



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS GAUJAS KRASTA VIDUSSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2524903208, iestādes adrese: Leona Paegles iela 5/7, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64222475, e-pasts: vgv@valmiera.edu.lv, www.vgv.lv

APSTIPRINĀTS

ar Valmieras Gaujas krasta vidusskolas-
attīstības centra direktora 01.02.2018.
rīkojumu Nr.229/1.8.1/18/34

Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra ATBALSTA KOMANDAS DARBA ORGANIZĀCIJAS KĀRTĪBA

I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Valmieras Gaujas krasta vidusskolas – attīstības centra (turpmāk – Skola) Atbalsta komandas (turpmāk – Atbalsta komanda) darba organizācijas kārtība nosaka Atbalsta komandas darbības mērķus, uzdevumus, darba organizāciju un Atbalsta komandas speciālistu kompetenci.
- 1.2. Atbalsta komanda pakalpojumus sniedz Skolas izglītojamiem, kuri izglītību iegūst izglītības programmu īstenošanas vietas adresēs: Leona Paegles iela 5/7 un Leona Paegles iela 20, Valmiera, LV-4201, viņu vecākiem un pedagogiem.
- 1.3. Atbalsta komandu izveido un tās sastāvu maina ar Skolas direktora rīkojumu.
- 1.4. Atbalsta komandas darba organizācijas kārtība un informācija par Atbalsta komandas sastāvu tiek publicēta Skolas tīmekļvietnē www.vgv.lv sadaļā "Atbalsta personāls".
- 1.5. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, ANO Konvenciju par personu ar invaliditāti tiesībām 24.pantu, normatīvos aktus par personu datu aizsardzību un citus normatīvos aktus, tajā skaitā arī Skolas izstrādātos normatīvos aktus (turpmāk – normatīvie akti).
- 1.6. Atbalsta komandas sastāvā iekļauj Skolas direktoru, direktora vietniekus izglītības jomā, sociālo pedagogu, psihologu, skolas ārstu (pediatru), speciālo pedagogu. Atbalsta komandas sastāvā var iekļaut arī citus Skolas pedagogus.
- 1.7. Konkrētu jautājumu risināšanā Atbalsta komandas darbā pēc nepieciešamības var pieaicināt izglītojamā vecākus, Skolas darbiniekus, valsts vai pašvaldības policijas pārstāvi, bāriņtiesas pārstāvi, pašvaldības sociālo lietu pārvaldes /sociālā dienesta pārstāvi vai citus speciālistus.
- 1.8. Atbalsta komandas mērķgrupa ir izglītojamie, kuri:
 - 1.8.1. kavē mācību stundas bez attaisnojoša iemesla;
 - 1.8.2. kuriem ir nepietiekami mācību sasniegumi;
 - 1.8.3. vienā klasē mācās divus vai vairāk gadus;
 - 1.8.4. kuriem ir uzvedības traucējumi;
 - 1.8.5. paši vai viņu vecāki, vai pedagogi lūguši palīdzību kādam no Atbalsta komandas speciālistiem;
 - 1.8.6. ir policijas, bāriņtiesas, sociālā dienesta uzskaitē;
 - 1.8.7. ir vai varētu būt atkarību izraisošo vielu lietotāji;
 - 1.8.8. cietuši no vardarbības;
 - 1.8.9. mācības Skolā atsākuši vai uzsākuši pēc ilgstošas prombūtnes ārvalstīs;
 - 1.8.10. kuriem ir adaptācijas grūtības klasē/skolā.

II. Atbalsta komandas darbības mērķi un galvenie uzdevumi

- 2.1. Atbalsta komandas darbības mērķis ir savas kompetences ietvaros veikt pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu Skolas izglītojamajiem, sadarbojoties ar izglītojamā vecākiem, pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem.
- 2.2. Atbalsta komandas uzdevumi:
 - 2.2.1. identificēt potenciālo mērķgrupu, atbalsta sniegšanai;
 - 2.2.2. izpētīt iespējamās izglītojamo mācību grūtību (krīzes situācijas, vardarbība, mācīšanās traucējumi, psihiskās attīstības aizture, garīgās attīstības traucējumi) un uzvedības traucējumu rašanās cēloņus;
 - 2.2.3. meklēt efektīvākos problēmas risināšanas veidus, izveidojot konkrētu rīcības plānu un pārraugot tā īstenošanu;
 - 2.2.4. sniegt atbalstu Skolas Metodisko komisiju vadītājiem un citiem pedagogiem, izglītojamo individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādāšanā, īstenošanā un izvērtēšanā;
 - 2.2.5. sniegt metodisku atbalstu skolotājiem;
 - 2.2.6. sniegt atbalstu izglītojamiem karjeras izglītībā, palīdzot atbilstoši viņa veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim sasniegt izvirzītos mērķus;
 - 2.2.7. veidot un uzturēt sadarbību ar vecākiem, sniegt vecākiem informāciju par iespējām saņemt atbalstu ārpus Skolas;
 - 2.2.8. organizēt un koordinēt vecāku informēšanu un izglītošanu par aktuāliem mācību, audzināšanas un citiem jautājumiem, atbilstoši Skolas kompetencei;
 - 2.2.9. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.

III. Darba organizācija

- 3.1. Atbalsta komanda sēdes tiek organizētas vienu reizi nedēļā. Atbalsta komandas ārkārtas sēdes var notikt pēc vajadzības, tiklīdz rodas nepieciešamība.
- 3.2. Sēdes vada Atbalsta komandas vadītājs. Atbalsta komandas vadītāja prombūtnes laikā sēdes vada Skolas direktora vietnieks izglītības jomā. Sēdes tiek protokolētas.
- 3.3. Risināmo gadījumu uz Atbalsta komandas sēdi piesaka Skolas pedagogi, direktora vietniekiem izglītības jomā vai sociālam pedagogam atbilstoši kompetencei iesniedzot rakstisku iesniegumu – gadījuma pieteikumu (1.pielikums), kurā norāda:
 - 3.3.1. ziņas par izglītojamo (vārds, uzvārds, vecums, klase);
 - 3.3.2. situāciju, kuras risināšanā lūdz palīdzību;
 - 3.3.3. savu veikto darbu situācijas risināšanā;
 - 3.3.4. kādu palīdzību vēlas saņemt no Atbalsta komandas speciālistiem.
- 3.4. Situācijas, par kurām Skolas pedagogiem nekavējoties jāziņo Skolas administrācijai vai sociālam pedagogam:
 - 3.4.1. izglītojamais Skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 3.4.2. pedagogam ir aizdomas, ka izglītojamais Skolā vai ārpus tās cieš/ir cietis no emocionālas, fiziskas un/vai seksuālas vardarbības, vecāki izglītojamo ir pametuši novārtā;
 - 3.4.3. ir saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis internātā vai mājās;
 - 3.4.4. pedagogam ir pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamo ierociņu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Skolā vai tās teritorijā;
 - 3.4.5. pedagogam ir pamatotas aizdomas, ka izglītojamais ir saindējies ar alkoholu, narkotiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību (pirms tam primāri izsaucot neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi);
 - 3.4.6. pedagogs ir pamanījis, ka izglītojamā uzvedība ir izmainījusies (piemēram, uzvedība ir kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais ir noslēdzies sevī, drūms);

- 3.4.7. izglītojamam nav sezonai piemērots apģērbs, nav mācību līdzekļu, izglītojamais regulāri ir izsalcis.
- 3.5. Katras Atbalsta komandas sēdes sākumā tiek pārrunāta iepriekšējā sēdē pieņemto lēmumu izpilde, direktora vietnieki izglītības jomā un sociālais pedagogs informē par saņemtajiem gadījumu pieteikumiem.
- 3.6. Pēc iesnieguma saņemšanas, Atbalsta komandas vadītājs uzaicina Atbalsta komandas speciālistus apkopot informāciju par konkrēto gadījumu un pārrunāt iespējamus risinājumus/palīdzības veidus.
- 3.7. Turpmākā darba gaitā Atbalsta komandas speciālisti turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un risināt problēmsituāciju, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar vecākiem, kā arī nepieciešamības gadījumā informējot un iesaistot nepieciešamos speciālistus/institūcijas.
- 3.8. Katrs gadījums Atbalsta komandas sēdē tiek risināts tik ilgi, līdz izglītojamais ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta, ir novērstas uzvedības vai citas problēmas.
- 3.9. Atbalsta komandas dokumentācija glabājas pie Skolas sociālā pedagoga atbilstoši personu datu aizsardzības noteikumiem. Atbalsta komandas dokumentācija tiek uzglabāta atbilstoši Skolas lietvedībai.
- 3.10. Atbalsta komandas pieņemtie lēmumi un ieteikumi ir saistoši visiem Skolas darbiniekiem.

IV. Atbalsta komandas un pieaicināto speciālistu kompetence

- 4.1. Skolas administrācijas pārstāvji:
- 4.1.1. koordinē Atbalsta komandas darbu;
- 4.1.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešamā palīdzība.
- 4.2. Psihologs:
- 4.2.1. pēc pieprasījuma (vecāki, pedagogi, bāriņtiesa, sociālais dienests, policija un citas personas/iestādes atbilstoši kompetencei) veic nepieciešamo diagnostiku un rakstveidā sagatavo atzinumus;
- 4.2.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem un ieteikumus skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 4.2.3. palīdz izglītojamam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- 4.2.4. konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam;
- 4.2.5. veic individuālu darbu ar izglītojamiem, pedagogiem un/vai vecākiem pēc pieprasījuma;
- 4.2.6. konsultējoties ar kolēģiem, sniedz ieteikumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un valsts pārbaudes darbos.
- 4.3. Sociālais pedagogs:
- 4.3.1. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos. Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;
- 4.3.2. sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām bērnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;
- 4.3.3. konsultē skolotājus, izglītojamus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
- 4.3.4. sniedz palīdzību izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu un kuriem ir uzvedības problēmas.
- 4.4. Skolas ārsts (pediatrs):
- 4.4.1. informē Atbalsta komandas speciālistus par izglītojamā veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 4.4.2. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;

- 4.4.3. izstrādā un sniedz ieteikumu skolotājiem un konsultē vecākus;
 - 4.4.4. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību izglītojamiem, popularizē veselīgu dzīvesveidu.
- 4.5. Skolotājs:
- 4.5.1. informē rakstiski Atbalsta komandu par radušos situāciju (gadījumu), kurā viņam ir nepieciešamā palīdzība;
 - 4.5.2. analizē situāciju kopā ar Atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus gadījuma risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmuma pieņemšanā un ieteikumu izstrādāšanā;
 - 4.5.3. piedalās Skolas informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības problēmām/traucējumiem, ja izglītojamam ir ieteikts apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
 - 4.5.4. Vienojas par turpmāko sadarbību ar Atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem, kā arī izstrādāto ieteikumu izpildi noteiktajā termiņā.
- 4.6. Speciālais pedagogs izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem:
- 4.6.1. veic izglītojamo ar dzirdes traucējumiem dzirdes stāvokļa analīzi;
 - 4.6.2. konsultē pedagogus un vecākus par izglītojamo ar dzirdes traucējumiem dzirdes uztveres iespējām;
 - 4.6.3. sniedz metodiskos ieteikumus pedagogiem, konsultē vecākus par izglītojamo ar dzirdes traucējumiem dzirdes uztveres attīstīšanu, izrunas mācīšanu un dzirdes aparātu lietošanu;
 - 4.6.4. veic individuālu darbu ar izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem par dzirdes aparātu lietošanas nepieciešamību.
- 4.7. Speciālais pedagogs:
- 4.7.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;
 - 4.7.2. veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
 - 4.7.3. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja izglītojamam ir ieteikts apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā
 - 4.7.4. konsultē pedagogus un vecākus par izglītojamā traucējumiem un palīdzības iespējām mācību procesā.
- 4.8. Logopēds:
- 4.8.1. veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
 - 4.8.2. konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi;
 - 4.8.3. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamam ir ieteikts apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
 - 4.8.4. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos.
- 4.9. Pedagoga palīgs:
- 4.9.1. palīdz izglītojamiem apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās;
 - 4.9.2. sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotāju plāno veicamo darbu stundā – stundas mērķus, mācību saturu, atbilstošākās mācību metodes un pieejas;
 - 4.9.3. veic individuālo darbu ar izglītojamiem, lai paskaidrotu nesaprotamo mācību saturu un veicinātu viņa mācīšanās motivāciju;
 - 4.9.4. piedalās Skolas informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības problēmām/traucējumiem, ja izglītojamam ir ieteikts apmeklēt pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 4.10. Visi Atbalsta komandas dalībnieki:
- 4.10.1. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo izglītības procesa organizēšanā. Nepieciešamības gadījumos iesaka

- ārsta konsultācijas vai papildu korigējošas nodarbības. Sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par Atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām;
- 4.10.2. piedalās ar ieteikumiem individuālo izglītības programmas apguves plānu sastādīšanā, īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā;
 - 4.10.3. sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes un citiem ārstiem, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām iestādēm/speciālistiem;
 - 4.10.4. izpilda Skolas administrācijas un kompetentu institūciju rīkojumus un norādījumus, sagatavo dokumentāciju un sniedz ziņas institūcijām atbilstoši normatīvajiem aktiem.
 - 4.10.5. sadarbojas ar vecākiem:
 - 4.10.5.1. uzklausa vecākus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, noskaidro vecāku vēlmes un intereses bērna izglītošanas jautājumos;
 - 4.10.5.2. pārrunā izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedību. Iesaista vecākus lēmuma pieņemšanas procesā;
 - 4.10.5.3. iesaka iespējamās situācijas risināšanas veidus, papildu iespējamās nodarbības Skolā, speciālistu (ārsta, psihologa u.c.) konsultācijas;
 - 4.10.5.4. vienojas, kā vecāki atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs vecākam veicamie pienākumi un uzdevumi, kāds būs turpmākais saziņas veids.
- 4.11. Atbalsta komandas dalībnieku tiesības:
- 4.11.1. visiem Atbalsta komandas dalībniekiem ir vienlīdzīgas tiesības paust savu viedokli un izteikt ierosinājumus;
 - 4.11.2. saņemt informāciju par izglītojamā veselības stāvokli, attīstības līmeni un spējām, dzirdes uztveres un valodas attīstības līmeni un citiem nepieciešamiem jautājumiem, kam var būt būtiska nozīme gadījuma risināšanā un mērķtiecīga, jēgpilna atbalsta nodrošināšanā;
 - 4.11.3. izglītojamā tiesību nodrošināšanai un interešu aizstāvēšanai, sniegt informāciju citiem speciālistiem/institūcijām, par to informējot izglītojamā vecākus (izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus).
- 4.12. Atbalsta komandas dalībnieku pienākums ievērot konfidencialitāti:
- 4.12.1. katrs Atbalsta komandas dalībnieks ir individuāli atbildīgs par personu datu aizsardzības ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, informācijas par izglītojamā veselības stāvokli, spējām un attīstības līmeni, par izglītojamā ģimeni un gadījumu kopumā, kā arī citu iegūto datu izmantošanu, ievērojot konfidencialitāti, tikai profesionālos nolūkos atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pielikumā: Gadījuma pieteikuma veidlapa uz vienas lapas.

Direktore



Iveta Klaviņa

Gadījuma pieteikums

Datums:
Izglītojamā vārds, uzvārds:
Klase, vecums:
Skolotājs, internāta skolotājs:

Gadījuma, situācijas apraksts:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Risināmais jautājums (aizpilda skolotājs, internāta skolotājs):
.....
.....
.....
.....

Veiktās darbības pirms atbalsta personāla iesaistīšanas:
.....
.....
.....
.....

Iesniedzēja paraksts:

Risināmā problēma (aizpilda atbalsta personāls pēc faktu izvērtēšanas):
.....
.....
.....
.....

Atbalsta personāla veiktās darbības:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rezultāts:
.....
.....
.....
.....
.....

Datums:
Vārds, uzvārds, amats, paraksts:

