



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

## VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adrese: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

APSTIPRINĀTS

ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-  
attīstības centra direktora 22.01.2018.  
rīkojumu Nr.229/1.8.1/18/21

### Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra INTERNĀTA NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-  
attīstības centra nolikuma 10.6.5.apakšpunktu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra (turpmāk - lestāde) internāta nolikums nosaka lestādes internāta, adreses: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201 un Leona Paegles iela 20, Valmiera, LV-4201, (turpmāk - internāts) darbības mērķi un uzdevumus, organizatorisko struktūru un funkcijas.
2. Internāta nolikums ir saistošs visiem lestādes darbiniekiem, kuru darbvieta ir noteikta lestādes adresēs: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201 un Leona Paegles iela 20, Valmiera, LV-4201.
3. Internāts darbojas mācību gada laikā darb dienās un iknedēļas brīvdienās diennakts režīmā. Internāts nedarbojas izglītojamo brīvdienās.
4. Uzturēšanās internātā lestādes izglītojamiem mācību gada laikā ir bez maksas, to nodrošina valsts un Valmieras pilsētas pašvaldības (turpmāk - Dibinātājs) finansējums.
5. lestāde iznomā internāta telpas, dienesta viesnīcas pakalpojuma sniegšanai personām, kuras nav lestādes izglītojamie, saskaņā Dibinātāja noteikto nomas maksu. Dienesta viesnīcas pakalpojumi tiek sniegti laikā, kas netraucē mācību procesam un internāta darbībai. Par dienesta viesnīcas pakalpojuma sniegšanu starp lestādi un pakalpojumaņēmēju tiek slēgts nomas līgums.
6. Internāts savā darbībā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu, normatīvos aktus par higiēnas prasību nodrošināšanu, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, lestādes nolikumu, lestādes darba kārtības noteikumus, lestādes iekšējās kārtības noteikumus un citus normatīvos aktus.
7. Internāta iekšējās kārtības noteikumi un lestādes izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība internātā ir noteikti lestādes iekšējās kārtības noteikumos. lestādes izglītojamie ar lestādes iekšējās kārtības noteikumiem, tajā skaitā arī ar internāta iekšējās kārtības noteikumiem, tiek iepazīstināti, izglītojamam uzsākot mācības lestādē, un katru mācību gadu septembrī vai pēc nepieciešamības.
8. Internāta darbību un attīstību plāno, organizē un nodrošina lestādes direktora vietnieks izglītības jomā (pēc amata apraksta) un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

## **II. Internāta darbības mērķi un uzdevumi**

9. Internāta darbības mērķi:
  - 9.1. nodrošināt lestādes izglītojamiem telpas dzīvošanai, atpūtai, brīvā laika pavadīšanai mācību gada laikā;
  - 9.2. organizēt un īstenot izglītojamo mācīšanās un audzināšanas procesu, veidojot pozitīvu vidi internātā, līdzdarbojoties lestādes galveno uzdevumu izpildē;
  - 9.3. piesaistīt lestādei papildu finansējumu.
10. Internāta uzdevumi:
  - 10.1. nodrošināt izglītojamiem diennakts uzturēšanos un aprūpi, ievērojot lestādes dienas režīmu;
  - 10.2. sekmēt izglītojamo adaptāciju internātā, attīstot un veicinot saskarsmes, sadarbības, pašapkalpošanās un sadzīves prasmes;
  - 10.3. veicināt izglītojamo atbildību par kārtību un tīrību internāta telpās, inventāra saudzēšanu un saglabāšanu;
  - 10.4. atbalstīt izglītojamo vēlmes un priekšlikumus internāta telpu estētiskajā noformēšanā;
  - 10.5. atbalstīt izglītojamo ieteikumus nepieciešamā inventāra iegādei (galda spēles, trenāžieri u.c.) brīvā laika aktīvai un lietderīgai pavadīšanai;
  - 10.6. nodrošināt pēc nepieciešamības izmaiņas izglītojamo ēdināšanā;
  - 10.7. nodrošināt telpu iznomāšanu un sniegt dienesta viesnīcas pakalpojumus.

## **III. Internāta organizatoriskā struktūra un funkcijas**

11. Internāts ir izvietots lestādes divās ēkās, adreses: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera un Leona Paegles iela 20, Valmiera.
12. Internātā ir iekārtotas guļamtelpas (zēniem un meitenēm iekārtotas atsevišķi) ar iespēju glabāt virsdrēbes, veļu, personīgos higiēnas līdzekļus un citas personīgās lietas, tualetes un dušas telpas ar aukstā un karstā ūdens padevi, sadzīves telpas, atpūtas un rotaļu telpas, ir nodrošināta piekļuve mācību telpām.
13. Internāts strādā pēc darba plāna, kas ir lestādes gada un attīstības plāna sastāvdaļa.
14. Internāta darbinieki (darbinieku amata pienākumi, tiesības un pilnvaras ir noteikti katra darbinieka amata aprakstā):
  - 14.1. internātā izglītojamo mācīšanās un audzināšanas procesu vada direktora vietnieks izglītības jomā (pēc amata apraksta);
  - 14.2. izglītojamo mācīšanās un audzināšanas procesu nodrošina internāta skolotāji:
    - 14.2.1. kuru amata likmju skaits noteikts lestādes pedagoģisko darbinieku tarififikācijas sarakstā;
    - 14.2.2. kuri savā darbībā ir pakļauti direktora vietniekam izglītības jomā;
  - 14.3. internāta saimniecisko darbu vada un organizē direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā;
  - 14.4. atbalstu izglītojamo adaptācijas periodā, uzsākot mācības lestādē, un izglītojamo, kuri apgūst izglītības programmu "Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem" (kods 21015811) vai „Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem” (kods 21015911), aprūpi nodrošina skolotāja palīgi.
  - 14.5. Izglītojamo drošību naktsmiera laikā nodrošina aukļi.

- 14.6. Izglītojamo uzturēšanās uzraudzību internāta telpās Leona Paegles ielā 5/7, Valmierā, mācību stundu laikā un pārraudzību par kārtību Internāta atpūtas telpās darba dienās līdz plkst.17:00 nodrošina attiecīgās ēkas dežurants.
  - 14.7. Izglītojamo uzturēšanās uzraudzību un telpu tīrību internāta telpās Leona Paegles ielā 20, Valmierā, darba dienās līdz plkst.15:30 nodrošina attiecīgās ēkas dežurants un no plkst.15.30 līdz 21:30 nodrošina auklis.
  - 14.8. Internāta telpu Leona Paegles 5/7, Valmiera, regulāru uzkopšanu un uzturēšanu atbilstoši higiēnas prasībām nodrošina apkopēji.
  - 14.9. Gultas veļas uzglabāšanu, izsniegšanu un nodošanu mazgāšanai nodrošina direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.
  - 14.10. Iestādes veselības punkta (adrese: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera) ārstniecības personas uzrauga higiēnas prasību ievērošanu internātā un izglītojamiem sniedz nepieciešamo medicīnisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību.
  - 14.11. Iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā uzrauga ugunsdrošības un elektrodrošības normu ievērošanu internātā.
  - 14.12. Izglītojamo izvietojumu guļamistabās un ēdamzālē pie galdiem organizē internāta skolotāju metodisko komisiju vadītāji sadarbībā ar internāta skolotājiem.
  - 14.13. Internāta ēku, mēbeļu un aprīkojuma uzturēšanu tehniskā kārtībā nodrošina galdnieks un remonta strādnieks.
  - 14.14. Iestādes darbinieku - skolotāja palīgu, aukļu, ēkas dežurantu, apkopēju, galdnieka un remonta strādnieka amata likmju skaits ir noteikts Iestādes saimniecisko darbinieku amatu (štatu) sarakstā, darbības pakļautība ir noteikta Iestādes un to darbinieku padotības struktūrshēmā (Iestādes nolikuma 1.pielikums) - direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.
  - 14.15. Internāta telpu iznomāšanas organizatoriskos jautājumus risina internāta skolotājs un Iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.
15. Internāta dokumentācija:
- 15.1. internāta žurnāls;
  - 15.2. izglītojamo uzskaites žurnāls;
  - 15.3. izglītojamo, kuri iknedēļas brīvdienās un svētku dienās uzturas internātā, uzskaites žurnāls.

#### IV. Noslēguma jautājumi

16. Internāta nolikuma izstrādi organizē Iestādes direktora vietnieks izglītības jomā (pēc amata apraksta) un to apstiprina Iestādes direktors.
17. Grozījumus Internāta nolikumā var izdarīt pēc Iestādes direktora, direktora vietnieka izglītības jomā, direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā un/vai Iestādes izglītojamo ierosinājuma. Grozījumus apstiprina Iestādes direktors.
18. Internāta nolikums stājas spēkā 2018.gada 22.janvārī.

Direktore



Iveta Kļaviņa

