbību pret bērnu no lestādei nepiederošas personas (tai skaitā vecāki), nekavējoties par to ziņo Skolas direktoram un lestādes ārstniecības personai, kura fiksē miesas bojājumus (ja tādi ir) un sniedz nepieciešamo medicīnisko palīdzību;
- 34.2. Skolas direktors rakstveidā informē bērna deklarētās dzīvesvietas bāriņtiesu un/vai Valsts policiju.
35. Vardarbības gadījuma risināšanai jebkurā tās posmā, Skolas direktors var pieaicināt citus speciālistus un iestādes, kuru kompetence atbilst izskatāmajam jautājumam.
36. Izvērtējot katru konkrēto gadījumu un tā ietekmi uz bērnu individuāli un bērnu grupu kopumā, lai nodrošinātu maksimālu katra bērna drošības, veselības un dzīvības aizsardzību lestādē, lestādes direktors var noteikt vai ieteikt:
- 36.1. lūgt bērna vecākus ierasties lestādē, sadarboties ar konkrētiem lestādes pedagogiem un speciālistiem, organizēt savam bērnam atbilstošu medicīnisko, psiholoģisko vai citu nepieciešamo palīdzību pie atbilstošiem speciālistiem;
- 36.2. psihologam sniegt bērnam psiholoģisko palīdzību, ievērojot Psihologu likumā noteiktās klienta tiesības;
- 36.3. ārstniecības personai sniegt bērnam medicīnisko palīdzību, informējot un saskaņojot ar bērna vecākiem;
- 36.4. piesaistīt citus speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā;
- 36.5. kā arī veikt citas darbības bērna tiesību un interešu aizstāvībai.
37. Bērnam, kurš lestādē ir cietis vardarbībā, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas, ievērojot Psihologu likumā noteiktās klienta tiesības.
38. Darbu ar bērnu, kurš ir varmācīgs, veic grupas pedagogi sadarbībā ar psihologu, sociālo darbinieku un bērna vecākiem.
39. lestādes psihologs sadarbībā ar pedagogiem un ārstniecības personām plāno, organizē un īsteno izglītojošus pasākumus vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos.
40. Plānu vardarbības un ievainojumu profilaksei sagatavo lestādes psihologs vienam mācību gadam, to saskaņojot ar lestādes direktoru.

VII. Bērnu iesniegumu (sūdzību) iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

41. Bērnam ir tiesības vērsties pēc palīdzības lestādē pie jebkura lestādes darbinieka, ja tiek aizskartas vai apdraudētas bērna intereses un/vai tiesības.
42. Bērns mutvārdos apraksta situāciju darbiniekam, kurš pēc uzklausišanas novērtē apdraudējumu.
43. Darbinieka pienākums ir jebkurā gadījumā uz klausīt bērnu, sniegt atbildi, atbalstu un palīdzību bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus.
44. Ja iesniegums saistīts ar tūlītēju bērnu tiesību aizskārums novēršanu, tad darbinieks par to nekavējoties ziņo lestādes administrācijai. Ja bērna sniegtā informācija satur ziņas par iespējamu bērna tiesību pārkāpumu, tad darbinieks bērna sniegto informāciju noformē rakstiski un iesniedz to lestādes direktoram.
45. lestādes administrācija organizē:
- 45.1. Informācijas sniegšanu bērna vecākiem par bērna sniegto informāciju, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
- 45.2. bērna drošību un ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņo bāriņtiesai, Valsts policijai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu.

VIII. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība lestādē

46. lestādē var tikt veikta bērnu fotografēšana, audio un video ierakstu uzņemšana ar mērķi atspoguļot lestādē notiekošās aktivitātes, informēt vecākus un sabiedrību par pasākumu norisi un lestādes darbību, veicināt lestādes atpazīstamību un veidot lestādes vēsturi, kā arī

- pedagoģiskā procesa (nodarbības, pasākuma) analīzei lestādes ietvaros un citu izglītības iestāžu pedagogu profesionālai pilnveidei (pedagoģiskai pieredzes apmaiņai).
47. Bērnu fotogrāfijas, audio un video materiāli var tikt izvietoti lestādes telpās, lestādes bukletos, reprezentācijas izdevumos, lestādes tīmekļa vietnē www.vgv.lv.
 48. Bērnu fotogrāfijas, video un audio ieraksti (ar vai bez bērnu identificēšanas ar vārdu, uzvārdu vai citu informāciju), informācija par bērnu sasniegumiem tiek publicēti 49.punktā minētajos gadījumos vai tad, ja lestādē ir saņemta vecāku rakstveida piekrišana. Vecākiem ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt savu piekrišanu, lūgt dzēst publiski izvietotās bērna fotogrāfijas, video un audio ierakstus, rakstiski par to informējot lestādi.
 49. lestāde bērnu fotogrāfijas, video un audio ierakstus var publicēt, par to neprasot atsevišķu vecāku piekrišanu, šādos gadījumos:
 - 49.1. izvietojot informāciju un fotogrāfijas par bērnu grupu, kolektīvu lestādes gadagrāmatās, lestādes tīmekļa vietnē vai stendos ar mērķi sniegt kopējo informāciju par lestādi, kā arī lestādes vēstures veidošanas nolūkā;
 - 49.2. publicējot informāciju par bērna vai bērnu grupas vai kolektīva sasniegumiem, ja sasniegums ir nozīmīgs un lestādes atpazīstamību veicinošs, lai veicinātu lestādes atpazīstamību un sabiedrības informēšanu.
 50. Aizliegts fotografēt bērnus neestētiskās un neveiklās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
 51. lestādes darbiniekiem aizliegts ievietot bērnu fotogrāfijas, video un audio ierakstus sociālajos tīklos bez vecāku piekrišanas.
 52. Bērnu fotografēšana, filmēšana vai audioierakstu veikšana mācību studiju vai zinātniskiem pētījumiem, kā arī citiem mērķiem atļauta tikai saskaņojot ar lestādes direktoru un saņemot bērnu vecāku rakstisku piekrišanu. Bērnu vecāki savlaicīgi tiek informēti par datu ievākšanas nolūku, izmantošanu un tās veicēju.
 53. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupas vai lestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai lestādes administrāciju:
 - 53.1. personiskām vajadzībām;
 - 53.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to ir vienojušies.
 54. Bērnu fotogrāfiju, video un audio ierakstu nosūtīšana vecākiem elektroniskā veidā grupas ietvaros notiek grupas skolotājiem un vecākiem savstarpēji vienojoties, ievērojot un respektējot katra vecāka viedokli.
 55. Pirms lestādē vai tās pasākumos uzņemto fotogrāfiju, video un audio ierakstu veikšanas, izplatīšanas un publicēšanas, rūpīgi izvērtēt, vai materiāla publiskošana neierobežo citu bērnu, personu tiesības uz privātumu un neaizskar viņu intereses.

IX. Rīcība bērna infekcijas slimību gadījumā

56. lestādē netiek uzņemti bērni ar šādām slimībām pazīmēm:
 - 56.1. pedikuloze;
 - 56.2. caureja, vemšana, slikta dūša, sāpes vēderā vai/un labajā paribē;
 - 56.3. ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte;
 - 56.4. paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 56.5. infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvas, muskuļu sāpes);
 - 56.6. konjunktivīts (strutojošs acu iekaisums);
 - 56.7. stipras iesnas, klepus, apgrūtināta elpošana.
57. lestādes rīcība, konstatējot bērna saslimšanu lestādē:
 - 57.1. ja bērnam, atrodoties lestādē, parādās kāda no infekcijas slimību pazīmēm (56.punkts), grupas skolotāja nekavējoties ziņo lestādes Veselības punkta ārstniecības personai;
 - 57.2. ārstniecības persona novērtē bērna veselības stāvokli, saslimušo bērnu izolē, nekavējoties informē vecākus, sniedz medicīnisko aprūpi un nodrošina nepārtrauktu ārstniecības personas uzraudzību līdz brīdim, kamēr ierodas vecāki;
 - 57.3. ja nevar sazvanīt vecākus vai vecāki nevar ierasties lestādē noteiktajā laikā un bērna veselībai un drošībai var draudēt briesmas, lestādes ārstniecības persona pieņem lēmumu par neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta izsaukšanu;
 - 57.4. bērnu uz stacionāru pavada lestādes ārstniecības persona vai cits lestādes darbinieks, līdz brīdim, kamēr ierodas vecāki;
 - 57.5. ārstniecības persona veic pārējo grupas bērnu veselības stāvokļa novērošanu.

58. Ja bērns nav apmeklējis lestadī infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī ja bērns ir slimojis ar infekcijas slimību, bērns lestadē tiek pieņemts tikai tad, ja vecāki lestadē iesniedz ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei lestadē.
59. Vecāki informē lestadē veselības punkta ārstniecības personu par infekcijas saslimšanas gadījumiem bērna ģimenē, lai lestadē nodrošinātu bērna veselības stāvokļa novērošanu, savlaicīgu palīdzības sniegšanu un novērstu tālākās infekcijas izplatīšanos.
60. Vecāki informē lestadī un lestadē iesniedz informāciju apliecinošu medicīnisko dokumentāciju par bērna veselības stāvokli:
 - 60.1. hroniskas saslimšanas gadījumā, lai organizētu bērnu medicīnisko aprūpi atbilstoši ārstējošā ārsta norādījumiem;
 - 60.2. ja bērnam nepieciešama īpaša uzmanība un veselības aprūpe;
 - 60.3. ja bērnam saskaņā ar ārsta apstiprinātu diagnozi un rakstiskiem norādījumiem (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija vai nepanesamība) ir nepieciešama uztura korekcija;
 - 60.4. un citiem apstākļiem, lai nodrošinātu bērna spējam, attīstības līmenim un veselības stāvoklim atbilstošu izglītību un individuālu atbalstu;
61. Medikamentu lietošanu lestadē uzrauga un nodrošina Veselības punkta ārstniecības personas saskaņā ar bērna ārstējošā ārsta rakstiskiem norādījumiem par konkrētā medikamenta lietošanu (medikamenta nosaukums, devas, lietošanas veids, biežums un ilgums).

X. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

62. Noteikumu ievērošana ir obligāta.
63. Rīcība, ja bērns neievēro Noteikums:
 - 63.1. grupas skolotājs izsaka bērnam mutisku aizrādījumu;
 - 63.2. grupas skolotājs informē vecākus;
 - 63.3. grupas skolotājs un/vai lestadē administrācija veic individuālas pārrunas ar bērna vecākiem;
 - 63.4. direktors informē pašvaldības sociālo dienestu vai citu institūciju.
64. Rīcība, ja bērna vecāki neievēro Noteikums:
 - 64.1. grupas skolotājs veic pārrunas ar vecākiem;
 - 64.2. lestadē darbinieki informē lestadē administrāciju;
 - 64.3. lestadē administrācija veic pārrunas ar vecākiem;
 - 64.4. lestadē direktors informē pašvaldības sociālo dienestu, valsts policiju vai citu iestādi, kuras kompetencē ietilpst konkrētā jautājuma izskatīšana.

XI. Noslēguma jautājumi

65. Noteikumus un to grozījumus izstrādā, sadarbojoties ar lestadē padomi un saskaņojot Skolas pedagoģiskajā padomē, un apstiprina Skolas direktors.
66. Atzīt par spēku zaudējušiem leškējās kārtības noteikumus, kas apstiprināti ar Valmieras pilsētas speciālās pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" 12.10.2016. rīkojumu Nr.119/1.7/16/4.

Direktore

Iveta Kļaviņa

SASKAŅOTS

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-attīstības centra
Pirmsskolas pedagoģiskās padomes 29.08.2018. sēdē
(Protokols Nr.2 lēmums Nr.1)